



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE MOVILIDAD DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios.



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

## **Segunda Convocatoria de la Licitación Pública Nacional**

**No. LPN 30001062-007-2024**

**“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo  
a los Biciestacionamientos Masivos y Semimasivos  
(Lotes desiertos 1,2,4,7,8 y 9).”**



ÍNDICE	No. de Página
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO</b>	06
1.1 Objeto de la Licitación	07
1.2 Carácter de la Licitación	07
1.3 Entidad contratante	07
1.4 Información del Servidor Público responsable del procedimiento de Licitación Pública Nacional	07
1.5 Información para los Servidores Públicos y “Licitantes” que participan en la presente Licitación Pública Nacional	07
<b>2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</b>	07
2.1 Descripción de los servicios	07
2.2 Especificaciones	08
2.3 Plazo, Vigencia y lugar donde se prestarán los servicios	08
<b>3. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</b>	08
3.1 Consulta, Costo y Forma de Pago de las Bases	
3.2 Lugar de los eventos	09
3.3 Modificaciones que se podrán realizar a las presentes bases	09
<b>4. DESARROLLO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</b>	09
4.1 Junta de Aclaración de Bases	09
4.2 Primera Etapa, Presentación y Apertura de Propuestas	10
4.2.1 Instrucciones para Elaborar la Propuesta	11
4.2.2 Instrucciones para presentar la Propuesta	11
4.2.3 Apertura del sobre único y revisión cuantitativa de la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y económica.	11
4.3 Segunda etapa: Emisión del fallo, resultado del dictamen y presentación de precios más bajos de la licitación pública nacional	12
4.4 Emisión de fallo y presentación de precios más bajos	13
<b>5. REQUISITOS LEGALES, ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS “LICITANTES”</b>	13
5.1 Contenido del Sobre	13
5.1.1 Documentación Legal	14
5.1.2 Documentación Administrativa	15
5.1.3 Propuesta Técnica	19
5.1.4 Propuesta Económica	20
<b>6. GARANTÍAS</b>	21
6.1 Para garantizar la formalidad de la propuesta	21
6.2 Cumplimiento del “Contrato”	22
6.3 Entrega de garantías	22
6.4 Señalamientos respecto de las garantías	23
6.4.1 La garantía de formalidad o sostenimiento se hará efectiva sin excepción, cuando...	23
6.4.2 La garantía de cumplimiento del “Contrato” se hará efectiva cuando...	23
<b>7. FIRMA DEL “CONTRATO”</b>	24



<b>8. CLÁUSULAS NO NEGOCIABLES DEL CONTRATO</b>	24
<b>9. MODIFICACIONES QUE PODRÁN EFECTUARSE</b>	24
9.1 A las Bases de Licitación	24
9.2 A los "Contratos"	24
<b>10. SANCIONES</b>	24
10.1 Penas Convencionales	24
<b>11. RESCISIÓN, SUSPENSIÓN Y/O TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL "CONTRATO"</b>	25
<b>12. CONDICIÓN DE LOS PRECIOS</b>	26
<b>13. PAGOS</b>	26
<b>14. IMPUESTOS Y DERECHOS</b>	26
14.1 Anticipo	26
<b>15. DESECHAMIENTO Y/O DESCALIFICACIÓN DE "LICITANTES", SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN Y DECLARACIÓN DESIERTA:</b>	27
15.1 Se desechará y/o descalificará a los "licitantes" que incurran en una o varias de las siguientes situaciones	27
15.2 Se podrá suspender el procedimiento en forma temporal o definitivamente, previa resolución de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México cuando...	27
15.3 Se podrá declarar desierto el procedimiento en los siguientes casos...	27
<b>16. CONFIDENCIALIDAD</b>	28
<b>17. INCONFORMIDADES</b>	28
<b>18. CONTROVERSIAS</b>	28
<b>19. "ANEXO A"</b>	29
<b>20. "ANEXO B"</b>	30
<b>21. "ANEXO C"</b>	32
<b>22. "ANEXO C.1"</b>	36
<b>23. "ANEXO C.2"</b>	41
<b>24. "ANEXO D"</b>	42
<b>25. "ANEXO E"</b>	43
<b>26. "ANEXO TÉCNICO"</b>	44



<b>La Secretaría</b>	La Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México.
<b>La Convocante</b>	La Dirección General de Administración y Finanzas de la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México.
<b>Reglamento</b>	Al Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.
<b>Circular</b>	Circular Uno 2024, Normatividad en materia de Administración de Recursos.
<b>Gaceta</b>	La Gaceta Oficial de la Ciudad de México
<b>Bases</b>	El documento que contiene los conceptos y criterios que regirán y serán aplicados para la adquisición objeto del procedimiento de Licitación Pública.
<b>Anexo Técnico</b>	Apartado que contiene las especificaciones técnicas y características de los Servicios objeto de la presente Licitación.
<b>Licitante</b>	A la Persona Física o Moral, nacional o extranjero que participa con una propuesta cierta en cualquier procedimiento de Licitación Pública en el marco de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.
<b>El Proveedor / Prestador del servicio</b>	A la Persona Física o Moral nacional o extranjero que celebre Contratos con carácter de vendedor de bienes muebles, arrendador o prestador de servicios con las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías de la Administración Pública de la Ciudad de México.
<b>Propuesta</b>	Significa la oferta presentada por un Licitante dentro de la Licitación y que estará compuesta por la Propuesta Técnica, la Propuesta Económica y la documentación Legal y Administrativa, incluyendo la Garantía de Seriedad de la Propuesta, en términos de lo previsto en estas Bases.
<b>Garantía de Formalidad</b>	El instrumento jurídico que deberá presentar el licitante para garantizar las obligaciones relacionadas con su oferta económica.
<b>Constancia de Registro</b>	Significa la constancia emitida por la Secretaría que comprueba el registro o actualización al Padrón de Proveedores, la cual podrá incluir la calidad de Prestador salarialmente responsable. Los requisitos para la obtención de dicha constancia pueden ser consultados en el siguiente sitio: <a href="https://www.tianguisdigital.cdmx.gob.mx/proveedores">https://www.tianguisdigital.cdmx.gob.mx/proveedores</a>
<b>Padrón de Proveedores:</b>	Significa el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México integrado actualmente por la Secretaría que contiene el listado de Proveedores autorizados para participar en los procedimientos de licitación pública, invitación restringida a cuando menos tres Proveedores y por adjudicación con las dependencias, órganos desconcentrados, alcaldías y entidades de la Administración Pública de la Ciudad de México deberán contratar la adquisición de bienes, arrendamientos y servicios. Los requisitos para la inscripción a dicho padrón pueden ser consultados en el siguiente sitio: <a href="https://www.tianguisdigital.cdmx.gob.mx/proveedores/">https://www.tianguisdigital.cdmx.gob.mx/proveedores/</a>
<b>Proveedores Salarialmente Responsables</b>	Los proveedores que cuenten con dicho estatus en la Constancia del Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México.
<b>Recibo de la Compra de Bases</b>	Se entiende como "Recibo" al documento emitido por la Convocante, en el cual se hace constar que se recibió por parte de la persona Física o Moral el comprobante de depósito bancario o de transferencia de pago Interbancario, emitido dentro del periodo señalado en la Convocatoria. (Los días de 19, 22 y 23 de julio de 2024 en un horario de 10:00 a las 15:00 hrs.)
<b>Contrato</b>	Al acuerdo de dos o más voluntades, que se expresa de manera formal y que tiene por objeto transmitir la propiedad, el uso o goce temporal de bienes muebles o la prestación de servicios a las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías de la Administración Pública de la Ciudad de México, por parte de los proveedores, creando derechos y obligaciones para ambas



	<p>partes y que se deriva de alguno de los procedimientos de contratación que regula la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y su reglamento.</p>
<b>Contrato Abierto</b>	<p>Contratos en los que se establecerá la cantidad mínima y máxima de servicios o bienes por contratar, adquirir o arrendar o bien al presupuesto mínimo y máximo que podrá ejercerse en la contratación o el arrendamiento en el caso de servicios, se establecerá el plazo mínimo y máximo para la prestación, o bien, el presupuesto mínimo y máximo que podrá ejercerse.</p>
<b>Garantía de Cumplimiento</b>	<p>Instrumento Jurídico que deberá presentar el proveedor para garantizar todas las obligaciones relacionadas con el contrato</p>
<b>Área Requiriente</b>	<p>Área solicitante del bien o servicio por medio de una Requisición debidamente elaborada.</p>
<b>Acta</b>	<p>Al Acta Circunstanciada</p>



La Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, a través de la Dirección General de Administración y Finanzas, en lo sucesivo “La Convocante”, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 26, 27 inciso a), 28, 30 fracción I, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 39 Bis, 43, 51 y 59 de la “Ley”; artículos 36, 37, 41 y 47 de su “Reglamento”, con domicilio en Álvaro Obregón 269, Colonia Roma, Alcaldía Cuauhtémoc, cuarto piso, Código Postal 06700, Ciudad de México, con teléfonos para efectos de este procedimiento los números 5209-9913 extensiones 1135 y 1228; invita a participar en el procedimiento de la Segunda Convocatoria de la Licitación Pública Nacional No. 30001062-007-2024, que se llevará a cabo para la contratación del “Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a los Biciestacionamientos Masivos y Semimasivos (lotes desiertos 1,2,4,7,8 y 9)”.

De conformidad con el numeral 5.1.2 de la Circular Uno 2019 Normatividad en Materia de Administración de Recursos, en el presente proceso de Licitación Pública, así como en la formalización de contratos, o en la determinación y aplicación de sanciones, está prohibida cualquier forma de discriminación, sea por acción u omisión, por razones de origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencia o identidad sexual o de género, estado civil, apariencia exterior o cualquier otra análoga. Esta disposición debe asentarse en la publicación de las Bases correspondientes y en los contratos respectivos.

Con la finalidad de conseguir los mejores precios y condiciones en la prestación del servicio, convoca a participar a las personas físicas o morales de nacionalidad mexicana, que no se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México y/o la Secretaría de la Función Pública en los términos de “La Ley” o se encuentren en incumplimiento contractual y cuya actividad u objeto social sea entre otros la prestación del “Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a los Biciestacionamientos Masivos y Semimasivos (lotes desiertos 1,2,4,7,8 y 9)” de conformidad con las siguientes:

## B A S E S

Los “Licitantes” se obligan a leer detenidamente y a cumplir de manera íntegra lo establecido en las presentes bases, quedando enterados que la omisión o contravención de alguno de los puntos, requisitos o documentos solicitados será motivo de descalificación, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 33 fracción XVII de la “Ley”.

### 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO

De conformidad con el Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 02 de enero de 2019, la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México tiene como objetivo general entre otros supervisar las acciones para la regulación y desarrollo de la movilidad sustentable. Asimismo, coordinar el diseño, integración y operación del sistema de estadística sectorial de la movilidad de la Ciudad de México y demás que le confieren las Leyes y Reglamentos.

El presente procedimiento cuenta con autorización mediante el oficio número SAF/SE/0910/2023 emitido por la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, a través del cual se aprueba el presupuesto necesario para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el presente ejercicio fiscal.

La Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, cuenta con la disponibilidad presupuestal para celebrar esta Licitación Nacional, según se desprende de la Requisición de Bienes y Servicios, conforme a la siguiente tabla:

No. Requisición	Partida	Descripción
080/2024	3511	Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a los Biciestacionamientos Masivos y Semimasivos de la Ciudad de México.

#### 1.1 Objeto de la Licitación

El objeto de la presente Licitación es la contratación del “Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a los Biciestacionamientos Masivos y Semimasivos.”



## 1.2 Carácter de la Licitación

La presente Licitación será Nacional, por lo que, en términos del artículo 30, fracción I de la “Ley”, podrán participar personas físicas o morales de nacionalidad mexicana.

## 1.3 Entidad Contratante

La Secretaría de Movilidad, por conducto de la Dirección General de Administración y Finanzas, con domicilio en Álvaro Obregón 269, Colonia Roma Norte, Alcaldía Cuauhtémoc, cuarto piso, Código Postal 06700, Ciudad de México.

## 1.4 Información del Servidor Público responsable del procedimiento de Licitación Pública Nacional.

Los Servidores Públicos responsables de la presente Licitación Pública Nacional son: el **Mtro. Arturo Cruzalta Martínez**, Director General de Administración y Finanzas, el **Lic. Pablo Lorenzo Aguilar**, Coordinador de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, el **C. Pablo Morales Busquet**, Subdirector de Compras y Control de Materiales, el **Lic. Rodrigo Velasco González**, Jefe de Unidad Departamental de Control de Compras y Materiales, todos en la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, quienes conjunta e indistintamente presidirán y firmarán las minutas que se levanten con motivo del desarrollo del presente procedimiento, dictamen y el fallo correspondiente.

En términos de lo que establece el “Acuerdo por el que se Fijan Políticas de Actuación de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública del Distrito Federal que se señala, para cumplir los Valores y Principios que Rigen el Servicio Público y para Prevenir la Existencia de Conflicto de Interés”, los “Lineamientos para la Presentación de Declaración de Intereses y Manifestación de No Conflicto de Intereses a Cargo de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública del Distrito Federal y Homólogos que se Señalan”, publicados en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el día 27 de mayo y 23 de julio del 2015, respectivamente; y del oficio No. CGDF/406/2015; me permito hacer de su conocimiento los Servidores Públicos de la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México actuantes en el proceso de contratación: **Andrés Lajous Loeza**, Secretario de Movilidad; **Mtro. Arturo Cruzalta Martínez**, Director General de Administración y Finanzas; **Lic. Pablo Lorenzo Aguilar**, Coordinador de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios; **C. Guillermo Javier Felipe Ávila Reséndiz**, Director General de Seguridad Vial y Sistemas de Movilidad Urbana Sustentable, **Lic. Diana Rocio Vaquera López**, Directora Ejecutiva de Regulación de Sistemas de Movilidad Urbana Sustentable; **C. Pablo Morales Busquet** Subdirector de Compras y Control de Materiales; **Lic. Rodrigo Velasco González** Jefe de Unidad Departamental de Control de Compras y Materiales.

Se hace la aclaración a los “Licitantes” que todos los documentos de las bases del procedimiento de Licitación y propuestas presentadas, formarán parte del expediente del “Contrato”.

## 1.5 Información para los Servidores Públicos y “Licitantes” que intervienen en la presente Licitación Pública Nacional.

A los Servidores Públicos y “Licitantes” que participen en la presente Licitación Pública Nacional, se les recomienda presentarse 15 minutos antes de la hora fijada para cada uno de los eventos y evitar durante los mismos el uso de teléfonos celulares, asimismo deberán permanecer en la sala hasta la terminación de los actos, ajustándose a las formalidades previstas por el sub numeral 5.4.3 de la “Circular”.

## 2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE EL SERVICIO OBJETO DE ESTA LICITACIÓN NACIONAL

### 2.1 Descripción del servicio

El servicio correspondiente a esta Licitación Pública Nacional se encuentra descrito en forma detallada en el numeral 26 Anexo Técnico de las presentes Bases y se refiere a la contratación del “Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a los Biciestacionamientos Masivos y Semimasivos.”



El servicio objeto de esta Licitación Pública Nacional, se adjudicará por lote completo de cada uno de los biciestacionamientos al “**Licitante**” que cumpla con todos los requisitos establecidos en estas bases, ofrezca las mejores condiciones en cuanto a especificaciones técnicas, oportunidades y haya ofertado el precio más bajo. conforme a la tabla siguiente:

Partida	Descripción	Unidad de Medida
Única	Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a los Biciestacionamientos Masivos y Semimasivos de la Ciudad de México (lotes desiertos 1,2,4,7,8 y 9).	Servicio

La **Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México**, a través del área requirente solicitará al “**Licitante**” adjudicado, realice el “**Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a los Biciestacionamientos Masivos y Semimasivos (lotes desiertos 1,2,4,7,8 y 9)**”, de acuerdo a sus necesidades y a lo solicitado en el numeral **26. Anexo Técnico**.

## 2.2 Especificaciones

La propuesta técnica por el servicio objeto de este procedimiento se presentará de conformidad con el numeral 5.1.3, respetando las especificaciones establecidas en el numeral **26 Anexo Técnico** de estas bases. No se aceptarán opciones u otras proposiciones similares o equivalentes.

Con apego al artículo 33 fracción XIX de la “**Ley**”: ninguna de las condiciones contenidas en estas bases, así como las propuestas presentadas por los “**Licitantes**”, podrán ser negociadas.

La adjudicación del servicio objeto de esta Licitación Pública Nacional, será por lote completo de cada uno de los biciestacionamientos, respetando las especificaciones establecidas en el numeral **26 Anexo Técnico** de conformidad con el artículo 33 fracción VIII de la “**Ley**”.

## 2.3 Plazo y lugar donde se prestará el servicio

La vigencia del servicio será a partir de la formalización del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2024.

El servicio deberá iniciar a partir de que el área requirente le solicite al proveedor formalmente los trabajos de conformidad con el cronograma de actividades establecido en el Anexo Técnico.

El lugar donde se realizará el servicio será en los inmuebles de los biciestacionamientos que se señalan en el Anexo Técnico y se llevarán a cabo, conforme lo solicite la Dirección General de Seguridad Vial y Sistemas de Movilidad Urbana Sustentable, a través de la Dirección Ejecutiva de Regulación de Sistemas de Movilidad Urbana Sustentable.

## 3. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

### 3.1 Consulta, Costo y Forma de Pago de las Bases

Las bases estarán disponibles para su consulta y/o venta los días **04, 07 y 08** de octubre del **2024** de **09:00 a 15:00 horas** en la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios a través de la Subdirección de Compras y Control de Materiales ubicada en el domicilio de la “**La Convocante**”.

