



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE MOVILIDAD DE LA CIUDAD DE MÉXICO
Dirección General de Administración y Finanzas
Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y
Servicios.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

Licitación Pública Nacional

No. LPN 30001062-003-2024

“Adquisición de Box lunch para el personal operativo de dependencias e instituciones gubernamentales que apoyan los Paseos Muévete en Bici 2024 en la Ciudad de México”



ÍNDICE	No. de Página
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO	07
1.1 Objeto de la Licitación Pública Nacional	07
1.2 Carácter de la Licitación Pública Nacional	07
1.3 Entidad contratante	07
1.4 Información de los Servidores Públicos responsables del procedimiento de Licitación Pública Nacional	08
1.5 Información para los Servidores Públicos y “Licitantes” que participan en la presente Licitación Pública Nacional	08
2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE LOS BIENES OBJETO DE ESTA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL	08
2.1 Descripción de los bienes	08
2.2 Especificaciones	10
2.3 Plazo, Vigencia y lugar donde se entregarán los bienes	09
3. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL	10
3.1 Consulta, Costo y Forma de Pago de las Bases	10
3.2 Lugar de los eventos	10
3.3 Modificaciones que se podrán realizar a las presentes bases	10
4. DESARROLLO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL	11
4.1 Junta de Aclaración de Bases	11
4.2 Primera Etapa, Presentación y Apertura de Propuestas	12
4.2.1 Instrucciones para Elaborar la Propuesta	12
4.2.2 Instrucciones para presentar la Propuesta	12
4.2.3 Apertura del (los) sobre(s) único(s) y revisión cuantitativa de la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y económica.	12
4.3 Segunda etapa: Emisión del fallo, resultado del dictamen y presentación de precios más bajos de la Licitación Pública Nacional	13
4.4 Emisión de Fallo y Presentación de Precios más Bajos.	14
5. REQUISITOS LEGALES, ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS “LICITANTES”	14
5.1 Contenido del Sobre	14
5.1.1 Documentación Legal	15
5.1.2 Documentación Administrativa	16
5.1.3 Propuesta Técnica y Recepción de Muestras	20
5.1.4 Propuesta Económica	20
6. GARANTÍAS	22
6.1 Garantía de Formalidad de la Propuesta	22
6.2 Garantía de Cumplimiento de Contrato	22
6.3 Entrega de Garantía	23
6.4 Señalamientos Respecto de las Garantías	26
6.4.1 La Garantía de Formalidad o Sostenimiento de Propuesta se hará efectiva sin excepción, cuando...	23
6.4.2 La Garantía de Cumplimiento del Contrato se hará efectiva cuando...	24
6.4.3 Póliza de Responsabilidad Civil	24



7. FIRMA DEL “CONTRATO”	24
8. CLÁUSULAS NO NEGOCIABLES DEL CONTRATO	24
9. MODIFICACIONES QUE PODRÁN EFECTUARSE	25
9.1 A las Bases de Licitación	25
9.2 A los Contratos	25
10. SANCIONES	25
10.1 Penas Convencionales	25
11. RESCISIÓN, SUSPENSIÓN Y/O TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO	26
12. CONDICIÓN DE LOS PRECIOS	27
13. PAGOS	27
14. IMPUESTOS Y DERECHOS	27
14.1 Anticipo	27
15. DESECHAMIENTO Y/O DESCALIFICACIÓN DE “LICITANTES”, SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN Y DECLARACIÓN DESIERTA.	27
15.1 Se desechará y/o descalificará a los “licitantes” que incurran en una o varias de las siguientes situaciones	27
15.2 Se podrá suspender el procedimiento en forma temporal o definitivamente, previa resolución de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México cuando...	28
15.3 Se podrá declarar desierto el procedimiento en los siguientes casos...	28
16. CONFIDENCIALIDAD	28
17. INCONFORMIDADES	28
18. CONTROVERSIAS	28
19. “ANEXO A”	30
20. “ANEXO B”	31
21. “ANEXO C”	33
22. “ANEXO C.1”	35
23. “ANEXO C.2”	36
24. “ANEXO D”	36
25. “ANEXO E”	37
26. ANEXO TÉCNICO	38



GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para los fines de las presentes Bases, en lo sucesivo se denominará:

