



PERFIL DE PUESTO PARA LAS PERSONAS ASPIRANTES O SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

· **Órgano de la APCDMX.**

Secretaría de Movilidad

2. Unidad Administrativa.

Secretaría de Movilidad

3. Denominación del puesto.

Asesor "A"

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

4. Atribuciones o Funciones

- Gestionar acciones para lograr el cumplimiento de los objetivos y funciones de la Secretaría en los proyectos y asuntos que sean encomendados.
- Analizar los asuntos estratégicos encomendados para recomendar acciones que permitan el cumplimiento de los objetivos de la Secretaría.
- Asesorar a las distintas unidades administrativas de la Secretaría cuando así lo requieran, respecto a las diversas políticas y/o proyectos que en materia de movilidad se busquen implementar.
- Analizar la implementación de proyectos y asuntos estratégicos de la Secretaría.
- Consolidar información de las diferentes unidades administrativas de la Secretaría, para contar con documentos e indicadores que sirvan para informar la toma de decisiones, así como para comunicar programas y resultados.

5. Interacción con la Estructura Organizacional.

5.1 Puesto de la Persona Superior Jerárquica.

Secretaría de Movilidad

5.2 Puestos adscritos.

Sin puestos adscritos

5.3 Número de personas a su cargo.

No aplica



6. Escolaridad.

6.1 Nivel de estudios.

Licenciatura

6.2 Grado de avance.

Titulado

6.3 Carrera(s) genéricas(s).

- Administración
- Derecho. Finanzas
- Relaciones Internacionales. Economía

Experiencia y Conocimientos

7. Experiencia laboral.

5 años en la elaboración de proyectos y evaluación estadístico de corto y largo plazo, análisis e interpretación de datos geográficos, Atención Ciudadana, análisis de indicadores, estadística, análisis cuantitativo y cualitativo, gestión de equipos de trabajo, Movilidad y Urbanismo.

8. Conocimientos.

Administración Pública, normatividad en materia de Movilidad, políticas públicas, programas estadísticos y de indicadores, bases de datos, relaciones internacionales.

ESPECIFICACIONES

9. Condiciones específicas.

9.1 Tipo de recursos que maneja o actividades específicas que realiza.

Supervisiones/verificaciones

9.2 Tipo de información confidencial que maneja.

Datos Personales

9.3 Áreas de comunicación dentro del Órgano de la APCDMX.

Subsecretaría de Transporte y Subsecretaría de Planeación, Políticas y Regulación.

9.4 Áreas de comunicación fuera del Órgano de la APCDMX.

Agencia Digital de Innovación Pública, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Jefatura de Gobierno, Dirección General de Administración y Finanzas en la Secretaría de Movilidad.



10. Observaciones.

N/A

11. Competencias	Nivel de Dominio			
	1	2	3	4
EXPRESIÓN DE VALORES				●
ADAPTABILIDAD AL CAMBIO			●	
ACTITUD DE SERVICIO			●	
COMUNICACIÓN EFECTIVA				●
TRABAJO COLABORATIVO			●	
ANÁLISIS DE PROBLEMAS				●
ORIENTACIÓN A RESULTADOS				●
PLANEACIÓN				●
ORGANIZACIÓN				●
TOMA DE DECISIONES			●	
LIDERAZGO			●	
NEGOCIACIÓN			●	