Para tener derecho a participar en la presente Licitación Pública Nacional, es requisito indispensable cubrir el costo de las bases de **\$3,000.00 (Tres Mil pesos 00/100 M.N.) I.V.A.** incluido, de conformidad con el artículo 36 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, el pago se realizara a través del **Sistema de Depósito de las Unidades Responsables del Gasto (SIDURG)**, por lo que los interesados en participar deberán acudir a las instalaciones de la Dirección General de Administración y Finanzas de la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, para generar la línea de captura del pago correspondiente, y una vez efectuado el mismo mediante transferencia electrónica (SPEI), se deberá presentar en las oficinas de la Convocante con dicho comprobante de pago, a efecto de verificar que dicha transacción ya se encuentra reflejada dentro del citado Sistema; en el entendido que la fecha límite para la recepción de dicho comprobante y entrega de bases será el **08 de octubre de 2024**, hasta las **15:00 hrs.**



El comprobante de pago de transferencia electrónica (SPEI) deberá de realizarse a través del banco de la empresa participante, si dicha transferencia se realiza después de las **15:00 hrs.** del último día de venta de bases, la convocante no proporcionará las bases, ni el comprobante de recibo de bases. Es importante señalar que la convocante no realizará la devolución monetaria de la transacción realizada.

### 3.2 Lugar de los eventos

Todos los eventos de la presente Licitación Nacional Pública Nacional tendrán lugar en la **Sala de Juntas Azteca, del Piso 1** de la **Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México**, sita en **Álvaro Obregón, No. 269, Colonia Roma Norte, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06700, en la Ciudad de México.**

Los eventos de la presente Licitación Nacional serán de carácter presencial y podrá asistir un representante por **Licitante.**

Fecha y horario de los eventos de la Licitación Pública Nacional.

Evento	Fecha	Horario
<b>Publicación de la Convocatoria</b>	04 de octubre de 2024	09:00 hrs
<b>Venta de Bases</b>	04, 07 y 08 de octubre 2024	09:00 hrs a 15:00 hrs.
<b>Junta de Aclaración de Bases</b>	09 de octubre de 2024	11:00 hrs
<b>Primera etapa: Presentación y Apertura del Sobre</b>	14 de octubre de 2024	11:00 hrs
<b>Segunda etapa: Fallo</b>	16 de octubre de 2024	11:00 hrs

### 3.3 Modificaciones que se podrán realizar a las presentes bases

De conformidad con los artículos **37** y **44** de la “**Ley**”, en cualquier etapa del procedimiento antes de la emisión del fallo, se podrán modificar hasta un **25%** la cantidad de bienes, monto o plazo del arrendamiento o la prestación de los servicios, establecidos en las bases de la presente Licitación. Los acuerdos que se tomen en la junta de aclaración de bases formarán parte integrante de las propias bases.

En caso de que se realicen modificaciones a las bases de la Licitación, la “**Convocante**” notificará personalmente el acta respectiva a aquellos que no asistieron a dicha junta; lo anterior conforme a lo establecido en el artículo **37 fracción II** de la “**Ley**”.

De conformidad con el artículo 44 de la “**Ley**” “En cualquier etapa del procedimiento, antes de la emisión del fallo, las dependencias, órganos desconcentrados, delegaciones y entidades, podrán modificar hasta un 25 % la cantidad de bienes, monto o plazo del arrendamiento o la prestación del servicio a contratar, siempre y cuando, existan razones debidamente fundadas o causas de interés público, caso fortuito o fuerza mayor.” establecidos en las bases de la presente Licitación Nacional.

## 4. DESARROLLO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

El procedimiento se efectuará en apego al artículo 43 de la “**Ley**”; y 41 de su “**Reglamento**”.

Los actos de aclaración de bases, presentación y apertura de propuestas y de fallo serán presididos por los servidores públicos citados en el punto 1.4 de las presentes bases, quienes serán las únicas autoridades facultadas para aceptar o desechar cualquier proposición de las que se hubieren presentado, así como para definir cualquier asunto que se presente durante el desarrollo del procedimiento, en términos de las presentes bases.

### 4.1 Juntas de Aclaración de Bases

La Junta de Aclaración de Bases tendrá lugar el día **09 de octubre de 2024, a las 11:00 am** en la **Sala de Juntas Azteca**, del Piso 1 de la **Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México** cita en **Álvaro Obregón, No. 269, Colonia Roma Norte, Alcaldía**



Cuauhtémoc, C.P. 06700, en la Ciudad de México, como se establece en el numeral 3.1 de las presentes Bases en el que se dará respuesta a cada una de las dudas y cuestionamientos relacionados con este procedimiento, que hayan presentado los “**Licitantes**”, previo a su celebración o durante el desarrollo del mismo, sean por escrito o verbales, a fin de que los Licitantes se encuentren en igualdad de circunstancias.

En las aclaraciones, precisiones o respuestas que realice la “**Convocante**”, ésta detallará expresamente el punto o puntos de las bases que se modifican o adicionan, mismas que formarán parte integrante de las propias bases.

Para el mejor y ágil desarrollo de la **junta de aclaración de bases**, se solicita a los “**Licitantes**” presentar en el domicilio de la “**Convocante**”, por escrito en idioma español, en original y/o vía correo electrónico a las direcciones: [subdireccion.compras.control@gmail.com](mailto:subdireccion.compras.control@gmail.com) [acruzaltam@semovi.cdmx.gob.mx](mailto:acruzaltam@semovi.cdmx.gob.mx) y/o [plorenzoa@semovi.cdmx.gob.mx](mailto:plorenzoa@semovi.cdmx.gob.mx), en medio magnético en cualquier versión de Word; las preguntas o dudas que tengan en relación con las presentes bases de Licitación Pública Nacional, cuando menos con 24 horas de anticipación a su celebración, con atención a los servidores públicos responsables de llevar a cabo el presente procedimiento, en el entendido de que en la sesión de aclaración de bases se dará respuesta, en primera instancia, a las preguntas que hayan sido presentadas por escrito, por correo electrónico y posteriormente a las que de manera verbal se realicen en el acto.

En caso de que sea necesaria la celebración de una segunda o más juntas de aclaraciones, en este evento de conformidad con el artículo 41, fracción I del “**Reglamento**”, se señalará lugar, fecha y hora en que se realizará la siguiente junta y se dejará constancia si de ello se derivan modificaciones a la fecha para la presentación de propuestas y registro de “**Licitantes**” o al resultado del dictamen, subasta y emisión del fallo de la presente Licitación Pública Nacional.

Se levantará acta del evento, la cual, una vez que esté debidamente formalizada se entregará en copia a los Licitantes.

La inasistencia o retardo de alguno de los Licitantes a la junta de aclaraciones será bajo su estricta responsabilidad, sin embargo; la “**Convocante**” al finalizar esta etapa, entregará copia del acta respectiva a cada uno de los Licitantes de la Licitación Pública Nacional y se notificará personalmente a aquellos que, habiendo comprado bases, no asistieron a dicha junta.

#### 4.2 Primera etapa: Presentación Apertura de Propuestas

Tendrá lugar el día **14 de octubre de 2024**, a las **11:00 horas** en la en la **Sala de Juntas Azteca**, del **Piso 1** de la **Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México**, sita en Álvaro Obregón, No. 269, Colonia Roma Norte, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06700, en la Ciudad de México. Se iniciará en punto de la hora señalada para su celebración, con la participación de los “**Licitantes**” que estén presentes, por lo que **no se permitirá el acceso al evento después de la hora señalada**, por lo que se sugiere a los “**Licitantes**” registren su asistencia 15 minutos antes del horario señalado.

En cumplimiento a lo establecido en el artículo **39 bis** de “**La Ley**”, previo al inicio del acto “**La Convocante**” verificará que ninguno de “**Los Licitantes**” se encuentre sancionados por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México o por la Secretaría de la Función Pública o por incumplimiento contractual, lo cual harán constar en el acta respectiva.

En cumplimiento a los artículos **26** y **38** de la “**Ley**”, el “**Licitante**” deberá presentar la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y propuesta económica de acuerdo con lo siguiente:

##### 4.2.1 Instrucciones para elaborar la propuesta

Dirigida a: **Mtro. Arturo Cruzalta Martínez**, Director General de Administración y Finanzas en la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México e identificada con el número y nombre de esta Licitación Pública Nacional.

- Impresa en papel con membrete del licitante el cual deberá contener como mínimo los siguientes datos: RFC, domicilio, sin enmendaduras ni tachaduras y de fecha actual.
- En idioma español; moneda, peso y medidas de uso nacional.
- Firmada al calce en todas sus hojas por quien tenga poder legal para tal efecto.



Para agilizar el manejo de la información y no con fines de descalificación, **la documentación podrá presentarse preferentemente foliada, con separadores e identificadores para su** pronta revisión.

#### 4.2.2 Instrucciones para presentar la propuesta

Los “**Licitantes**” deberán presentar su propuesta en **UN SOBRE CERRADO** de manera inviolable y claramente identificable, que contendrá: **original o copia certificada para cotejo y copia simple legible** de la documentación legal y administrativa, la propuesta técnica y la propuesta económica solicitada en estas bases incluyendo la garantía de formalidad de su oferta.

La totalidad de estos documentos deberán incluirse en el único sobre que entregue el licitante en el acto de presentación y apertura de propuestas.

No será requisito para aceptar la entrega de las propuestas, que quien las presente, cuente con poderes de representación de la persona física o moral, en cuyo nombre se realiza la propuesta y bastará que exhiba una identificación oficial vigente, la cual deberá incluir en el sobre único.

Para agilizar el manejo de la información y no con fines de descalificación, la documentación podrá presentarse con separadores e identificadores y preferentemente foliada, para su pronta revisión, de acuerdo a lo siguiente:

El sobre que contiene las propuestas, deberá ser entregado en el lugar, fecha y hora señalados en el **numeral 4.2** de las presentes Bases de Licitación.

#### 4.2.3 Apertura del sobre único y revisión cuantitativa de la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y económica.

La apertura del sobre único que contienen la **documentación legal y administrativa, la propuesta técnica, económica y la garantía de formalidad** para el sostenimiento de la oferta, se llevará a cabo en la fecha dispuesta en el numeral **4.2**.

En este acto y con fundamento en el artículo **43**, fracción **I**, de la “**Ley**” y artículo **41**, fracción **II** de su “**Reglamento**”, se realizará la revisión de la documentación legal y administrativa, técnica y económica de manera **cuantitativa, sucesiva y separadamente**, sin entrar al análisis detallado de su contenido, el cual se efectuará durante el proceso de evaluación cualitativa de dicha documentación.

En términos del artículo **41**, fracción **II** del “**Reglamento**”, los servidores públicos presentes de “**La Convocante**”, el(los) representante(s) de la Secretaría de la Contraloría General, el Representante del Órgano Interno de Control y el (los) “**Licitante**” que estén presentes rubricarán todas las propuestas presentadas, mismas que quedarán en custodia de “**La Convocante**”, para salvaguardar su confidencialidad y con posterioridad proceder a su análisis cualitativo, para elaborar un dictamen que servirá de fundamento para emitir el **Fallo**, el cual se dará a conocer en la segunda etapa del procedimiento.

En caso que la propuesta de algún Licitante hubiera sido desechada, los documentos con carácter devolutivo, es decir las garantías de formalidad para el sostenimiento de la oferta, según aplique, podrán ser devueltos a los “**Licitantes**” transcurridos **15 días hábiles** contados a partir de la emisión del **Fallo**, previa solicitud por escrito a la “**Convocante**”.

“**La Convocante**” elaborará un acta circunstanciada fundada y motivada en la que se indicará a los “**Licitantes**” que cumplieron cuantitativamente con la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y económica, así como, las propuestas desechadas y las causas de desechamiento; dicha acta será rubricada y firmada por todos los participantes que se encuentren presentes, por los servidores públicos que lleven a cabo el procedimiento de conformidad con el **numeral 1.4** de las presentes bases; así como por la Representación de la Secretaría de la Contraloría General y del Órgano Interno de Control, debiendo entregar a cada uno de ellos copia de la misma; lo anterior, de conformidad con el **artículo 43, último párrafo** de la “**Ley**”.

Posteriormente se realizará el análisis cualitativo de la documentación legal, administrativa, las propuestas técnica y económica, mismo que mediante dictamen se dará a conocer en el acto de **Fallo**.



#### 4.3 Segunda Etapa: Emisión del Fallo, Resultado Del Dictamen y Presentación de Precios más bajos de la Licitación Pública Nacional.

Tendrá lugar el día **16 de octubre de 2024**, a las **11:00** horas en la sala de juntas Azteca, del piso I de la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, sita en Álvaro Obregón, No. 269, Colonia Roma Norte, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06700, en la Ciudad de México.

En este acto y con fundamento en los artículos **43**, fracción **II** y **49** de la “**Ley**” y artículo **41** fracciones **III** y **IV** de su “**Reglamento**”, se dará a conocer el resultado del dictamen y el fallo de esta Licitación Pública Nacional, levantándose el acta correspondiente que será rubricada y firmada por los servidores públicos de “**La Convocante**” presentes, el o los representantes de la Secretaría de la Contraloría General y el representante del Órgano Interno de Control y por el o los “**Licitantes**” presentes, la falta de firma de algún participante no invalidará su contenido y efectos, debiéndose entregar al “**Licitante**”, copia del acta en la que se le informará acerca de los motivos y fundamentos por los cuales sus propuestas fueron aceptadas o desechadas.

#### Dictamen

En esta etapa “**La Convocante**” comunicará el resultado del dictamen el cual comprenderá el análisis detallado de lo siguiente:

- a) Documentación legal y administrativa;
- b) Propuesta Técnica; y
- c) Propuesta Económica.

Para hacer el **análisis cualitativo** de las propuestas, se verificará que las mismas incluyan toda la información, documentos y requisitos solicitados en las **bases** de la **Licitación**; una vez hecha la valoración de las propuestas, se elaborará un dictamen que servirá de fundamento para emitir el **fallo**, el cual indicará la propuesta que, de entre los **licitantes** haya cumplido con todos los requisitos legales y administrativos, técnicos, de menor impacto ambiental y económicos requeridos por la convocante, que haya reunido las mejores condiciones para la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, que haya garantizado satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y haya presentado el precio más bajo; lo anterior, en apego a los Artículos **43** y **49** de la “**Ley**”.

La documentación legal y administrativa, deberá incluir todos los requisitos e información que se detalla en el **numeral 5.1.1, 5.1.2 y 5.1.4** de estas bases, y su dictaminación se realizará por la **Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicios**, a través de la **Subdirección de Compras y Control de Materiales**.

La propuesta técnica, deberá cubrir los requisitos de los numerales **5.1.3, 26 Anexo Técnico** y su dictaminación será realizada por la Dirección General de Seguridad Vial y Sistemas de Movilidad Urbana Sustentable, a través de la Dirección Ejecutiva de Regulación de Sistemas de Movilidad Urbana Sustentable

La propuesta económica deberá cubrir los requisitos contemplados en el numeral **5.1.4** y su dictaminación se realizará por la **Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios**, a través de la **Subdirección de Compras y Control de Materiales**.

- A) La Dirección General de Seguridad Vial y Sistemas de Movilidad Urbana Sustentable, a través de la Dirección Ejecutiva de Regulación de Sistemas de Movilidad Urbana Sustentable, como área requirente del servicio, llevará a cabo el análisis cualitativo de las Propuestas Técnicas, el cual deberá incluir los resultados de la evaluación y la verificación de las especificaciones contenidas en el numeral **26 Anexo Técnico**.
- B) La Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios a través de la Subdirección de Compras y Control de Materiales, llevará a cabo el análisis cualitativo de la documentación legal y administrativa, así como de las propuestas económicas.



#### 4.4 Emisión de Fallo y Presentación de Precios más Bajos.

La segunda etapa, tendrá lugar el día **16 de octubre de 2024**, a las **11:00** horas en la en la **Sala de Juntas Azteca, del Piso 1** de la **Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México**, sita en **Álvaro Obregón, No. 269, Colonia Roma Norte, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06700, en la Ciudad de México**.

La “**Convocante**” comunicará el resultado del dictamen, detallando las propuestas que fueron desechadas y las que no resultaron aceptadas, indicándose, en su caso, el nombre del “**Licitante**” que ofertó las mejores condiciones y el precio más bajo por los servicios objeto de esta Licitación, dando a conocer el importe respectivo.

En apego al **artículo 43, fracción II, párrafo segundo** de la “**Ley**” así como a lo dispuesto por los Lineamientos Generales para la Presentación de Precios más bajos para los Bienes y Servicios objeto del procedimiento licitatorio, publicados en la Gaceta Oficial del Distrito Federal de fecha 14 de abril de 2010 se comunicará a los “**Licitantes**” cuyas propuestas no hayan sido desechadas o descalificadas, que en ese mismo acto podrán ofertar un precio más bajo en términos porcentuales por los servicios objeto de la Licitación, con la finalidad de resultar adjudicados, respecto de la propuesta que originalmente haya resultado más benéfica para la “**Convocante**”, lo cual podrán efectuar, siempre y cuando en el acto se encuentre presente la persona que cuente con poderes de representación de la persona física o moral “**Licitante**”, lo que deberá ser acreditado en el mismo acto, de conformidad con el formato **ANEXO C.2** de las presentes bases.

Los “**Licitantes**” estarán en posibilidad de proponer precios más bajos en diversas ocasiones, mediante el formato **ANEXO C.2** de estas bases, solo en aquellos Lotes que coticen y hayan cumplido con la evaluación cuantitativa de la Documentación Legal, Administrativa, Técnica y Económica.

Si como resultado de la evaluación a las propuestas a que se refiere el párrafo anterior, existieran dos o más propuestas en igualdad de precio, la “**Convocante**” aplicará el siguiente criterio para el desempate:

1. Se adjudicará al “**Licitante**” que hubiere ofrecido mejores condiciones en su propuesta, adicionales a las mínimas establecidas en las bases, con relación a los bienes y/o servicios a contratar.
2. Se adjudicará el lote proporcionalmente en partes iguales, a las propuestas que reúnan las mismas condiciones y en igualdad de precio.

