

PERFIL DE PUESTO PARA ASPIRANTES A OCUPAR UN PUESTO DE ESTRUCTURA

Órgano de la APCDMX. SECRETARÍA DE MOVILIDAD DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Denominación del puesto. Subdirección de Capacitación y Expedición de Licencias de Conducir

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Atribuciones o Funciones Principales y Básicas contenidas y registradas en el Manual Administrativo del Órgano de la APCDMX.

Función Principal: Generar e implementar las capacitaciones pertinentes para los operadores del Servicio de Transporte de Ruta, Carga y Especializado en todas sus modalidades para salvaguardando la integridad de la ciudadanía.

Funciones Básicas:

- Realizar la expedición, renovación y/o reposición de licencias de conducir para vehículos de transporte de Ruta, carga y especializados, en términos de la normatividad aplicable
- Proponer y supervisar los programas relativos a la capacitación de los operadores del servicio de transporte de Ruta, carga y especializado a fin de cumplir con la normatividad vigente.
- Coordinar los servicios de asesoría para solicitantes de licencia de conducir de vehículos de transporte de Ruta, carga y especializados, en términos de la normatividad aplicable.

Función Principal: Establecer en coordinación con las áreas jurídicas y de regulación, los lineamientos generales a que deberán sujetarse los módulos para la expedición y el otorgamiento de licencias y permisos de conducir de transporte de Ruta, carga y especializado, en términos de la normatividad aplicable.

Funciones Básicas:

- Supervisar que la infraestructura, equipamiento, materiales y la operación de los módulos de licencias cuenten con las características necesarias para brindar seguridad, confort y eficiencia en la atención ciudadana.
- Coordinar la supervisión a los módulos para verificar que los trámites se realicen de conformidad a la normatividad aplicable.
- Supervisar y evaluar de manera permanente los procesos con los que se realizan los trámites de acreditación de competencias para la obtención de licencias de conducir
- Proponer y elaborar la programación anual de los insumos (hojas de papel seguridad -formas valoradas-, dípticos, manuales para operadores, leyes y reglamentos) mismos que se incorporan al programa operativo anual a efecto de que se genere el proyecto de presupuesto el cual se remite al superior jerárquico para la autorización.

Requisitos.

Nivel de estudios. Licenciatura

Grado De Avance. Titulado

Carrera(S) Genéricas(S).

- Administración, Ciencias Políticas.
- Derecho
- Sociología

Experiencia Laboral. 3 años de experiencia en puestos de mandos operativos o mandos medios en áreas de Capacitación, Atención al Público y/o Ciudadana, docencia, proyectos enfocados al Desarrollo Organizacional, Capacitación, Comunicación, Elaboración de Proyectos a corto, mediano y largo plazo, Supervisión.

Conocimientos. Normatividad vigente en materia de movilidad, amplio conocimiento en trámites administrativos de licencias y permisos.