Se levantará el Acta de Fallo debidamente fundada y motivada, misma que será rubricada y firmada por todos los “**licitantes**” que hubieren adquirido las bases, por los servidores públicos que lleven a cabo el procedimiento de conformidad con el numeral 1.1 de las presentes; así como el Representante de la Secretaría de la Contraloría General y el representante del Órgano Interno de Control, debiendo entregar a cada uno de ellos copia de la misma; lo anterior, de conformidad con el artículo 43, último párrafo de la “**Ley**”.

**Nota:** La **emisión del Fallo** podrá **diferirse** por una sola vez por el tiempo que determine la “**Convocante**” y bajo su responsabilidad, siempre y cuando existan circunstancias debidamente justificadas, de conformidad con el artículo 43, fracción II, quinto párrafo de la “**Ley**”

## 5. REQUISITOS LEGALES, ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS “LICITANTES”

### 5.1 Contenido del sobre:

Las personas físicas o morales que participen en la presente Segunda Convocatoria de la Licitación Pública Nacional No. **LPN 30001062-007-2024**, para la contratación del “**Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a los Biciestacionamientos Masivos y Semimasivos.**”, deberán entregar la documentación legal en original o copia certificada y por separado, una copia simple en tamaño original y la administrativa en original, en papel membretado del proveedor o señalando la razón social de la misma y en idioma español, dirigida a “**La Convocante**” con atención al Mtro. Arturo Cruzalta Martínez, Director General de Administración y Finanzas, dicha documentación será:



### 5.1.1 Documentación Legal (se deberán entregar en original y copia):

#### Licitantes Personas Morales

1. Original o copia certificada por fedatario público y copia simple del acta constitutiva debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, en la cual se aprecie el sello y registro de la misma; así como sus modificaciones cuyo objeto social esté relacionado con la prestación del servicio de la presente Licitación Pública Nacional.
2. Original o copia certificada por fedatario público y copia simple del poder notarial que acredite al representante legal y/o apoderado con facultades para actos de administración, para la contratación y actos derivados de los mismos, que no hayan sido revocadas, limitadas o modificadas.
3. Original o copia certificada por fedatario público y copia simple de la cédula de identificación fiscal y/o la Constancia de Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Constancia de situación fiscal; todas emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
4. Original o copia certificada por fedatario público y copia simple del comprobante de domicilio del “Licitante” que corresponda con el Registro Federal de Contribuyentes (recibo de teléfono, recibo de luz, recibo por suministro de agua, recibo de impuesto predial) de no más de dos meses de antigüedad. En caso de no ser el titular del inmueble deberá presentar el contrato de arrendamiento o comodato y/o convenios que corresponda al domicilio fiscal (vigente).
5. Original o copia certificada por fedatario público y copia simple de la identificación personal oficial vigente del representante legal y/o apoderado, o de la persona física la cual podrá ser: credencial para votar expedida por el IFE o INE, pasaporte vigente, cédula profesional o credencial emitida por el Instituto Nacional de Migración.
6. Carta bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste que se encuentra al corriente en el pago de contribuciones federales por concepto de I.V.A., e I.S.R.
7. Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales del SAT (32D), donde se emita la opinión positiva de que se encuentra al corriente de sus impuestos, de no más de un mes de antigüedad.

#### Licitantes Personas Físicas

1. Acta de nacimiento.
2. Alta o modificaciones ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en la que conste que su actividad se relacione con la prestación del servicio objeto de este procedimiento.
3. Original o copia certificada por fedatario público y copia simple del poder notarial que acredite al representante legal y/o apoderado con facultades para actos de administración, para la contratación y actos derivados de los mismos, que no hayan sido revocadas, limitadas o modificadas.
4. Copia simple de la constancia de la Clave Única de Registro de Población.
5. Original o copia certificada por fedatario público y copia simple de la cédula de identificación fiscal y/o la Constancia de Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Constancia de situación fiscal.
6. Original o copia certificada por fedatario público y copia simple del comprobante de domicilio del “Licitante” que corresponda con el Registro Federal de Contribuyentes (recibo de teléfono, recibo de luz, recibo por suministro de agua, recibo de impuesto predial) de no más de dos meses de antigüedad. En caso de no ser el titular del inmueble deberá presentar el contrato de arrendamiento o comodato y/o convenios que corresponda al domicilio fiscal.



7. Original o copia certificada por fedatario público y copia simple de la identificación personal oficial vigente del representante legal y/o apoderado, o de la persona física la cual podrá ser: credencial para votar expedida por el IFE o INE, pasaporte vigente, cédula profesional o credencial emitida por el Instituto Nacional de Migración.
8. Carta bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste que se encuentra al corriente en el pago de contribuciones federales por concepto de I.V.A. e I.S.R.
9. Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales del SAT (32D), donde se emita la opinión positiva de que se encuentra al corriente de sus impuestos, de no más de un mes de antigüedad.

**Asimismo, los Licitantes, sean persona física o moral deberán requisitar el Anexo "A" de las presentes Bases.**

La documentación legal y administrativa que se solicita, deberá presentarse en el orden señalado.

En los textos entre líneas, no se aceptarán tachaduras o palabras sobrepuestas a otras, lo anterior será motivo de descalificación.

### 5.1.2 Documentación Administrativa

- A) Documentos Administrativos (se deberán entregar en original y copia):
  1. Constancia del Padrón de Proveedores del Gobierno de la Ciudad de México vigente, de conformidad con el "Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos Generales del Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México", publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 05 de junio de 2019.
  2. Copia del "**Recibo**" de la **Compra de Bases**. Se entiende como "**Recibo**" al documento emitido por la Convocante, en el cual se hace constar que se recibió por parte de la persona Física o Moral el comprobante de depósito bancario o de transferencia de pago Interbancario, emitido dentro del periodo señalado en la Convocatoria. (Los días **04, 07 y 08 de octubre de 2024** en un horario de 10:00 a las 18:00 hrs.)
  3. Currículum Vitae del "**Licitante**", firmado por la persona que tenga poder legal para tal efecto. El "**Licitante**" deberá acreditar en su nombre y no por un tercero la experiencia en alguno de los aspectos señalados en el numeral **26 Anexo Técnico**.
  4. Asimismo, relacionado con los servicios descritos en el numeral 26 ANEXO TÉCNICO de estas bases, deberá presentar copia de los documentos que acrediten la experiencia en la prestación del servicio y estén relacionadas con el objeto de la presente Licitación Pública Nacional, o con los aspectos señalados en el Anexo Técnico, debidamente **requisitados sin tachaduras, enmendaduras o alteraciones de ningún tipo**. (mínimo 1 documentos por el periodo 2022-2024, el cual puede ser contrato celebrado con el Gobierno Federal o Local.)
  5. Carta en papel membretado del "**Licitante**" dirigida a la "**Convocante**", firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación Pública Nacional, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos en los artículos 59 de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México, publicada el 01 de septiembre de 2017 y 39 fracciones I a la XV de la "**Ley**".
  6. Carta bajo protesta de decir verdad que los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tienen, no van a tener en el siguiente año o han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas servidoras públicas señaladas a continuación, de conformidad con las Políticas de Actuación de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública del Distrito Federal que se señalan, para Cumplir los Valores y Principios que rigen el Servicio Público y para Prevenir la Existencia de Conflicto de Intereses, publicadas en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 27 de mayo de 2015, así como en los Lineamientos para la Presentación de Declaración de Intereses y Manifestación de No Conflicto de Intereses a cargo de las Personas Servidoras Públicas de la



Administración Pública del Distrito Federal y Homólogos que se Señalan, publicados en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 23 de julio de 2015.

Andrés Lajous Loaeza  
**Secretario de Movilidad**

Mtro. Arturo Cruzalta Martínez  
**Director General de Administración y Finanzas**

Lic. Pablo Lorenzo Aguilar  
**Coordinador de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios**

C. Pablo Morales Busquet  
**Subdirector de Compras y Control de Materiales**

Lic. Rodrigo Velasco González  
**Jefe de Unidad Departamental de Control de Compras y Materiales**

POR EL ÁREA REQUIRENTE  
**C. Guillermo Javier Felipe Ávila Reséndiz**  
Director General de Seguridad Vial y Sistemas de Movilidad Urbana Sustentable

**Lic. Diana Rocio Vaquera López**  
Directora Ejecutiva de Regulación de Sistemas de Movilidad Urbana Sustentable

7. Carta en papel membretado del “**Licitante**” dirigida a la “**Convocante**”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación Pública Nacional, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que se obliga a asumir la responsabilidad en caso de que al realizar el servicio objeto de la presente Licitación Nacional, se infrinjan patentes, marcas o derechos de autor, sin ninguna responsabilidad para la Administración Pública de la Ciudad de México.
8. Carta en papel membretado del “**Licitante**” dirigida a la “**Convocante**”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación Pública Nacional, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, no tener pendiente alguna entrega anterior con plazo vencido con la Administración Pública de la Ciudad de México.
9. Carta en papel membretado del “**Licitante**” dirigida a la “**Convocante**”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación Pública Nacional, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que las presentes bases fueron leídas y que las acepta en todos sus términos, así como las modificaciones o aclaraciones que se realizaron en la Junta de Aclaración de Bases. (en caso de que se presenten)
10. Carta en papel membretado del “**Licitante**” dirigida a la “**Convocante**”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación Pública Nacional, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que tiene plena capacidad técnica y experiencia para proporcionar el servicio ofertado; y que cuenta con la solvencia económica para responder por los compromisos que deriven de la presente Licitación Nacional.
11. Carta en papel membretado del “**Licitante**” dirigida a la “**Convocante**”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación Pública Nacional, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra impedido o inhabilitado por ningún Órgano de Control, para participar en el presente procedimiento.
12. De conformidad con la Circular Contraloría General para el Control y Evaluación de la Gestión Pública; el Desarrollo, Modernización, Innovación y Simplificación Administrativa, y la Atención Ciudadana en la Administración Pública del Distrito Federal establece:



Con el propósito de promover la eficiencia en la captación de ingresos que debe percibir la Ciudad de México y el cumplimiento de las obligaciones fiscales a cargo de los contribuyentes, es necesario que previamente a la adjudicación de contratos en materia de adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicios, obra pública y enajenación de bienes muebles, así como al otorgamiento de concesiones y permisos administrativos temporales revocables a favor de personas físicas y morales, se verifique que éstas hayan cumplido con el pago correspondiente a los últimos cinco ejercicios, respecto de las siguientes contribuciones, en lo que les resulte aplicable:

- Impuesto Predial;
- Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles;
- Impuesto Sobre Nóminas;
- Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos;
- Impuesto por la Prestación de Servicios de Hospedaje, y
- Derechos por el Suministro de Agua.

Si la causación de las contribuciones o las obligaciones formales es menor a cinco años, deberá presentar la constancia a partir de la fecha de la cual se generaron.

Se deberá manifestar por parte del “**Licitante**” el cumplimiento de sus obligaciones fiscales previstas en el Código Fiscal de la Ciudad de México, de los últimos cinco ejercicios fiscales. (**requisitar formato ANEXO B**).

**13. Licitantes sujetos a contribuciones fiscales en la Ciudad de México:** Deberá presentar las **constancias de adeudos** vigente (con fecha no mayor a 3 meses anteriores a la fecha de la presentación de las propuestas), en original y copia simple para cotejo, de las contribuciones relativas al impuesto predial, impuesto sobre adquisiciones de inmuebles, impuesto sobre nóminas, impuesto sobre tenencia o uso de vehículos, impuesto sobre la prestación de servicios de hospedaje y derechos de suministro de agua, y demás aplicables, expedidas por la **Administración Tributaria** que le corresponda y por el **Sistema de Aguas de la Ciudad de México**; o copia simple y original del comprobante de la solicitud de dicho trámite (con fecha no mayor a 15 días anteriores a la fecha de la presentación de las propuestas), ante autoridad competente, de conformidad con el numeral 5.7.4 fracción II, de la Circular Uno 2024, Normatividad en materia de Administración de Recursos, y numeral 8.2 Contraloría General para el control y evaluación de la gestión pública; el desarrollo, modernización, innovación y simplificación administrativa y la atención ciudadana en la Administración Pública del Distrito Federal, publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 25 de enero de 2011.

- a. En caso de que, en los contratos de arrendamiento, comodato y/o convenios se desprenda que el pago por suministro de agua correrá a cargo de la parte usuaria del inmueble, deberá presentar copia simple del recibo de pago correspondiente de no más de tres meses de antigüedad.

**14. Carta en papel membretado del “Licitante”** dirigida a la “**Convocante**”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación Pública Nacional, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado se compromete a entregar las constancias referidas, a la fecha de la firma del contrato respectivo, asumiendo que de no formalizar en tiempo y forma dicho documento por causas imputables a él, se hará efectiva la garantía de formalidad de la propuesta, acorde a lo dispuesto por el artículo 59 de la “**Ley**” y 60 fracción II de su “**Reglamento**”. Lo anterior a efecto de constatar que el concursante no cuenta con adeudos fiscales pendientes de pago.

**15. Licitantes no sujetos de contribuciones fiscales en la Ciudad de México:** Deberá presentar carta en papel membretado del “**Licitante**” dirigida a la “**Convocante**”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación Pública Nacional, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que no son sujetos de contribuciones fiscales en la Ciudad de México, debiéndola acompañar del o los documentos de carácter oficial e idóneos que así lo acrediten en su caso (contratos de arrendamiento, comodato, convenios y cualquier otro que cuente con validez o en su caso, expedido por la autoridad competente en donde se especifique cada una de las



contribuciones), sin perjuicio de que **“La Convocante”** procederá a realizar la verificación de lo manifestado por los Licitantes, ante la Autoridad Fiscal correspondiente para constatar el cumplimiento de las contribuciones fiscales respectivas.

- a. En caso de que, en los contratos de arrendamiento, comodato y/o convenios se desprenda que el pago por suministro de agua correrá a cargo de la parte usuaria del inmueble, deberá presentar copia simple del recibo de pago correspondiente de no más de tres meses de antigüedad.
16. Carta en papel membretado del **“Licitante”** dirigida a la **“Convocante”**, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación Pública Nacional, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad su domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos dentro de la Ciudad de México y nombrar un apoderado con facultades legales suficientes para que los represente en esta jurisdicción, adjuntando copia simple del comprobante del domicilio que declare en la Ciudad de México.
17. Carta en papel membretado del **“Licitante”** dirigida a la **“Convocante”**, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación Pública Nacional, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que se compromete a responder por cuenta y riesgo de los defectos, vicios ocultos y la deficiencia en la calidad del servicio, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiera de incurrir.
18. Carta en papel membretado del **“Licitante”** dirigida a la **“Convocante”**, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación Pública Nacional, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que se compromete a mantener los precios ofertados para proporcionar el servicio a contratar.
19. Carta en papel membretado del **“Licitante”** dirigida a la **“Convocante”**, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación Pública Nacional, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado sus representantes legales, directivos y empleados; en todo momento, se conducirán con respeto y se abstendrán de incurrir en actos de: soborno, cohecho, corrupción y quebranto de las leyes y disposiciones normativas durante la vigencia de la relación contractual entre la Convocante y el participante.
20. Carta en papel membretado del **“Licitante”** dirigida a la **“Convocante”**, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación Pública Nacional, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado tendrá la calidad de patrón, respecto al personal que utilice para realizar el servicio objeto de la presente Licitación Nacional y teniendo conocimiento pleno de las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo y demás ordenamientos en materia de Trabajo y Seguridad Social, por lo que La Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México no podrá considerarse patrón solidario o sustituto de ninguna de las obligaciones y responsabilidades que el prestador del servicio tenga con respecto a sus trabajadores.
21. Carta en papel membretado del **“Licitante”** dirigida a la **“Convocante”**, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación Pública Nacional, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado será el único responsable en el manejo y control del personal contratado por su representada; por lo que deberá hacerles del conocimiento que entre éstos y la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, no existe ninguna relación laboral o contractual.
22. El **“Licitante”** deberá presentar la Opinión Positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, con un mes mínimo de antigüedad, la cual deberá ser emitida por el I.M.S.S. (Instituto Mexicano del Seguro Social), anexando la relación del Personal Asegurado, que debe contener como mínimo el nombre del trabajador y su número de registro de Seguridad Social, también deberá de presentar los comprobantes de pago de los dos últimos bimestres inmediatos anteriores, al presente procedimiento, para dar cumplimiento al numeral 5.7.9 de la Circular Uno 2024, Normatividad en Materia de Administración de Recursos.
23. Carta en papel membretado del **“Licitante”** dirigida a la **“Convocante”**, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación Pública Nacional, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que se compromete a no incurrir en prácticas no éticas e ilegales durante el procedimiento de Licitación Nacional, así



como en el proceso de formalización y vigencia del contrato y en su caso los convenios que se celebren incluyendo los actos que de éstos deriven.

24. Carta en papel membretado del “**Licitante**” dirigida a la “**Convocante**”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación Pública Nacional, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, si su representada, se encuentra bajo la modalidad (de **micro, pequeña o mediana empresa**, según sea el caso) o manifestar en su defecto que no lo es. En términos de lo dispuesto en la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa del Distrito Federal.
25. Carta en papel membretado del “**Licitante**” dirigida a la “**Convocante**”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación Pública Nacional, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que se compromete a no divulgar o hacer del conocimiento toda la información relacionada con la prestación del servicio, reservándose el derecho esta Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México de ejercer las acciones legales a que hubiere lugar en contra del prestador de servicios que violare dicho supuesto.
26. Carta en papel membretado del “**Licitante**” dirigida a la “**Convocante**”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación Pública Nacional, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que ceden los derechos de todos los entregables, informes y/o evidencias, producto de la prestación del servicio, a la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, reservándose el derecho la SEMOVI de ejercer las acciones legales a que hubiere lugar en contra del prestador de servicios que violare dicho supuesto.
27. Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal del “**Licitante**”, en la que establezca que cumplirá con los lineamientos que establece la Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente y su Reglamento, así como la Ley Ambiental de Protección a la Tierra en el Distrito Federal, Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal, el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal y todas aquellas disposiciones normativas en materia de impacto ambiental y cuidado del medio ambiente que resulten aplicables.
28. Carta en papel membretado del “**Licitante**” dirigida a la “**Convocante**”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación Pública Nacional, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que, en caso de resultar adjudicado en el presente procedimiento, deberá presentar la póliza de responsabilidad civil por daños a terceros, a la formalización del contrato, misma que deberá cubrir la vigencia del servicio.

### 5.1.3. Propuesta Técnica

Deberá presentarse en original, en papel membretado del proveedor o señalando la razón social de la misma y en idioma español, dirigida a “**La Convocante**” con atención al **Mtro. Arturo Cruzalta Martínez**, Director General de Administración y Finanzas en la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, preferentemente foliada, con firma autógrafa del representante legal y/o apoderado en cada una de las hojas que conforman el documento, sin tachaduras ni enmendaduras, la propuesta Técnica deberá presentarse conforme al formato establecido en el numeral **21 “Anexo C”**, y en el mismo orden con la descripción detallada y específica de los servicios solicitados por la “Convocante” conforme al numeral **26 Anexo Técnico** de estas bases, sin tachaduras ni enmendaduras, misma que no deberá contener precios y que deberán estar firmadas por la persona que tenga poder legal para tal efecto.

Esta propuesta deberá referirse exclusivamente a lo requerido en estas **bases**, debiendo indicar:

- Descripción de los servicios solicitados en cada lote
- Concepto
- Descripción de los servicios de cada lote
- Unidad de medida
- Cantidad
- Lugar de realización de los servicios
- Grado de Integración Nacional



Y demás especificaciones y documentación requerida en el numeral **26 Anexo Técnico**

#### 5.1.4. Propuesta Económica

Deberá presentarse en original, en papel membretado del proveedor o señalando la razón social de la misma y en idioma español, dirigida a **“La Convocante”** con atención al Mtro. Arturo Cruzalta Martínez, Director General de Administración y Finanzas en la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, preferentemente foliada, con firma autógrafa del representante legal y/o apoderado en cada una de las hojas que conforman el documento, sin tachaduras ni enmendaduras, las propuestas económicas deberán presentarse conforme al formato establecido en el numeral **21 “Anexo C.1”**, y en el mismo orden que el original. Deberán contener la información y documentación siguiente:

- Descripción de los servicios solicitados en cada lote
- Conceptos que integrarán los servicios solicitados en cada lote.
- Unidad de medida
- Cantidad
- Costo unitario por biciestacionamiento del servicio, (deberá permanecer fijo hasta la facturación e incluir descuentos, en su caso) en moneda nacional
- Importe total sin incluir I.V.A. en moneda nacional
- Importe correspondiente al I.V.A. en moneda nacional
- Importe total de la propuesta incluyendo I.V.A. en moneda nacional
- Garantía de formalidad de la propuesta de conformidad con el numeral 6.1 de las presentes bases.

Ninguna de las condiciones contenidas en estas bases de Licitación Pública Nacional, así como las propuestas presentadas por el **“Licitante”** podrán ser negociadas.

El incumplimiento de alguno de los requisitos solicitados en estas bases de Licitación Pública Nacional serán motivos de descalificación.

En forma optativa, se podrá presentar la impresión de la propuesta económica, con los precios protegidos con cinta adhesiva transparente, exclusivamente para efectos de seguridad, sin que la omisión de esta sugerencia, sea motivo de descalificación.

Por ningún motivo se recibirá más de una propuesta económica por cada lote del servicio, si al revisar la propuesta se detectan dos diferentes para cada lote del servicio, será descalificada toda la propuesta.

El proveedor deberá de cotizar el 100% de las partidas de cada lote en los que participe, por lo que de no cotizar el 100% de las partidas de cada lote, quedará descalificado en ese lote en específico.

En caso de que la **“Convocante”** detecte que los precios planteados por los **“Licitantes”** en su propuesta económica de cada uno de los lotes del servicio solicitado, sean desproporcionados con relación al precio promedio del mercado, será descalificada la propuesta por encontrarse en el supuesto del numeral 5.4.2 de la Circular Uno 2024, Normatividad en materia de Administración de Recursos; toda vez que incurre en prácticas no éticas o ilegales durante la presente Licitación Pública Nacional.

*5.4.2 En todos los casos, deberá establecerse en las bases de licitación o de participación, que la persona física o moral interesada en participar, deberá firmar una carta compromiso de integridad, en la que se compromete a no incurrir en prácticas no éticas o ilegales durante el procedimiento de, Licitación Pública Nacional, Invitación Restringida o adjudicación directa, así como en el proceso de formalización y vigencia del contrato, y en su caso los convenios que se celebren, incluyendo los actos que de éstos deriven, conforme al formato establecido como anexo en las bases, el cual deberá correr agregado a la propuesta, a fin de garantizar la transparencia, legalidad y honestidad de los procedimientos.*

En caso de detectarse dichos supuestos, se dará vista a la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, para que, en el ámbito de su competencia, determine lo conducente, en términos del artículo 81 de la **“Ley”**



A efecto de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 33 fracción XXVI y 43 fracción II de la “Ley”, el formato para ofertar precios más bajos se encuentra establecido en el **ANEXO C.2** y será entregado en la segunda etapa y se firmará, si es el caso, por la persona que cuente con poderes de representación de la persona física o moral.

### Evaluación

Las propuestas serán evaluadas conforme al criterio de cumplimiento o incumplimiento de los requisitos y especificaciones solicitadas en las bases de Licitación Pública Nacional y sus anexos, no se utilizarán mecanismos de evaluación de puntos y porcentajes.

### Adjudicación

De conformidad con lo establecido en el artículo 33 fracción VIII de la “Ley”, la contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a los Biciestacionamientos Masivos y Semimasivos, se adjudicará por lote completo de cada uno de los biciestacionamientos al “**Licitante**” que reúna las mejores condiciones en cuanto a oferta, oportunidad, oferte el precio más bajo, calidad, financiamiento, menor impacto ambiental y demás circunstancias requeridas por la “**Convocante**”, siempre y cuando garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas. Es decir, que cumpla con los requisitos señalados en las bases de Licitación Pública Nacional y sus anexos.

### Pago

Con fundamento en el Artículo 64 de la “Ley”, el procedimiento de solicitud de pago ante la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, se efectuará por factura conforme el “**Licitante**” ganador devengue el servicio, dentro de los veinte días hábiles, contados a partir de la fecha de aceptación y validación de las facturas, las cuales deberán venir debidamente requisitadas y soportadas documentalmente con las Evidencias, Testigos o entregables que validen o demuestren el servicio, como se establece en el Numeral **26 Anexo Técnico**.

La factura a que se refiere el párrafo anterior, se elaborará de manera desglosada especificando los conceptos que se están cobrando y se presentarán para su pago con el Impuesto al Valor Agregado desglosado a nombre de Gobierno de la Ciudad de México, con domicilio en Avenida Fray Servando Teresa de Mier, número 77, Colonia Centro (Área I), Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, Código Postal 06000, con **RFC: GDF9712054NA**.

## 6. GARANTÍAS

### 6.1 Para garantizar la formalidad de la propuesta

Quienes participen en este procedimiento de Licitación Pública Nacional deberán garantizar, de conformidad con lo establecido en los artículos 73 fracción I de la “Ley” y 360 del Código Fiscal de la Ciudad de México y con las Reglas de carácter general por las que se determina los tipos de garantía que deben constituirse y recibir las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Alcaldías y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal, la seriedad de su propuesta por el **5% del total de su propuesta, estipulado en el punto 2.1. De las “Bases”, sin considerar impuestos.**

En cualquiera de las siguientes formas:

- a) Fianza que deberá ser expedida por institución legalmente constituida y facultada para tal efecto, en términos del numeral 5.12.4 Circular Uno 2024, Normatividad en materia de Administración de Recursos, otorgada por institución autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas a favor de: **Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México** (original y copia).
- b) Cheque de caja, el cual deberá ser nominativo, no negociable, librado con cargo a cualquier institución bancaria de esta localidad y a favor de: **Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México** (original y copia).



- c) Cheque certificado, el cual deberá ser nominativo, no negociable, librado con cargo a cualquier institución bancaria de esta localidad y a favor de: **Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México** (original y copia).
- d) Billeto de depósito (original y copia).
- e) Carta de Crédito y cualquier otra que emita “**La Secretaría**” (original y copia).

## 6.2 Cumplimiento del “Contrato”

Con base en lo dispuesto en los artículos 73 fracción III de la “**Ley**” y 360 del Código Fiscal de la Ciudad de México, la garantía de cumplimiento del “**Contrato**” que deberá otorgar el “**Licitante**” ganador, será por un importe del 15% del monto total del “**Contrato**” sin considerar cualquier contribución y conforme a lo siguiente:

- a) Fianza que deberá ser expedida por institución de nacionalidad mexicana legalmente constituida y facultada para tal efecto, en términos del numeral 5.12.4 Circular Uno 2024, otorgada por institución autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas a favor de: **Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México** (original y copia).
- b) Cheque de caja, el cual deberá ser nominativo, no negociable, librado con cargo a cualquier institución bancaria de esta localidad y a favor de: **Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México** (original y copia).
- c) Cheque certificado, el cual deberá ser nominativo, no negociable, librado con cargo a cualquier institución bancaria de esta localidad y a favor de: **Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México** (original y copia).
- d) Billeto de depósito.
- e) Carta de Crédito y cualquier otra que emita “**La Secretaría**”.

## 6.3 Entrega de garantías

Las garantías se entregarán como sigue:

- a) Deberá entregar cada “**Licitante**” la garantía del **5%** del monto total de su propuesta sin considerar impuestos, por la formalidad de su propuesta, en la fecha señalada en estas bases para el acto de presentación y apertura de propuestas. (esta garantía deberá ser presentada en el sobre cerrado).
- b) Deberá entregar el “**Licitante**” ganador la garantía del **15%** del monto total del contrato sin considerar impuestos, por el cumplimiento del “**Contrato**”, se entregará en el domicilio de la “**Convocante**”, al momento de la firma del “**Contrato**” respectivo.

### Dentro del texto de la fianza de formalidad de la propuesta, deberán transcribirse las siguientes leyendas:

“La fianza que se otorga es para garantizar todas y cada una de las obligaciones contenidas en las bases de la Segunda Convocatoria de la Licitación Pública Nacional No. **LPN-30001062-007-2024**; así como el sostenimiento de la propuesta económica:

*La institución afianzadora se somete al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 118, 178, 279, 280, 282, 283, 291 y 293 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y otorga su consentimiento en lo referente al artículo 179 de la misma Ley.*

*La fianza garantía de sostenimiento de la propuesta económica podrá ser cancelada, de conformidad con lo establecido en el artículo 365 del Código Fiscal de la Ciudad de México, permaneciendo vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva de autoridad competente.*

*“La institución afianzadora se somete a la jurisdicción de los tribunales de la Ciudad de México renunciando a cualquier fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio por cualquier otra causa.”*



**Dentro del texto de la fianza de cumplimiento del contrato, deberán transcribirse las siguientes leyendas:**

“La fianza que se otorga es para garantizar todas y cada una de las obligaciones contenidas en el contrato de servicio que se derive de la Segunda Convocatoria de la Licitación Pública Nacional No. LPN-30001062-007-2024.

*“La institución afianzadora se somete al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 118, 178, 279, 280, 282, 283, 291 y 293 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y otorga su consentimiento en lo referente al artículo 179 de la misma Ley.”*

*“La fianza garantía de cumplimiento del contrato únicamente podrá ser cancelada, de conformidad con lo establecido en el artículo 365 del Código Fiscal de la Ciudad de México, permaneciendo vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva de autoridad competente.”*

*“La institución afianzadora se somete a la jurisdicción de los tribunales de la Ciudad de México renunciando a cualquier fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio por cualquier otra causa.”*

**6.4 Señalamientos respecto de las garantías**

**6.4.1. La garantía de formalidad o sostenimiento se hará efectiva sin excepción, cuando:**

- a) Una vez presentada la propuesta, el “**Licitante**” no sostenga las condiciones contenidas en ella;
- b) El “**Licitante**” retire su propuesta una vez iniciado el acto de presentación y apertura del sobre que contenga la documentación legal, administrativa, propuestas técnica y económica;
- c) Cuando notificado el Proveedor de la adjudicación de que fue sujeto, por causas imputables a este no se formalice el “**Contrato**”.
- d) En caso de resultar adjudicado no entregue la constancia o constancias referidas en el sub numeral 5.1.2 punto 14 de las presentes bases.

La garantía de formalidad de la propuesta permanecerá en custodia de la “**Convocante**”, la cual será devuelta al “**Licitante**” que no resulte beneficiado con la adjudicación de los bienes y/o servicios, del contrato respectivo, a los quince días hábiles contados a partir de la fecha en la que se dé a conocer el fallo del procedimiento de Licitación Pública Nacional, previa solicitud por escrito dirigida a la Dirección General de Administración y Finanzas, en caso de que dicho documento no sea requerido en el periodo antes mencionado, formará parte del expediente respectivo en calidad de cancelado.

El “**Licitante**” que obtenga la adjudicación del servicio objeto del presente procedimiento, podrá recoger la garantía de formalidad de la propuesta en el momento en que entregue la garantía de cumplimiento del “**Contrato**”, previa solicitud por escrito, para efectos de dejar constancia de tal hecho.

**6.4.2. La garantía de cumplimiento del “Contrato” se hará efectiva cuando:**

- a) El Proveedor adjudicado incumpla con las obligaciones establecidas en el “**Contrato**” o se hayan agotado las penas convencionales por incumplimiento en la prestación del servicio, hasta por el monto de dicha garantía;
- b) El servicio no cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas o con la calidad requerida para estas, previa aplicación de las penas convencionales y rescisión del contrato.
- c) Una vez rescindido el contrato, de conformidad con el artículo 42 y 69 de la “**Ley**” y 63 de su “**Reglamento**”, previa aplicación de las penas convencionales.
- d) En el caso de que la autoridad competente determine que el Proveedor no se encuentra al corriente en el cumplimiento de una o varias de las obligaciones fiscales establecidas en el Código Fiscal de la Ciudad de México, previa rescisión del contrato.



La garantía de cumplimiento del “Contrato” se cancelará y devolverá una vez transcurrido el periodo de la garantía del servicio realizado y cumplidas las obligaciones contractuales, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 365, fracción I del Código Fiscal de la Ciudad de México, previa solicitud por escrito dirigida a la Dirección General de Administración y Finanzas en la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, en caso de que dicho documento no sea requerido en el periodo antes mencionado, formará parte del expediente respectivo en calidad de cancelado.

## 7. FIRMA DEL “CONTRATO”

La firma del “Contrato” que se adjudique como resultado del procedimiento de la Licitación Pública Nacional No. **LPN-3001062-007-2024**, será dentro de los 15 días hábiles contados a partir de la fecha en que se notifique el Fallo correspondiente, en la Dirección General de Administración y Finanzas en la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, ubicada en Álvaro Obregón No. 269, piso 4, Col. Roma Norte, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06700, Ciudad de México, de conformidad con el artículo 59 de la “Ley”.

## 8. CLÁUSULAS NO NEGOCIABLES DEL “CONTRATO”

**Pena Convencional.**- En caso de que el Proveedor no proporcione en las fechas señaladas el servicio objeto de esta Licitación Pública Nacional o los mismos no cumplan con las especificaciones estipuladas o presenten calidad deficiente, de conformidad con las bases y el numeral **26 Anexo Técnico** estará obligado al pago de una pena convencional respecto del servicio dejado de prestar o de deficiente calidad sin incluir I.V.A., porcentaje que se aplicará por cada día natural de incumplimiento y será con cargo directo a la facturación; las penas convencionales no excederán el monto total de la garantía de cumplimiento del “Contrato”, de conformidad con el numeral 5.13.1 de la Circular Uno 2024, Normatividad en materia de Administración de Recursos.

## 9. MODIFICACIONES QUE PODRÁN EFECTUARSE

### 9.1 A las bases de la Licitación Pública Nacional

Con fundamento en el artículo 44 de la “Ley”, las presentes bases podrán ser modificadas por la “Convocante”, hasta un 25% la cantidad de bienes, monto o plazo del arrendamiento o la prestación del servicio a contratar, hasta antes de la emisión del fallo correspondiente; siempre y cuando, existan razones debidamente fundadas o causas de interés público, caso fortuito o fuerza mayor, mismas que deberán tenerse acreditadas fehacientemente, en caso de hacerlo, se notificará mediante comunicación escrita y de manera oportuna a todos los “Licitantes”, indicando las razones que motivaron la modificación.

### 9.2 Al “Contrato”

Por otra parte, dentro del presupuesto aprobado y disponible, la “Convocante”, bajo su responsabilidad y por razones fundadas podrá acordar con el Proveedor el incremento en la cantidad del servicio solicitado, mediante modificaciones a su “Contrato” vigente y que el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto el veinticinco por ciento (25%) del valor total del “Contrato”, siempre y cuando el precio y demás condiciones del servicio sean iguales al inicialmente pactado, debiéndose ajustar la garantía de cumplimiento de “Contrato”, de acuerdo a lo previsto en el artículo 65 de la “Ley”.

## 10. SANCIONES

### 10.1 Penas convencionales

Con fundamento en el artículo 69 de la “Ley”, 57 y 58 de su “Reglamento”, en los numerales 5.13.1, 5.13.2., 5.13.3, 5.13.4, 5.13.5, 5.13.6 y 5.13.7; de la Circular Uno 2024, de conformidad con las “Bases” y el numeral 26 ANEXO TÉCNICO, en caso de incumplimiento en la prestación del servicio objeto del presente procedimiento por parte de “El proveedor”, se hará acreedor a una pena convencional calculada sobre el costo unitario de los trabajos no realizados antes de I.V.A. por cada día natural de atraso. El porcentaje se determinará según las incidencias que correspondan sin incluir impuestos, por cada uno de los incumplimientos y será con cargo directo a la facturación, de acuerdo a la siguiente tabla



Incendencia	Porcentaje	Base para la aplicación
Servicios que tengan atrasos, incumplan o no se realicen.	1.5% por cada día natural sobre el precio unitario del servicio	Importe que resulte sobre el valor total de los servicios que se retrasen, o no se realicen, importe sin incluir el Impuesto al Valor Agregado
Servicios que no cumplan con lo solicitado en el anexo técnico.	1.5% sobre el precio unitario del servicio	Importe que resulte sobre el valor total de los servicios que no cumplan con lo solicitado en el Anexo Técnico, importe sin incluir el Impuesto al Valor Agregado
No entregue el “ <b>reporte del Servicio</b> ” en el tiempo acordado	1.5% por día natural sobre el precio unitario del servicio	Importe que resulte sobre el valor total de los servicios de los cuales no hayan entregado el Reporte en tiempo y forma, importe sin incluir el Impuesto al Valor Agregado

El monto de las penas convencionales se calculará, sin incluir impuestos, por cada día natural de incumplimiento, dicho cálculo se realizará con base en la información que proporcione la Dirección General de Seguridad Vial y Sistemas de Movilidad Urbana Sustentable, a través de la Dirección Ejecutiva de Regulación de Sistemas de Movilidad Urbana Sustentable como área requirente a la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios.

La Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, a través de la Subdirección de Compras y Control de Materiales, será la responsable de la aplicación de las penas convencionales, previa notificación del incumplimiento por parte de la Dirección General de Seguridad Vial y Sistemas de Movilidad Urbana Sustentable, a través de la Dirección Ejecutiva de Regulación de Sistemas de Movilidad Urbana Sustentable. Asimismo, notificará por escrito a “El Proveedor” sobre los incumplimientos en que incurra.

El importe de las penas convencionales, se deducirá del pago de los servicios prestados, antes de su cobro efectivo. Independientemente de la aplicación de las sanciones que hayan sido acordadas, “La Secretaria” exigirá, en los casos en que así proceda, la reparación de daños y perjuicios ocasionados, según lo establecido en el artículo 58 del “Reglamento”.

El monto de las penas convencionales en ningún caso deberá rebasar el monto de la garantía de cumplimiento del Contrato y al llegar a su límite deberá iniciarse la rescisión del “Contrato”, de conformidad con los artículos 57 y 58 de su Reglamento, sin perjuicio del derecho que tiene “La Secretaria” de optar entre exigir la reparación de daños y perjuicios ocasionados o el incumplimiento forzoso del “Contrato” o rescindirlo, quedando a salvo los derechos que le otorgue la Ley Federal de Protección al Consumidor.

“La Secretaria” por ningún motivo autoriza condonación de sanciones por atrasos en la prestación de los servicios y/o suministro de los materiales cuando las causas sean imputables al “Licitante”.

Para determinar la aplicación de las penas convencionales, no se tomarán en cuenta si derivan de otorgamiento de prórroga o de caso fortuito o fuerza mayor entendiéndose por éstos los sucesos de la naturaleza o del hombre, ajenos al proveedor que lo imposibiliten jurídicamente a cumplir; asimismo, el “Licitante” ganador no incurrirá en incumplimiento en los supuestos de que no se iniciare la ejecución de los servicios por causas imputables a la “Convocante”.

## 11. RESCISIÓN, SUSPENSIÓN Y/O TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL “CONTRATO”.

De conformidad con los artículos 42 y 69 párrafo tercero de la “Ley” y 63 y 64 de su “Reglamento” el contrato se podrá rescindir, suspender o terminar anticipadamente según sea el caso, cuando:

- Se presente el caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones a cargo del Proveedor, previa notificación y audiencia.
- Se incumplan las obligaciones derivadas de sus estipulaciones contractuales, o de las disposiciones de la “Ley”, así como de las demás que sean aplicables, o cuando ocurran razones de interés general.
- Se hubiere agotado el plazo para hacer efectivas las penas convencionales por incumplimiento en la prestación del servicio, hasta por el monto de la garantía de cumplimiento.



- d) En el caso de que el Proveedor incumpla con cualquiera de las obligaciones derivadas del “**Contrato**” celebrado, además de la rescisión del mismo la “**Convocante**” hará efectiva la garantía respectiva otorgada en su oportunidad para garantizar el cumplimiento del “**Contrato**”.
- e) La autoridad competente determine que, a partir de la revisión correspondiente, el Proveedor no se encuentra al corriente en el cumplimiento de una o varias de las obligaciones fiscales establecidas en el Código Fiscal de la Ciudad de México, independientemente del ejercicio de las facultades de las autoridades fiscales competentes de la Ciudad de México.  
Asimismo, en el supuesto de que durante la vigencia del “**Contrato**”, el Gobierno de la Ciudad de México a través de las Autoridades Fiscales detecte el incumplimiento en las obligaciones fiscales por parte del Proveedor, dará por rescindido el “**Contrato**”, sin responsabilidad alguna para el Gobierno de la Ciudad de México, independientemente de las acciones que le corresponda ejercitar a las autoridades fiscales por dicho concepto.
- f) En caso de que la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México en el ejercicio de sus funciones detecte violaciones a las disposiciones legales, de conformidad con el artículo 35 de la “**Ley**”.

Por causas de interés general, o por mutuo consentimiento de las partes se realizará un convenio de terminación anticipada del “**Contrato**” administrativo sin responsabilidad para ninguna de las partes, de conformidad con el artículo 56, fracción XIV del “**Reglamento**”.

## 12. CONDICIÓN DE LOS PRECIOS

Los precios por el servicio deberán ser en moneda nacional, fijos sin estar sujetos a escalación, hasta la conclusión del procedimiento y en caso de ser adjudicado hasta cumplir las obligaciones contraídas en el contrato.

## 13. PAGOS

Con fundamento en el artículo 64 de la “**Ley**”, el procedimiento de pago que se efectuó será para cubrir al **Licitante Adjudicado** por la prestación del servicio requerido, efectivamente devengado dentro de los veinte días naturales posteriores a la presentación, revisión y validación de la factura respectiva, acompañada de las Evidencias, Testigos o entregables señalados en el **Anexo Técnico** de las bases, siempre y cuando el **Licitante Adjudicado** haya cumplido satisfactoriamente con la prestación del servicio y éste se encuentre validado y/o aceptado por la **Dirección General de Seguridad Vial y Sistemas de Movilidad Urbana Sustentable**, a través de la **Dirección Ejecutiva de Regulación de Sistemas de Movilidad Urbana Sustentable** en su calidad de área requirente.

La(s) factura(s) respectiva(s) deberá(n) ser elaborada(s) de manera desglosada, a nombre del Gobierno de la Ciudad de México, con domicilio en Avenida Fray Servando Teresa de Mier, número 77, Colonia Centro (Área 1), Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, Código Postal 06000, con **RFC GDF9712054NA**.

“**La Convocante**” realizará el pago a través de depósito bancario o cheque (según corresponda) a la cuenta que el **Licitante Adjudicado** proporcione en su oportunidad.

Por lo anterior, en caso de que el **Licitante Adjudicado** no presente la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha del mismo se prorrogará el mismo número de días que dure el atraso.

El pago por la prestación del servicio se realizará en moneda nacional, estableciéndose que el precio es fijo y no está sujeto a variación o fórmula escalatoria alguna.

## 14. IMPUESTOS Y DERECHOS

La “**Convocante**” pagará al “**Licitante**” adjudicado exclusivamente el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.)

### 14.1 Anticipo

No se proporcionarán anticipos por este servicio.



## 15. DESECHAMIENTO Y/O DESCALIFICACIÓN DE “LICITANTES”, SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Y DECLARACIÓN DESIERTA.

Procedimientos a seguir:

### 15.1 Se desechará y/o descalificará a los “Licitantes” que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

- a) Se descalificará al (los) “Licitante” (s) que no cumpla(n) con alguno de los requisitos Establecidos en estas bases de Licitación, de conformidad con lo señalado en el artículo 33 fracción XVII de la “Ley” o los que se deriven del acto de aclaración de bases.
- b) Si se comprueba que tienen acuerdo con otro u otros Licitantes para elevar el costo del servicio o cualquier otro acto objeto de esta Licitación Pública Nacional.
- c) En caso de que algún “Licitante” transfiera a otro las bases de esta Licitación.
- d) En caso de que los “Licitantes” presenten propuestas con precios escalonados.
- e) Si no cotiza el 100% de los lotes en que presente propuesta.
- f) No presente puntualmente su propuesta.
- g) Si habiendo presentado propuesta, no cumpla cuantitativa o cualitativamente.
- h) Si se hubiere proporcionado información que resulta falsa, que haya actuado con dolo o mala fe en alguna de las etapas del procedimiento de Licitación o en el proceso para la adjudicación del “Contrato”.
- i) En caso de no presentar la garantía relativa al sostenimiento de la propuesta, o la que presente, se encuentre mal requisitada.
- j) Cuando se compruebe que algún Licitante se encuentre en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 39 de la “Ley”.
- k) Deberán de cotizar el 100% de los servicios que integran cada lote, el no cotizar el total de los servicios de cada lote será motivo de descalificación en ese lote.

### 15.2 Se podrá suspender el procedimiento en forma temporal o definitiva, previa resolución de la Secretaría de la Contraloría de la Ciudad de México cuando:

- a) Se presuma que existen arreglos entre los “Licitantes” que afecten los intereses de la “Convocante”.
- b) Se detecten irregularidades dentro del procedimiento que impidan el desarrollo del mismo.
- c) Por razones de interés general.
- d) Cuando existan condiciones que constituyan un caso fortuito o de fuerza mayor, según la “Ley” y el Código Civil para el Distrito Federal; con efecto de lo anterior, se avisará por escrito a los involucrados los motivos de la suspensión y se asentará dicha circunstancia en el Acta correspondiente a la etapa en donde se origine la causal que la motive.
- e) Cuando detecte violaciones a las disposiciones de la “Ley”

### 15.3 Se podrá declarar desierto el procedimiento en los siguientes casos:

- a) Cuando ninguna persona física o moral haya adquirido bases.
- b) Cuando en la Primera Etapa, “Presentación y Apertura de las propuestas”, no se cuente con ninguna propuesta.
- c) Cuando en la revisión cuantitativa se determina que ninguno de los licitantes haya cumplido con alguno de los requisitos establecidos en las bases y como consecuencia de ello, no se cuente con al menos una propuesta.
- d) Si después de analizar y evaluar las propuestas se determina que ninguna de las presentadas cumple con los requisitos solicitados en estas bases.
- e) Si al evaluar las ofertas, una vez realizada la presentación de precios más bajos que contempla el numeral 4.4 la “Convocante” observa que los precios ofertados no son convenientes.



Cuando concurra cualquiera de las hipótesis antes citadas, la “Convocante” procederá conforme a lo establecido en el artículo 51 de la Ley y 47 del “Reglamento”.

## 16. CONFIDENCIALIDAD

Iniciado el procedimiento en todos y cada uno de sus actos y hasta la notificación oficial del resultado de la Licitación, se considerará confidencial toda la información relacionada con las aclaraciones y evaluación de las propuestas. La información considerada confidencial no podrá ser conocida o divulgada a personas que no estén directa y oficialmente involucradas con la evaluación de las propuestas, excepto cuando se cuente con el consentimiento expreso de su titular o por mandamiento de autoridad jurisdiccional, debidamente fundado y motivado. Dicha prohibición incluye a los “Licitantes”. En términos de lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México y la Ley General de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

## 17. INCONFORMIDADES

Los interesados afectados por cualquier acto o resolución emitidos en el procedimiento de Licitación que contravengan las disposiciones que rigen la materia de conformidad con el artículo 88 de la “Ley”, podrán interponer el recurso de inconformidad ante la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, dentro del término de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación del acto o resolución que recurra, o bien, cuando el recurrente tenga conocimiento del mismo, para lo cual deberá cumplir con los requisitos que marca la Ley del Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México

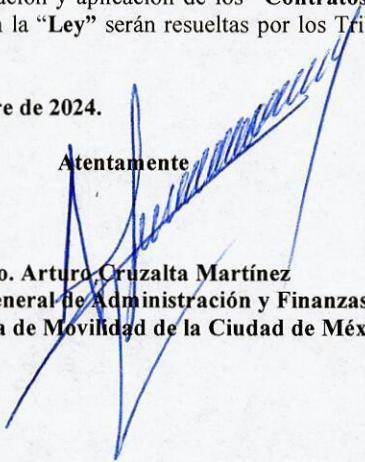
## 18. CONTROVERSIAS

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación y aplicación en el ámbito administrativo de la “Ley”, serán resueltas por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.

Las controversias que se susciten en la interpretación y aplicación de los “Contratos”, convenios y actos que de éstos se deriven y que hayan sido celebrados con base en la “Ley” serán resueltas por los Tribunales competentes de la Ciudad de México.

Se expiden las presentes bases a, 27 de septiembre de 2024.

Atentamente

  
Mtro. Arturo Cruzalta Martínez  
Director General de Administración y Finanzas  
en la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México.



**19. "ANEXO A"**

Segunda Convocatoria de la Licitación Pública Nacional No.LPN-30001062-007-2024

**"Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a los Biciestacionamientos Masivos y Semimasivos (lotes desiertos 1,2,4,7,8 y9)"**

**Mtro. Arturo Cruzalta Martínez**  
**Director General de Administración y Finanzas**  
**Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México**

**Presente**

**(nombre)** \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con las facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Segunda Convocatoria de la Licitación Pública Nacional No. **LPN-30001062-007-2024**, a nombre y representación de: \_\_\_\_\_ (persona física o moral)

**No. de Licitación Pública Nacional:**

**Registro Federal de Contribuyentes:** \_\_\_\_\_ (persona física o moral)

**Domicilio:**

Calle y Número:

Colonia:	Alcaldía o Municipio:
Código Postal:	Entidad Federativa:
Teléfonos:	Fax:
Correo Electrónico:	

**No. de escritura en la que consta su acta constitutiva:**

**Fecha:**

**Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:**

**Relación de accionistas:**

Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	R.F.C.	% Acciones

**Descripción de objeto social (persona moral) o Actividad Económica (persona física)**

Modificaciones al acta constitutiva: (fecha y número)

Nombre de apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura Pública número:

Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(Firma)



**20. ANEXO B**

Segunda Convocatoria de la Licitación Pública Nacional No.LPN-30001062-007-2024

**“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a los Biciestacionamientos Masivos y Semimasivos (lotes desiertos 1,2,4,7,8 y 9)”**

**Mtro. Arturo Cruzalta Martínez**  
**Director General de Administración y Finanzas**  
**Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México**  
**Presente**

(Nombre), en mi carácter de Representante Legal de (Persona Física o Moral), personalidad que acredito con la Escritura Pública número, de fecha, pasada ante la fe del Notario Público (Nombre, Número y Lugar del Notario Público), señalando como domicilio fiscal en \_\_\_\_\_ y domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de la Ciudad de México, el ubicado en: (Calle, Número, Colonia y Alcaldía, Código Postal), con número telefónico \_\_\_\_\_, y autorizando al C. (Nombre), para recibirlas; con el propósito de participar en el procedimiento para la contratación de bienes y/o prestación de servicios: (Segunda Convocatoria de la Licitación Pública Nacional No.LPN-30001062-007-2024), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada con Registro Federal de Contribuyentes (Número), ha cumplido en debida forma con las obligaciones fiscales a su cargo previstas en el Código Fiscal de la Ciudad de México, correspondientes a los últimos cinco ejercicios fiscales, señalados en el cuadro siguiente:

I	II	III	IV	V
	Contribuciones	Aplica	No aplica	Observaciones
A	Impuesto Predial.			
B	Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles.			
C	Impuesto Sobre Nóminas.			
D	Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos.			
E	Impuesto sobre la adquisición de vehículos automotores usados.			
F	Impuesto por la Prestación de Servicios de Hospedaje.			
G	Derechos por el Suministro de Agua.			

Nota: En caso de no ser aplicable el impuesto predial y de suministro de agua, se deberá de presentar el documento que lo acredite (contrato de arrendamiento o comodato)

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 58 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos en la Ciudad de México, numeral 8.2 de la Circular de la Contraloría General para el Control y Evaluación de la gestión pública; el desarrollo, modernización, innovación y simplificación administrativa y la atención ciudadana en la Administración Pública de la Ciudad de México y el numeral 5.7.4, fracción II) de la Circular Uno 2024, Normatividad en materia de Administración de Recursos, el “**Licitante**” manifiesta bajo protesta de decir verdad que está al corriente del cumplimiento de sus obligaciones fiscales y del pago correspondientes a los últimos 5 ejercicios, respecto de las siguientes contribuciones, en lo que les resulte aplicable: Impuesto predial, Impuesto sobre adquisición de inmuebles, Impuesto sobre nóminas, Impuesto sobre tenencia o uso de vehículos, Impuesto sobre la adquisición de vehículos automotores usados, derechos por el suministro de agua; así mismo manifiesta que se encuentra al corriente de su declaración de impuestos, derechos, aprovechamientos y productos referidos en el Código Fiscal de la Ciudad de México.

De igual forma de conformidad con lo establecido en el artículo 58 último párrafo de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos en la Ciudad de México, se encuentra al corriente de las obligaciones fiscales derivados de ingresos federales coordinados con base en el Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal, celebrado con el Gobierno Federal.

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(Firma)



#### Instrucciones de llenado:

- 1.- Las personas físicas o morales deberán señalar en las columnas III y IV si les aplica o no, algún pago respecto de las contribuciones y en la columna V, la fecha a partir de la cual se generaron. Las empresas que tengan su domicilio fiscal dentro de la Ciudad de México, y que en el presente Anexo manifiesten que alguna de las contribuciones indicadas no le son aplicables, deberá presentar la documentación soporte que acredite tal supuesto.
- 2.- Las personas físicas o morales que no estén sujetas al pago de contribuciones en la Ciudad de México por tener su domicilio fiscal fuera de él, deberán señalar con la palabra **"Domicilio"** en la columna IV, asimismo, en caso de que los interesados no estén obligados a cubrir alguna de las contribuciones enlistadas, deberán señalar con las palabras **"No obligado"** en la fila correspondiente de la columna antes referida.
- 3.- En caso de contar con autorización para el pago a plazos, ya sea en forma diferida o en parcialidades, el contribuyente deberá manifestar expresamente que no ha incurrido en alguno de los supuestos que contempla el artículo 46 del Código Fiscal de la Ciudad de México, por los que cese dicha autorización.
- 4.- Las personas físicas o morales que se encuentren obligadas a dictaminar el cumplimiento de sus obligaciones o que hayan optado por la dictaminación, conforme a los supuestos que marca el Código Fiscal de la Ciudad de México, deberán acompañar a este anexo el Dictamen por las contribuciones correspondientes.
- 5.- El formato deberá requisitarse sin tachaduras ni enmendaduras; ya que de lo contrario carecerá de valor.

**Importante: La detección en el incumplimiento de obligaciones fiscales, será causal de suspensión o terminación del "Contrato".**

**Nota:** Se deberá respetar el contenido del presente formato, de conformidad con el artículo 58 último párrafo de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos en la Ciudad de México y las Reglas de Carácter General aplicables.



21. "ANEXO C"

Segunda Convocatoria de la Licitación Pública Nacional No.LPN-30001062-007-2024

"Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a los Biciestacionamientos Masivos y Semimasivos (lotes desiertos 1,2,4,7,8 y 9)"

Mtro. Arturo Cruzalta Martínez  
Director General de Administración y Finanzas  
Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México

Presente

PROPUESTA TÉCNICA

(Nombre de persona física y/o moral), RFC: \_\_\_\_\_ representada por: (N o m b r e); personalidad que acredita con Poder Notarial N° \_\_\_\_\_ original, (En caso de ser persona moral) o identificación oficial N° \_\_\_\_\_, (En caso de ser persona física) Licitación Pública Nacional No.LPN-30001062-007-2024.

Mantenimiento Preventivo y Correctivo a los Biciestacionamientos Masivos y Semimasivos (lotes desiertos 1,2,4,7,8 y 9)

LOTE	PARTIDA	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA
<b>Biciestacionamiento Masivo Pantitlán</b>					
<b>Mantenimiento preventivo</b>					
	1	Servicio de mantenimiento a cortina del Biciestacionamiento, mantenimiento menor a la cortina, alinear las guías y dar mantenimiento al sistema eléctrico de la misma (Se deberá incluir un diagnóstico de funcionamiento de la misma)	pieza	1	
<b>Mantenimiento correctivo</b>					
	1	Cambio de chapa de puerta de acceso a sanitario de hombres	pieza	1	
	2	Cambio de llave de lavabo en sanitario de hombres, mujeres y oficiales.	pieza	5	
	3	Sustitución de luminarias de sobreponer de LED de 36W, pertenecientes al sistema luminarias de emergencia	pieza	23	
1	4	Sustitución de lámparas de sobreponer de LED de 36W, pertenecientes al sistema luminarias de inmueble	pieza	14	
	5	Reparación de lavabos de caseta de vigilancia, sanitarios hombres y mujeres, cuarto de máquinas. Incluye fijación, sellado y cambio de cespol.	pieza	6	
	6	Cambio de llave de paso que suministra agua al inmueble	pieza	2	
	7	Cambio del tanque cisterna con capacidad para 10,000 litros, el cual presenta una fisura en uno de sus costados, el precio deberá incluir el retiro del muro, desmontaje y retiro del tanque cisterna, la colocación del nuevo, el equipamiento necesario para el correcto funcionamiento del mismo (flotador electrónico), colocación de drenes para evitar la acumulación de agua cuando esta se desborde, cierre del espacio de la cisterna, pintura y todo lo necesario para el correcto funcionamiento del espacio.	pieza	1	
	8	Sustitución del cerrojo de la ventana de la caseta de vigilancia, esta presenta descompostura.	pieza	1	
	9	Cambio de apagador de la Caseta de vigilancia.	pieza	1	



LOTE	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA	
<b>Biciestacionamiento Masivo la Raza</b>						
<b>Mantenimiento preventivo</b>						
2	1	Mantenimiento al barandal de la salida de emergencia: se deberá considerar dentro de los trabajos, lijado, primer, pintura gris acabado brillantes color similar al existente	Pieza	1		
	2	Servicio de mantenimiento a cortina del Biciestacionamiento, mantenimiento menor a la cortina, alinear las guías y dar mantenimiento al sistema eléctrico de la misma (Se deberá incluir un diagnóstico de funcionamiento de la misma)	Pieza	1		
	<b>Mantenimiento correctivo</b>					
	1	Sustitución de lámparas de sobreponer de LED de 36W, pertenecientes al sistema luminarias del inmueble.	Pieza	5		
	2	Sustitución de lámparas de sobreponer de LED de 36W, pertenecientes al sistema de emergencia del inmueble	Pieza	24		
	3	Suministro y aplicación de pintura antigrafiti en fachadas con colores similar a la existencia, se deberá considerar el retiro y colocación de la señalética existente.	m2	110		
	4	Reparación del muro consistente en retiro de la pintura en mal estado, resane, y todo lo necesario para recibir pintura en la zona de terraza de la oficina taller.	m2	5		

LOTE	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA
<b>Biciestacionamiento Semimasivo Periférico Oriente</b>					
<b>Mantenimiento correctivo</b>					
4	1	Cambio de apagador de la caseta de vigilancia.	pieza	1	
	2	Reparación de mueble sanitario W.C. de la caseta de vigilancia. Incluye cambio de válvula de tanque bajo, sello prohel, y todo lo necesario para evitar fugas.	pieza	1	
	3	Reparación de mueble sanitario lavabo de caseta de vigilancia, incluye fijación, sellado, cambio de cespól y todo lo necesario para evitar fugas.	pieza	1	
	4	Colocación de piezas de azulejo de 20 x 20 cm desprendidas, se deberá considerar el retiro de algunas que están flojas, la recolocación de las mismas y de las que se han desprendido.	pieza	16	

LOTE	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA
<b>Biciestacionamiento Masivo El Rosario</b>					
<b>Mantenimiento preventivo</b>					
7	1	Servicio de mantenimiento a cortina del Biciestacionamiento, mantenimiento menor a la cortina, alinear las guías y dar mantenimiento al sistema eléctrico de la misma (Se deberá incluir un diagnóstico de funcionamiento de la misma.)	pieza	1	
	2	Revisión de reflectores exteriores, cableado y en su caso sustitución o conexión de los mismos.	pieza	3	
	3	Mantenimiento a puertas de los sanitarios para personas con discapacidad, se deberá considerar el cambio de bisagras, remaches y todo lo necesario para evitar que la puerta arrastre	pieza	2	
<b>Mantenimiento correctivo</b>					



1	Suministro y aplicación de pintura antigrafiti en fachas colores similar a la existente, se deberá considerar el retiro y colocación de la señalética existente	m2	255	
2	Revisión, reparación y fijación del mingitorio	pieza	2	
3	Reparación de fugas en muebles sanitarios del inmueble, incluye el cambio de sellos prohel.	pieza	6	
4	Revisión y en su caso reparación de llaves de lavabos, lo anterior para evitar fugas y desperdicio de agua	pieza	6	
5	Limpieza de cisterna a base de agua y jabón con la finalidad de mantener toda la instalación hidráulica en óptimas condiciones.	pieza	1	
6	Limpieza de tinacos a base de agua y jabón con la finalidad de mantener toda la instalación hidráulica en óptimas condiciones	pieza	2	
7	Colocación de placa de mármol pertenecientes a la zona de lavabos	pieza	1	
8	Sustitución del cerrojo de la ventana de la caseta de vigilancia, esta presenta descompostura.	pieza	3	
9	Sustitución de lámparas de sobreponer de LED, pertenecientes al sistema luminarias del inmueble, colocada en el acceso del mismo, similar a la existente.	pieza	1	

LOTE	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA
		<b>Biciestacionamiento Masivo Tláhuac</b>			
		<b>Mantenimiento preventivo</b>			
	1	Servicio de mantenimiento a cortina del Biciestacionamiento, manenimiento menor a la cortina, alinear las guías y dar mantenimiento al sistema eléctrico de la misma (Se deberá incluir un duagnóstico de funcionamiento de la misma.)	pieza	1	
	2	Mantenimiento a puertas de la salida de residuos sólidos, se deberá considerar el cambio de bisagras, remaches y todo lo necesario para evitar que la puerta arrastre	pieza	2	
		<b>Mantenimiento correctivo</b>			
	1	Sustitución de luminarias de sobreponer LED de 36 W, perteneciente al sistema de luminarias de normal	pieza	11	
	2	Limpieza del sistema de cisternas a base de agua y jabón con la finalidad de mantener toda la instalación hidráulica en óptimas condiciones	pieza	2	
	3	Limpieza del sistema de tinacos a base de agua y jabón con la finalidad de mantener toda la instalación hidráulica en óptimas condiciones	pieza	2	
	4	Cambio de llave de lavabo en sanitario de hombres	pieza	1	
	5	Colocación de llave nariz en zona de servicios para poder conectar una hidrolavadora para la limpieza del mismo	pieza	1	
	6	Suministro y colocación de tapones de PVC de bajada de agua pluvial y tubería sanitaria de 1500 mm de diámetro en azotea y en cisterna. Se debe incluir el tapón registro con adaptador hembra para cementar roscable exterior.	pieza	3	
	7	Cambio de dispensador de jabón en sanitarios de hombre y mujeres.	pieza	4	
	8	Cambio de dispensador de toallas interdobladadas en sanitarios de hombres y mujeres	pieza	4	
	9	Cambio de la chapa de la puerta de salida de residuos sólidos por una de seguridad gama alta	pieza	1	
	10	Suministro y aplicación de pintura antigrafiti en fachadas colores similares a la existente, se deberá considerar el retiro y colocación de la señalética existente.	m2	85	

LOTE	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA
		<b>Biciestacionamiento Masivo Escuadrón 201</b>			



Mantenimiento preventivo					
9	1	Mantenimiento a puerta de caseta de vigilancia, se deberá considerar el cambio de bisagras, remaches y todo lo necesario para evitar que la puerta de arrastre	pieza	1	
	2	Revisión del sistema de captación de agua pluvial, se deberá incluir un diagnóstico del estado de dicha instalación, plano de trayectorias de captación, señalamiento de bajadas, líneas de captación, conexiones a cisternas y a drenaje público, y todo lo necesario para conocer el estado de dicha instalación	Servicio	1	
Mantenimiento correctivo					
	1	Sustitución de cerradura en puerta con tablero de aluminio para los siguientes espacios: oficina, taller, sanitario de oficina, caseta de vigilancia.	pieza	4	
	2	Colocación de cerrojo en puertas de los sanitarios de hombres y mujeres por unos similares a los existentes.	pieza	6	
	3	Revisión y en su caso reparación de llaves de lavabos, lo anterior para evitar fugas y desperdicio de agua.	pieza	6	
	4	Cambio del dispensador de jabón de la zona de lavabos	pieza	3	
	5	Colocación de techumbre para evitar el calentamiento del torniquete, de medidas aproximadas de 0.90 * 1.20, el proveedor deberá presentar una propuesta para que esta sea aprobada por la Dirección Ejecutiva de Regulación de Sistemas de Movilidad Urbana	pieza	1	
	6	Colocación de Balardo SP color antracita en acero de 16 cm de diámetro (suministrado por la Dirección Ejecutiva de Regulación de Sistemas de Movilidad Urbana Sustentable) entre el torniquete y el muro.	pieza	1	
	7	Limpieza del sistema de cisternas a base de agua y jabón con la finalidad de mantener toda la instalación hidráulica en óptimas condiciones	pieza	3	
	8	Limpieza del sistema de tinacos a base de agua y jabón con la finalidad de mantener toda la instalación hidráulica en óptimas condiciones	pieza	3	
	9	Cambio de dispensador de toallas interdoblas en sanitarios de hombres, mujeres, oficina.	pieza	3	
	10	Desazolve de coladeras al interior del inmueble, lo anterior para garantizar el correcto desalojo de agua	pieza	16	
	11	Reparación de muebles sanitarios W.C. hombres, mujeres y oficina. Incluye cambio de válvula de tanque bajo, sello prohel y todo lo necesario para evitar fugas	pieza	7	
	12	Sustitución de luminarias de sobreponer LED de 36W, perteneciente al sistema de luminarias de normal	pieza	3	
	13	Suministro y aplicación de pintura antigrafiti en fachas colores similares a la existente, se deberá considerar el retiro y colocación de la señalética existente.	m2	130	

Garantía del servicio y/o bienes

- Grado de integración de los servicios
- Plazo de entrega y lugar de entrega
- Además deberá de considerar las especificaciones y documentación requerida en el numeral **26 Anexo Técnico**.
- El periodo de garantía de los servicios, será de 03 meses para mantenimientos preventivos y de 06 meses para mantenimientos correctivos

REPRESENTANTE LEGAL

(NOMBRE Y FIRMA)  
**PROTESTO LO NECESAR**



22. "ANEXO C.1"

Segunda Convocatoria de la Licitación Pública Nacional No.LPN-30001062-007-2024

"Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo a los Biciestacionamientos Masivos y Semimasivos (lotes desiertos 1,2,4,7,8 y 9)"

Lic. Arturo Cruzalta Martínez  
Director General de Administración y Finanzas  
Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México

Presente

PROPUESTA ECONÓMICA

(Nombre de persona física y/o moral), RFC: \_\_\_\_\_ representada por: (N o m b r e); personalidad que acredita con Poder Notarial N° \_\_\_\_\_ original, (En caso de ser persona moral) o identificación oficial N° \_\_\_\_\_, (En caso de ser persona física) Licitación Pública Nacional No.LPN-30001062-007-2024  
Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los precios ofertados del servicio en este acto serán fijos hasta la entrega de los mismos y en Moneda Nacional.

Mantenimiento Preventivo y Correctivo a los Biciestacionamientos Masivos y Semimasivos (lotes desiertos 1,2,4,7,8 y 9)

Lote	Partida	Descripción Del Servicio	Unidad De Medida	Cantidad	Precio Unitario	Monto
<b>Biciestacionamiento Masivo Pantitlán</b>						
<b>Mantenimiento preventivo</b>						
	1	Servicio de mantenimiento a cortina del Biciestacionamiento, mantenimiento menor a la cortina, alinear las guías y dar mantenimiento al sistema eléctrico de la misma (Se deberá incluir un diagnóstico de funcionamiento de la misma)	pieza	1		
<b>Mantenimiento correctivo</b>						
	1	Cambio de chapa de puerta de acceso a sanitario de hombres	pieza	1		
	2	Cambio de llave de lavabo en sanitario de hombres, mujeres y oficiales.	pieza	5		
	3	Sustitución de luminarias de sobreponer de LED de 36W, pertenecientes al sistema luminarias de emergencia	pieza	23		
	4	Sustitución de lámparas de sobreponer de LED de 36W, pertenecientes al sistema luminarias de inmueble	pieza	14		
1	5	Reparación de lavabos de caseta de vigilancia, sanitarios hombres y mujeres, cuarto de máquinas. Incluye fijación, sellado y cambio de cespól.	pieza	6		
	6	Cambio de llave de paso que suministra agua al inmueble	pieza	2		
	7	Cambio del tanque cisterna con capacidad para 10,000 litros, el cual presenta una fisura en uno de sus costados, el precio deberá incluir el retiro del muro, desmontaje y retiro del tanque cisterna, la colocación del nuevo, el equipamiento necesario para el correcto funcionamiento del mismo (flotador electrónico), colocación de drenes para evitar la acumulación de agua cuando esta se desborde, cierre del espacio de la cisterna, pintura y todo lo necesario para el correcto funcionamiento del espacio.	pieza	1		
	8	Sustitución del cerrojo de la ventana de la caseta de vigilancia, esta presenta descompostura.	pieza	1		
	9	Cambio de apagador de la Caseta de vigilancia.	pieza	1		
					<b>Subtotal</b>	
					<b>I.V.A.</b>	
					<b>Total</b>	



LOTE	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO	
<b>Biciestacionamiento Masivo la Raza</b>							
<b>Mantenimiento preventivo</b>							
2	1	Mantenimiento al barandal de la salida de emergencia: se deberá considerar dentro de los trabajos, lijado, primer, pintura gris acabado brillantes color similar al existente	Pieza	1			
	2	Servicio de mantenimiento a cortina del Biciestacionamiento, mantenimiento menor a la cortina, alinear las guías y dar mantenimiento al sistema eléctrico de la misma (Se deberá incluir un diagnóstico de funcionamiento de la misma)	Pieza	1			
	<b>Mantenimiento correctivo</b>						
	1	Sustitución de lámparas de sobreponer de LED de 36W, pertenecientes al sistema luminarias del inmueble.	Pieza	5			
	2	Sustitución de lámparas de sobreponer de LED de 36W, pertenecientes al sistema de emergencia del inmueble	Pieza	24			
	3	Suministro y aplicación de pintura antigrafiti en fachadas con colores similar a la existencia, se deberá considerar el retiro y colocación de la señalética existente.	m2	110			
	4	Reparación del muro consistente en retiro de la pintura en mal estado, resane, y todo lo necesario para recibir pintura en la zona de terraza de la oficina taller.	m2	5			
					<b>Subtotal</b>		
					<b>I.V.A.</b>		
					<b>Total</b>		

LOTE	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO
<b>Biciestacionamiento Semimasivo Periférico Oriente</b>						
<b>Mantenimiento correctivo</b>						
4	1	Cambio de apagador de la caseta de vigilancia.	pieza	1		
	2	Reparación de mueble sanitario W.C. de la caseta de vigilancia. Incluye cambio de válvula de tanque bajo, sello prohel, y todo lo necesario para evitar fugas.	pieza	1		
	3	Reparación de mueble sanitario lavabo de caseta de vigilancia, incluye fijación, sellado, cambio de cespól y todo lo necesario para evitar fugas.	pieza	1		
	4	Colocación de piezas de azulejo de 20 x 20 cm desprendidas, se deberá considerar el retiro de algunas que están flojas, la recolocación de las mismas y de las que se han desprendido.	pieza	16		
					<b>Subtotal</b>	
					<b>I.V.A.</b>	
					<b>Total</b>	

LOTE	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO
<b>Biciestacionamiento Masivo El Rosario</b>						
<b>Mantenimiento preventivo</b>						
7	1	Servicio de mantenimiento a cortina del Biciestacionamiento, mantenimiento menor a la cortina, alinear las guías y dar mantenimiento al sistema eléctrico de la misma (Se deberá incluir un diagnóstico de funcionamiento de la misma.)	pieza	1		



2	Revisión de reflectores exteriores, cableado y en su caso sustitución o conexión de los mismos.	pieza	3		
3	Mantenimiento a puertas de los sanitarios para personas con discapacidad, se deberá considerar el cambio de bisagras, remaches y todo lo necesario para evitar que la puerta arrastre	pieza	2		
<b>Mantenimiento correctivo</b>					
1	Suministro y aplicación de pintura antigrafiti en fachas colores similar a la existente, se deberá considerar el retiro y colocación de la señalética existente	m2	255		
2	Revisión, reparación y fijación del mingitorio	pieza	2		
3	Reparación de fugas en muebles sanitarios del inmueble, incluye el cambio de sellos prohel.	pieza	6		
4	Revisión y en su caso reparación de llaves de lavabos, lo anterior para evitar fugas y desperdicio de agua	pieza	6		
5	Limpieza de cisterna a base de agua y jabón con la finalidad de mantener toda la instalación hidráulica en óptimas condiciones.	pieza	1		
6	Limpieza de tinacos a base de agua y jabón con la finalidad de mantener toda la instalación hidráulica en óptimas condiciones	pieza	2		
7	Colocación de placa de mármol pertenecientes a la zona de lavabos	pieza	1		
8	Sustitución del cerrojo de la ventana de la caseta de vigilancia, esta presenta descompostura.	pieza	3		
9	Sustitución de lámparas de sobreponer de LED, pertenecientes al sistema luminarias del inmueble, colocada en el acceso del mismo, similar a la existente.	pieza	1		
				<b>Subtotal</b>	
				<b>I.V.A.</b>	
				<b>Total</b>	

LOTE	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO
<b>Biciestacionamiento Masivo Tláhuac</b>						
<b>Mantenimiento preventivo</b>						
<b>8</b>	1	Servicio de mantenimiento a cortina del Biciestacionamiento, mantenimiento menor a la cortina, alinear las guías y dar mantenimiento al sistema eléctrico de la misma (Se deberá incluir un diagnóstico de funcionamiento de la misma.)	pieza	1		
	2	Mantenimiento a puertas de la salida de residuos sólidos, se deberá considerar el cambio de bisagras, remaches y todo lo necesario para evitar que la puerta arrastre	pieza	2		
<b>Mantenimiento correctivo</b>						
	1	Sustitución de luminarias de sobreponer LED de 36 W, perteneciente al sistema de luminarias de normal	pieza	11		
	2	Limpieza del sistema de cisternas a base de agua y jabón con la finalidad de mantener toda la instalación hidráulica en óptimas condiciones	pieza	2		
	3	Limpieza del sistema de tinacos a base de agua y jabón con la finalidad de mantener toda la instalación hidráulica en óptimas condiciones	pieza	2		
	4	Cambio de llave de lavabo en sanitario de hombres	pieza	1		
	5	Colocación de llave nariz en zona de servicios para poder conectar una hidrolavadora para la limpieza del mismo	pieza	1		
	6	Suministro y colocación de tapones de PVC de bajada de agua pluvial y tubería sanitaria de 1500 mm de diámetro en azotea y en cisterna. Se debe incluir el tapón registro con adaptador hembra para cementar roscable exterior.	pieza	3		
	7	Cambio de dispensador de jabón en sanitarios de hombre y mujeres.	pieza	4		
	8	Cambio de dispensador de toallas interdobladadas en sanitarios de hombres y mujeres	pieza	4		
	9	Cambio de la chapa de la puerta de salida de residuos sólidos por una de seguridad gama alta	pieza	1		



10	Suministro y aplicación de pintura antigrafiti en fachadas colores similares a la existente, se deberá considerar el retiro y colocación de la señalética existente.	m2	85		
			<b>Subtotal</b>		
			<b>I.V.A.</b>		
			<b>Total</b>		

LOTE	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO
<b>Biciestacionamiento Masivo Escuadrón 201</b>						
<b>Mantenimiento preventivo</b>						
	1	Mantenimiento a puerta de caseta de vigilancia, se deberá considerar el cambio de bisagras, remaches y todo lo necesario para evitar que la puerta de arrastre	pieza	1		
	2	Revisión del sistema de captación de agua pluvial, se deberá incluir un diagnóstico del estado de dicha instalación, plano de trayectorias de captación, señalamiento de bajadas, líneas de captación, conexiones a cisternas y a drenaje público, y todo lo necesario para conocer el estado de dicha instalación	Servicio	1		
<b>Mantenimiento correctivo</b>						
	1	Sustitución de cerradura en puerta con tablero de aluminio para los siguientes espacios: oficina, taller, sanitario de oficina, caseta de vigilancia.	pieza	4		
	2	Colocación de cerrojo en puertas de los sanitarios de hombres y mujeres por unos similares a los existentes.	pieza	6		
	3	Revisión y en su caso reparación de llaves de lavabos, lo anterior para evitar fugas y desperdicio de agua.	pieza	6		
	4	Cambio del dispensador de jabón de la zona de lavabos	pieza	3		
	5	Colocación de techumbre para evitar el calentamiento del torniquete, de medidas aproximadas de 0.90 * 1.20, el proveedor deberá presentar una propuesta para que esta sea aprobada por la Dirección Ejecutiva de Regulación de Sistemas de Movilidad Urbana	pieza	1		
<b>9</b>	6	Colocación de Balardo SP color antracita en acero de 16 cm de diámetro (suministrado por la Dirección Ejecutiva de Regulación de Sistemas de Movilidad Urbana Sustentable) entre el torniquete y el muro.	pieza	1		
	7	Limpieza del sistema de cisternas a base de agua y jabón con la finalidad de mantener toda la instalación hidráulica en óptimas condiciones	pieza	3		
	8	Limpieza del sistema de tinacos a base de agua y jabón con la finalidad de mantener toda la instalación hidráulica en óptimas condiciones	pieza	3		
	9	Cambio de dispensador de toallas interdoblabadas en sanitarios de hombres, mujeres, oficina.	pieza	3		
	10	Desazolve de coladeras al interior del inmueble, lo anterior para garantizar el correcto desalojo de agua	pieza	16		
	11	Reparación de muebles sanitarios W.C. hombres, mujeres y oficina. Incluye cambio de válvula de tanque bajo, sello prohel y todo lo necesario para evitar fugas	pieza	7		
	12	Sustitución de luminarias de sobreponer LED de 36W, perteneciente al sistema de luminarias de normal	pieza	3		
	13	Suministro y aplicación de pintura antigrafiti en fachas colores similares a la existente, se deberá considerar el retiro y colocación de la señalética existente.	m2	130		
					<b>Subtotal</b>	
					<b>I.V.A.</b>	
					<b>Total</b>	



Lote	Biciestacionamiento	Monto antes de I.V.A.
1	Biciestacionamiento Masivo Pantitlán	
2	Biciestacionamiento Masivo la Raza	
4	Biciestacionamiento Semimasivo Periférico Oriente	
7	Biciestacionamiento Masivo El Rosario	
8	Biciestacionamiento Masivo Tláhuac	
9	Biciestacionamiento Masivo Escuadrón 201	
	<b>Subtotal</b>	
	<b>I.V.A</b>	
	<b>Total</b>	

Importe Total con letra:

xx/100 M.N.

CONDICIONES DE MERCADO:

1. Los precios ofertados serán firmes y fijos hasta la total prestación de los servicios y a entera satisfacción de la Secretaría.
2. Los pagos se realizarán conforme a los términos estipulados por la Secretaría.
3. Plazo de realización de los servicios, serán al 31 de diciembre de 2024
5. Los servicios cuentan con cuando menos un 50% de grado de integración nacional.
6. El periodo de garantía de los servicios, será de 03 meses para mantenimientos preventivos y de 06 meses para mantenimientos correctivos.
7. El precio unitario de los bienes, el subtotal, el impuesto al Valor Agregado y el total, son en moneda nacional.

Nota: El precio ofertado en este acto deberá ser sobre los servicios que fueron evaluados cuantitativa y cualitativamente por la "Convocante", por lo que no podrán ser sustituidos por otros servicios de menor calidad.

REPRESENTANTE LEGAL

(NOMBRE Y FIRMA)  
**PROTESTO LO NECESARIO**



**23. "ANEXO C.2"**

**Presentación de Precios más Bajos**

Segunda Convocatoria de la Licitación Pública Nacional No.LPN-30001062-007-2024

**"Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a los Biciestacionamientos Masivos y Semimasivos (lotes desiertos 1,2,4,7,8 y 9)"**

(\_\_\_\_\_), RFC: \_\_\_\_\_, representada por: \_\_\_\_\_; personalidad que acredita con Poder Notarial N° \_\_\_\_\_ original, (En caso de ser persona moral) e identificación oficial N° \_\_\_\_\_.  
Manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuento con facultades suficientes para ofertar, un precio más bajo en términos porcentuales por el servicio objeto de la presente Licitación Pública Nacional número: LPN-30001062-007-2024.  
Asimismo, se señala que los precios ofertados del servicio en este acto serán fijos hasta la entrega de los mismos y en Moneda Nacional.

Servicios requeridos	Porcentaje y equivalente en Moneda Nacional	
	%	Monto
Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo los Biciestacionamientos Masivos y Semimasivos (lotes desiertos 1,2,4,7,8 y 9)"		1.- Importe en Número subtotal:
		2.- Importe en número correspondiente al I.V.A.
		3.- Importe en número correspondiente al total:
		4.- Importe en letra del total:
Primer Ronda		1.- Importe en Número subtotal:
		2.- Importe en número correspondiente al I.V.A.
		3.- Importe en número correspondiente al total:
		4.- Importe en letra del total:
Segunda Ronda		1.- Importe en Número subtotal:
		2.- Importe en número correspondiente al I.V.A.
		3.- Importe en número correspondiente al total:
		4.- Importe en letra del total:
Tercer Ronda		1.- Importe en Número subtotal:
		2.- Importe en número correspondiente al I.V.A.
		3.- Importe en número correspondiente al total:
		4.- Importe en letra del total:
Cuarta Ronda		1.- Importe en Número subtotal:
		2.- Importe en número correspondiente al I.V.A.
		3.- Importe en número correspondiente al total:
		4.- Importe en letra del total:
Quinta Ronda		1.- Importe en Número subtotal:
		2.- Importe en número correspondiente al I.V.A.
		3.- Importe en número correspondiente al total:
		4.- Importe en letra del total:

NOMBRE Y FIRMA

**REPRESENTANTE LEGAL**

**NOTA:** Este formato podrá ser reproducido con la finalidad de la presentación de una o más propuestas. En caso de que la "Convocante" detecte que los precios planteados por los "Licitantes" en su propuesta económica de cada uno del servicio solicitados, sean desproporcionados con relación al precio promedio del mercado, será descalificada la propuesta por encontrarse en los supuestos del artículo 39, fracciones V y XIV de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal; así como del numeral 5.4.2 de la Circular Uno 2024, Normatividad en materia de Administración de Recursos, toda vez que incurre en prácticas no éticas o ilegales durante la presente Licitación Pública Nacional.



## 24. "ANEXO D"

### Formato de Póliza de Fianza para garantizar la formalidad de la Propuesta.

**AFIANZADORA:** (Anotar la denominación completa de la institución afianzadora), en uso de la autorización que le fue otorgada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, se constituye en fiadora y pagadora del PARTICIPANTE (anotar el nombre del PARTICIPANTE, persona física o moral), por el 5% del monto de su propuesta de esta Segunda Convocatoria de la Licitación Pública Nacional LPN-30001062-007-2024, relativa a (anotar el objeto de la Licitación Pública Nacional).

#### **ANTE: Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México**

Para garantizar por (nombre o razón social completo del proveedor, persona física o moral), quien tiene su domicilio en (domicilio legal de "El Licitante"), con Registro Federal de Contribuyentes (anotar este completo incluyendo homoclave), el **5% del importe de su propuesta** sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, y que representa la cantidad de (anotar el monto que represente el 5% de la oferta con número y letra), de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, número (anotar el número de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL) relativa a (anotar el objeto de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL). La presente fianza estará vigente para los actos de apertura, fallo y hasta el momento en que "El Licitante" constituya la garantía de cumplimiento del contrato correspondiente y haya firmado el contrato, en caso de que se prorroguen los plazos establecidos, su vigencia quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicho plazo.

Esta fianza permanecerá en vigor durante la substanciación de todos los recursos legales y sólo podrá ser cancelada por autorización expresa y por escrito de la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México.

"La fianza que se otorga es para garantizar todas y cada una de las obligaciones contenidas en las bases de LA Segunda Convocatoria de la Licitación Pública Nacional No. **30001062-007-2024**; así como el sostenimiento de la propuesta económica:

La institución afianzadora se somete al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 118, 178, 279, 280, 282, 283, 291 y 293 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y otorga su consentimiento en lo referente al artículo 179 de la misma Ley.

La fianza garantía de sostenimiento de la propuesta económica podrá ser cancelada, de conformidad con lo establecido en el artículo 365 del Código Fiscal de la Ciudad de México, permaneciendo vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva de autoridad competente.

"La institución afianzadora se somete a la jurisdicción de los tribunales federales de la Ciudad de México, renunciando a cualquier fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio por cualquier otra causa".



## 25. "ANEXO E"

### FORMATO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO (en caso de ser adjudicado)

**AFIANZADORA:** (Anotar la denominación completa de la institución Afianzadora), en uso de la autorización que le fue otorgada por la Secretaría Hacienda de Crédito Público, se constituye en fiadora y pagadora hasta por la cantidad que resulta ser el 15% del monto del contrato (prestación de servicios o de adquisiciones), identificado con la clave (anotar número de contrato).

#### ANTE: Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México

Para garantizar por (anotar nombre o razón social del proveedor, persona física o moral), quien tiene su domicilio en (precisar domicilio legal y fiscal de "el Licitante Adjudicado"), cuyo Registro Federal de Contribuyentes es (anotar RFC completo incluyendo homoclave), el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato número (número del contrato o pedido), de fecha (fecha de firma del contrato), relativo a (objeto del contrato), según las condiciones descritas en el citado contrato, obligaciones que se consideran indivisibles, así como responder de los defectos y vicios ocultos, por lo que en caso de cumplir parcialmente, la afianzadora acepta cubrir la totalidad de esta fianza.

La presente fianza estará vigente hasta el total cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato y un plazo posterior que determine "**La Secretaría**" en los términos del contrato, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, para responder de los defectos, vicios ocultos y deficiencia en la calidad del servicio.

No será necesario para hacer efectiva la fianza de cumplimiento que "**La Secretaría**", efectúe el procedimiento de rescisión a que se contrae el artículo 42 de la "**Ley**" y 63 de su "**Reglamento**".

"La fianza que se otorga es para garantizar todas y cada una de las obligaciones contenidas en el contrato de servicio que se derive de la Licitación Pública Nacional No. 30001062-007-2024.

"La institución afianzadora se somete al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 118, 178, 279, 280, 282, 283, 291 y 293 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y otorga su consentimiento en lo referente al artículo 179 de la misma Ley."

"La fianza garantía de cumplimiento del contrato únicamente podrá ser cancelada, de conformidad con lo establecido en el artículo 365 del Código Fiscal de la Ciudad de México, permaneciendo vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva de autoridad competente."

"La institución afianzadora se somete a la jurisdicción de los tribunales federales de la Ciudad de México, renunciando a cualquier fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio por cualquier otra causa".



## 26.- ANEXO TÉCNICO

**Unidad de Gobierno:** Dirección General de Seguridad Vial y Sistemas de Movilidad Urbana Sustentable

**Área Solicitante:** Dirección Ejecutiva de Regulación de Sistemas de Movilidad Urbana Sustentable

**Descripción del Bien o Servicio:** Mantenimiento preventivo y correctivo a los Biciestacionamientos Masivos y Semimasivos de la Ciudad de México

Nombre del Servicio:	Mantenimiento preventivo y correctivo a los Biciestacionamientos Masivos y Semimasivos de la Ciudad de México
Cantidad:	1
Unidad:	Servicio
Periodo del servicio:	12 semanas

### 1. INTRODUCCIÓN

El objetivo de los Biciestacionamientos Masivos y Semimasivos de la Ciudad de México es brindar a los ciudadanos las facilidades para sustituir viajes motorizados iguales o menores a 5 km por viajes en bicicleta, donde simultáneamente se garantice accesibilidad a través de esquemas de intersecciones seguras y vías correctamente señalizadas, permitiendo a los peatones, ciclistas y transporte público convivir de manera sencilla, cómoda y segura.

El diseño y operación del equipamiento ciclista intermodal como los Biciestacionamientos Masivos Pantitlán, La Raza, El Rosario, Tláhuac, Escuadrón 201 y Periférico Oriente, representan el interés por elevar el uso de la bicicleta al mismo nivel de otros modos de transporte, maximizando la inversión para mejorar la movilidad en la ciudad, otorgando a las personas la posibilidad de elegir trasladarse en un transporte sustentable.

Estos inmuebles son espacios donde se fomenta el uso de vehículos sustentables a favor de la movilidad de los habitantes de la Ciudad de México y la Zona Metropolitana del Valle de México, además de impulsar la intermodalidad debido a su ubicación estratégica e interconexión con otros modos de transporte.

Cabe señalar que estos inmuebles son gratuitos para quien quiera hacer uso de este servicio con solo inscribirse y presentar la Tarjeta de Movilidad Integrada de la Ciudad de México que funciona para los distintos modos de transporte como el Sistema de Transporte Colectivo, Metrobús, Servicio de Transportes Eléctricos, Red de Transporte de Pasajeros y el Sistema de Transporte Individual en Bicicleta Pública ECOBICI.

Los Biciestacionamientos Masivos (BEM) se implementaron en áreas donde era necesario un rescate debido a que era ocupado por comercio informal, se encontraba con agua estancada, en desuso o que estaban sin intervenir por la cercanía a los sistemas de transporte masivos y semimasivos.

Adicionalmente, al estar ubicados a una distancia menor a 200 metros de otros sistemas de transporte, la zona en la que se encuentran los inmuebles es más transitada por personas, vehículos de menor y gran tamaño, así como los que transportan pasajeros, esto genera un desgaste al exterior como al interior de los inmuebles, acumulando hollín, polvo y basura. Asimismo, el servicio que se brinda a las personas usuarias no se interrumpe, los edificios están abiertos, aproximadamente 20 horas diarias, los 365 días del año, lo que genera un desgaste en todos los equipos mecánicos y electrónicos, al igual que el mobiliario dentro de ellos.

44 de 51

Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México

Segunda Convocatoria de la Licitación Pública Nacional No. LPN 30001062-007-2024

"Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a los Biciestacionamientos Masivos y Semimasivos (Lotes desiertos 1,2,4,7,8 y9)"



## 2. OBJETIVO GENERAL

El objetivo principal es realizar el “**Mantenimiento preventivo y correctivo a los Biciestacionamientos Masivos y Semimasivos de la Ciudad de México**”, que una vez alcanzado permitirá el correcto funcionamiento de los inmuebles de Pantitlán, La Raza, El Rosario y Tláhuac y Periférico Oriente, evitando desgaste en las instalaciones hidrosanitarias, eléctricas o áreas comunes dentro de los inmuebles.

## 3. ALCANCES

El Prestador del Servicio deberá realizar las actividades necesarias para llevar a cabo el “**Mantenimiento preventivo y correctivo a los Biciestacionamientos Masivos y Semimasivos de la Ciudad de México**”, para poder contar con las instalaciones e inmuebles en buenas condiciones y en correcto funcionamiento, y así garantizar el buen funcionamiento de los Biciestacionamientos Masivos.

El Prestador del Servicio deberá garantizar que los trabajos a realizar mantengan las instalaciones hidrosanitarias, eléctricas, exteriores e interiores en buen estado, lo anterior para poder contar con las áreas comunes y privadas en óptimas condiciones para desarrollar las actividades diarias de operación y de servicio a las personas usuarias que se realizan al interior del inmueble, y con esto brindar una imagen limpia y renovada de los proyectos a las personas usuarias de estos.

El Prestador del Servicio deberá realizar las siguientes actividades, las cuales son enunciativas más no limitativas, es preciso señalar que los volúmenes expresados son mínimos a ejecutar y que el prestador del servicio deberá realizar el levantamiento correspondiente para expresar los valores reales ejecutados:

### Biciestacionamiento Masivo Pantitlán

#### Preventivo

No.	Concepto	Unidad	Cantidad
1	Servicio de mantenimiento a cortina del Biciestacionamiento, mantenimiento menor a la cortina, alinear las guías y dar mantenimiento al sistema eléctrico de la misma (Se deberá incluir un diagnóstico de funcionamiento de la misma).	pieza	1

#### Correctivo

No.	Concepto	Unidad	Cantidad
1	Cambio de chapa de puerta de acceso a sanitario de hombres	pieza	1
2	Cambio de llave de lavabo en sanitario de hombres, mujeres y oficiales	pieza	5
3	Sustitución de luminarias de sobreponer de LED de 36W, pertenecientes al sistema de luminarias de emergencia	pieza	23
4	Sustitución de lámparas de sobreponer de LED de 36W, pertenecientes al sistema luminarias del inmueble	pieza	14
5	Reparación de lavabos de caseta de vigilancia, sanitarios hombres y mujeres, cuarto de	pieza	6

45 de 51

Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México

Segunda Convocatoria de la Licitación Pública Nacional No. LPN 30001062-007-2024  
“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a los Biciestacionamientos Masivos y Semimasivos (Lotes desiertos 1,2,4,7,8 y9)”



	máquinas. Incluye fijación, sellado y cambio de cespól		
6	Cambio de llave de paso que suministra agua al inmueble	pieza	2
7	Cambio del tanque cisterna con capacidad para 10,000 litros, el cual presenta una fisura en uno de sus costados, el precio deberá incluir el retiro del muro, desmontaje y retiro del tanque cisterna, la colocación del nuevo, el equipamiento necesario para el correcto funcionamiento del mismo (flotador electrónico), colocación de drenes para evitar la acumulación de agua cuando esta se desborde, cierre del espacio de la cisterna, pintura y todo lo necesario para el correcto funcionamiento del espacio.	pieza	1
8	Sustitución del cerrojo de la ventana de la caseta de vigilancia, esta presenta descompostura.	pieza	1
9	Cambio de apagador de la caseta de vigilancia	pieza	1

### Biciestacionamiento Masivo La Raza

#### Preventivo

No.	Concepto	Unidad	Cantidad máxima
1	Mantenimiento al barandal de la salida de emergencia: se deberá considerar dentro de los trabajos, lijado, primer, pintura gris acabado brillantes color similar al existente.	pieza	1
2	Servicio de mantenimiento a cortina del Biciestacionamiento, mantenimiento menor a la cortina, alinear las guías y dar mantenimiento al sistema eléctrico de la misma (Se deberá incluir un diagnóstico de funcionamiento de la misma).	pieza	1

#### Correctivo

No.	Concepto	Unidad	Cantidad
1	Sustitución de lámparas de sobreponer de LED de 36W, pertenecientes al sistema luminarias del inmueble.	pieza	5
2	Sustitución de lámparas de sobreponer de LED de 36W, pertenecientes al sistema de emergencia del inmueble.	pieza	24
3	Suministro y aplicación de pintura antigrafiti en fachadas con colores similar a la existente, se deberá considerar el retiro y colocación de la señalética existente.	m <sup>2</sup>	110
4	Reparación del muro consistente en retiro de la pintura en mal estado, resane, y todo lo necesario para recibir pintura en la zona de terraza de la oficina taller	m <sup>2</sup>	5



**Biciestacionamiento Semimasivo Periférico Oriente**

**Correctivo**

No.	Concepto	Unidad	Cantidad
1	Cambio de apagador de la caseta de vigilancia	pieza	1
2	Reparación de mueble sanitario W.C. de la caseta de vigilancia. Incluye cambio de válvula de tanque bajo, sello prohel, y todo lo necesario para evitar fugas.	pieza	1
3	Reparación de mueble sanitario lavabo de caseta de vigilancia. incluye fijación, sellado, cambio de cespól y todo lo necesario para evitar fugas	pieza	1
4	Colocación de piezas de azulejo de 20 x 20 cm desprendidas, se deberá considerar el retiro de algunas que están flojas, la recolocación de las mismas y de las que se han desprendido	pieza	16

**Biciestacionamiento Masivo El Rosario**

**Preventivo**

No.	Concepto	Unidad	Cantidad
1	Servicio de mantenimiento a cortina del Biciestacionamiento, mantenimiento menor a la cortina, alinear las guías y dar mantenimiento al sistema eléctrico de la misma (Se deberá incluir un diagnóstico de funcionamiento de la misma).	pieza	1
2	Revisión de reflectores exteriores, cableado y en su caso sustitución o conexión de los mismos.	pieza	3
3	Mantenimiento a puertas de los sanitarios para personas con discapacidad, se deberá considerar el cambio de bisagras, remaches y todo lo necesario para evitar que la puerta arrastre	pieza	2

**Correctivo**

No.	Concepto	Unidad	Cantidad
1	Suministro y aplicación de pintura antigrafiti en fachadas colores similar a la existente, se deberá considerar el retiro y colocación de la señalética existente	m <sup>2</sup>	255
2	Revisión, reparación y fijación del mingitorio	pieza	2
3	Reparación de fugas en muebles sanitarios del inmueble, incluye el cambio de sellos prohel.	pieza	6
4	Revisión y en su caso reparación de llaves de lavabos, lo anterior para evitar fugas y desperdicio de agua	pieza	6



5	Limpieza de cisterna a base de agua y jabón con la finalidad de mantener toda la instalación hidráulica en óptimas condiciones	pieza	1
6	Limpieza de tinacos a base de agua y jabón con la finalidad de mantener toda la instalación hidráulica en óptimas condiciones	pieza	2
7	Colocación de placa de mármol perteneciente a la zona de lavabos	pieza	1
8	Sustitución del cerrojo de la ventana de la caseta de vigilancia, esta presenta descompostura.	pieza	3
9	Sustitución de lámparas de sobreponer de LED, pertenecientes al sistema luminarias del inmueble, colocada en el acceso del mismo, similar a la existente	pieza	1

### Biciestacionamiento Masivo Tláhuac

#### Preventivo

No.	Concepto	Unidad	Cantidad
1	Servicio de mantenimiento a cortina del Biciestacionamiento, mantenimiento menor a la cortina, alinear las guías y dar mantenimiento al sistema eléctrico de la misma (Se deberá incluir un diagnóstico de funcionamiento de la misma).	pieza	1
2	Mantenimiento a puertas de la salida de residuos sólidos, se deberá considerar el cambio de bisagras, remaches y todo lo necesario para evitar que la puerta arrastre	pieza	2

#### Correctivo

No.	Concepto	Unidad	Cantidad
1	Sustitución de luminarias de sobreponer LED de 36W, perteneciente al sistema de luminarias de normal	pieza	11
2	Limpieza del sistema de cisternas a base de agua y jabón con la finalidad de mantener toda la instalación hidráulica en óptimas condiciones	pieza	2
3	Limpieza del sistema de tinacos a base de agua y jabón con la finalidad de mantener toda la instalación hidráulica en óptimas condiciones	pieza	2
4	Cambio de llave de lavabo en sanitario de hombres	pieza	1
5	Colocación de llave nariz en zona de servicios para poder conectar una hidrolavadora para la limpieza del mismo.	pieza	1
6	Suministro y colocación de tapones de PVC de bajada de agua pluvial y tubería sanitaria de 1500 mm de diámetro en azotea y en cisterna. Se debe incluir el tapón registro con adaptador hembra para cementar roscable exterior.	pieza	3
7	Cambio de dispensador de jabón en sanitarios de hombres y mujeres.	pieza	4



8	Cambio de dispensador de toallas interdobladadas (sanitas) en sanitarios de hombres y mujeres	pieza	4
9	Cambio de la chapa de la puerta de salida de residuos sólidos por una de seguridad gama alta.	pieza	1
10	Suministro y aplicación de pintura antigrafiti en fachadas colores similar a la existente, se deberá considerar el retiro y colocación de la señalética existente.	m <sup>2</sup>	85

### Biciestacionamiento Masivo Escuadrón 201

#### Preventivo

No.	Concepto	Unidad	Cantidad
1	Mantenimiento a puerta de caseta de vigilancia, se deberá considerar el cambio de bisagras, remaches y todo lo necesario para evitar que la puerta arrastre	pieza	1
2	Revisión del sistema de captación de agua pluvial, se deberá incluir un diagnóstico del estado de dicha instalación, plano de trayectorias de captación, señalamiento de bajadas, líneas de captación, conexiones a cisternas y a drenaje público, y todo lo necesario para conocer el estado de dicha instalación	servicio	1

#### Correctivo

No.	Concepto	Unidad	Cantidad
1	Sustitución de cerradura en puerta con tablero de aluminio para los siguientes espacios: oficina, taller, sanitario de oficina, caseta de vigilancia	pieza	4
2	Colocación de cerrojo en puertas de los sanitarios de hombres y mujeres por unos similares a los existentes	pieza	6
3	Revisión y en su caso reparación de llaves de lavabos, lo anterior para evitar fugas y desperdicio de agua	pieza	6
4	Cambio del dispensador de jabón de la zona de lavabos	pieza	3
5	Colocación de techumbre para evitar el calentamiento del torniquete, de medidas aproximadas de 0.90 * 1.20, el proveedor deberá presentar una propuesta para que esta sea aprobada por el Dirección Ejecutiva de Regulación de Sistemas de Movilidad Urbana Sustentable	pieza	1
6	Colocación de Bolardo SP color antracita en acero de 16 cm de diámetro (suministrado por la Dirección Ejecutiva de Regulación de Sistemas de Movilidad Urbana Sustentable) entre el torniquete y el muro	pieza	1
7	Limpieza del sistema de cisternas a base de agua y jabón con la finalidad de mantener toda la instalación hidráulica en óptimas condiciones	pieza	3
8	Limpieza del sistema de tinacos a base de agua y jabón con la finalidad de mantener toda la instalación hidráulica en óptimas condiciones	pieza	3



9	Cambio de dispensador de toallas interdobladadas (sanitas) en sanitarios de hombres, mujeres, oficina	pieza	3
10	Desazolve de coladeras al interior del inmueble, lo anterior para garantizar el correcto desalojo de agua	pieza	16
11	Reparación de muebles sanitarios W.C. hombres, mujeres y oficina. Incluye cambio de válvula de tanque bajo, sello prohel, y todo lo necesario para evitar fugas.	pieza	7
12	Sustitución de luminarias de sobreponer LED de 36W, perteneciente al sistema de luminarias de normal	pieza	3
13	Suministro y aplicación de pintura antigrafiti en fachadas colores similar a la existente, se deberá considerar el retiro y colocación de la señalética existente.	m <sup>2</sup>	130

El prestador del servicio deberá considerar que los inmuebles a los cuales se les dará mantenimiento, se encuentran en operación, por lo tanto, no se podrán cerrar espacios por tiempos prolongados, y para el caso de los muebles para estacionar bicicletas, se tendrá que presentar un cronograma para saber qué muebles se requiere tener sin ocupación para que se puedan arreglar. De ser necesario, se podrá habilitar el turno nocturno para realizar dichos mantenimientos.

#### 4. ENTREGABLES

Los entregables consistirán en la plena conclusión de las actividades mencionadas en el punto 3. ALCANCE, además de garantizar el correcto funcionamiento de las instalaciones hidro-sanitarias, eléctricas, y de las áreas comunes de los Biciestacionamientos mencionados. Dichas actividades deberán entregarse diez (10) días antes de la fecha pactada para que personal de la Dirección Ejecutiva de Regulación de Sistemas de Movilidad Urbana Sustentable, realice la supervisión correspondiente a los trabajos y en caso de no cumplir a entera satisfacción de la Dirección Ejecutiva, el Prestador del Servicio deberá rectificarlos antes de que el plazo de entrega final cumpla el periodo de vencimiento. Adicionalmente, el Prestador del Servicio deberá entregar un informe y un reporte fotográfico en el cual se muestre el antes y después de los trabajos realizados.

#### 5. CAPACIDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO

El Prestador del Servicio deberá contar con amplia experiencia en trabajos de mantenimiento a inmuebles, instalaciones con acceso continuo de personas usuarias. La propuesta técnica deberá estar acompañada por la documentación que avale que el Prestador de Servicio tiene la capacidad técnica para realizar el servicio.

#### 6. PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

El programa de actividades para los trabajos de **“Mantenimiento preventivo y correctivo a los Biciestacionamientos Masivos y Semimasivos de la Ciudad de México”** es únicamente de referencia. El tiempo de ejecución del servicio es a partir de la formalización del contrato y deberá finalizar a más tardar el 31 de diciembre del año en curso.



Tabla 1 Cronograma de actividades

ACTIVIDAD	CRONOGRAMA SEMANAL		
	SEM 1-4	SEM 5-8	SEM 9-12
<b>Mantenimiento preventivo y correctivo a los Biciestacionamientos Masivos y Semimasivos de la Ciudad de México</b>			
Biciestacionamiento Masivo Pantitlán			
Biciestacionamiento Masivo La Raza			
Biciestacionamiento Masivo El Rosario			
Biciestacionamiento Masivo Tláhuac			
Biciestacionamiento Masivo Esc. 201			
Biciestacionamiento Semimasivo Periférico Oriente			
Reporte final con fotografías			

**7. GARANTÍA DEL SERVICIO**

El Prestador del Servicio deberá ofrecer al término de los trabajos una garantía de servicio la cual deberá tener las siguientes características:

- El periodo de garantía de los servicios, será de 03 meses para mantenimientos preventivos y de 06 meses para mantenimientos correctivos.
- Proporcionar asistencia técnica por cualquier falla en los trabajos realizados.

Es preciso señalar que, si las reparaciones a realizar requieren de un tiempo prolongado para su atención, el Prestador del Servicio deberá notificarlo por escrito al Área solicitante, especificando causas y soluciones.

AUTORIZÓ

**Lic. Diana Rocio Vaquera López**

Directora Ejecutiva de Regulación de Sistemas de  
Movilidad Urbana Sustentable

REVISÓ

**Biól. Ileri Brumón Martínez**

Subdirectora de Sistemas Ciclistas

ELABORÓ

**Ing. Arq. Dulce Lizet Flores Pineda**

JUD de Biciestacionamientos Masivos