Ley	A la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.
La Secretaría	La Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México.
La Convocante	La Dirección General de Administración y Finanzas de la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México.
Reglamento	Al Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.
Circular	Circular Uno 2019, Normatividad en materia de Administración de Recursos, modificada el 23 de febrero de 2022.
Gaceta	La Gaceta Oficial de la Ciudad de México
Bases	El documento que contiene los conceptos y criterios que regirán y serán aplicados para la adquisición objeto del procedimiento de Licitación Pública.
Anexo Técnico	Apartado que contiene las especificaciones técnicas y características de los bienes objeto de la presente Licitación.
Licitante	A la Persona Física o Moral, nacional o extranjero que participa con una propuesta cierta en cualquier procedimiento de Licitación Pública en el marco de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.
El Proveedor / Prestador del servicio	A la Persona Física o Moral nacional o extranjero que celebre Contratos con carácter de vendedor de bienes muebles, arrendador o prestador de servicios con las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías de la Administración Pública de la Ciudad de México.
Propuesta	Significa la oferta presentada por un Licitante dentro de la Licitación y que estará compuesta por la Propuesta Técnica, la Propuesta Económica y la documentación Legal y Administrativa, incluyendo la Garantía de Seriedad de la Propuesta, en términos de lo previsto en estas Bases.
Garantía de Formalidad	El instrumento jurídico que deberá presentar el licitante para garantizar las obligaciones relacionadas con su oferta económica.
Constancia de Registro	Significa la constancia emitida por la Secretaría que comprueba el registro o actualización al Padrón de Proveedores, la cual podrá incluir la calidad de Prestador salarialmente responsable. Los requisitos para la obtención de dicha constancia pueden ser consultados en el siguiente sitio: https://www.tianguisdigital.cdmx.gob.mx/proveedores
Padrón de Proveedores:	Significa el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México integrado actualmente por la Secretaría que contiene el listado de Proveedores autorizados para participar en los procedimientos de licitación pública, invitación restringida a cuando menos tres Proveedores y por adjudicación con las dependencias, órganos desconcentrados, alcaldías y entidades de la Administración Pública de la Ciudad de México deberán contratar la adquisición de bienes, arrendamientos y servicios. Los requisitos para la inscripción a dicho padrón pueden ser consultados en el siguiente sitio:



<https://www.tianguisdigital.cdmx.gob.mx/proveedores/>

Proveedores Salarialmente Responsables	Los proveedores que cuenten con dicho estatus en la Constancia del Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México.
Recibo de la Compra de Bases	Se entiende como "Recibo" al documento emitido por la Convocante, en el cual se hace constar que se recibió por parte de la persona Física o Moral el comprobante de depósito bancario o de transferencia de pago Interbancario, emitido dentro del periodo señalado en la Convocatoria. (Los días 18, 19 y 20 de diciembre de 2023 en un horario de 9:00 a las 15:00 hrs.)
Contrato	Al acuerdo de dos o más voluntades, que se expresa de manera formal y que tiene por objeto transmitir la propiedad, el uso o goce temporal de bienes muebles o la prestación de servicios a las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías de la Administración Pública de la Ciudad de México, por parte de los proveedores, creando derechos y obligaciones para ambas partes y que se deriva de alguno de los procedimientos de contratación que regula la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y su reglamento.
Contrato Abierto	Contratos en los que se establecerá la cantidad mínima y máxima de servicios o bienes por contratar, adquirir o arrendar o bien al presupuesto mínimo y máximo que podrá ejercerse en la contratación o el arrendamiento en el caso de servicios, se establecerá el plazo mínimo y máximo para la prestación, o bien, el presupuesto mínimo y máximo que podrá ejercerse.
Garantía de Cumplimiento	Instrumento Jurídico que deberá presentar el proveedor para garantizar todas las obligaciones relacionadas con el contrato
Área Requiriente	Dirección General de Seguridad Vial y Sistemas de Movilidad Urbana Sustentable
Acta	Al Acta Circunstanciada



La Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, a través de la Dirección General de Administración y Finanzas, en lo sucesivo **“La Convocante”**, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 26, 27 inciso a), 28, 30 fracción I, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 39 Bis, 43, 51, 59 y 63 de la **“Ley”**; 36, 37 41 y 47 de su **“Reglamento”**, con domicilio en Álvaro Obregón 269, Colonia Roma, Alcaldía Cuauhtémoc, cuarto piso, Código Postal 06700, Ciudad de México, con teléfonos para efectos de este procedimiento los números 55-5209-9913 extensiones 1135 y 1228; invita a participar en el procedimiento de **Licitación Pública Nacional No. 30001062-003-2024**, que se llevará a cabo para la **“Adquisición de Box lunch para el personal operativo de dependencias e instituciones gubernamentales que apoyan los Paseos Muévete en Bici 2024 en la Ciudad de México”**, de conformidad con las siguientes:

Con la finalidad de conseguir las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, oportunidad y financiamiento, en la adquisición de los bienes antes mencionado, convoca a participar a las personas físicas y/o morales de nacionalidad mexicana, que no se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México y/o la Secretaría de la Función Pública en los términos de **“La Ley”** o se encuentren en incumplimiento contractual y cuya actividad u objeto social sea entre otros la **“Adquisición de Box lunch para el personal operativo de dependencias e instituciones gubernamentales que apoyan los Paseos Muévete en Bici 2024 en la Ciudad de México”** de conformidad con las siguientes:

B A S E S

Los **“Licitantes”** se obligan a leer detenidamente y a cumplir de manera íntegra lo establecido en las presentes bases, quedando enterados que la omisión o contravención de alguno de los puntos, requisitos o documentos solicitados será motivo de descalificación, en cumplimiento a lo establecido en el artículo **33 fracción XVII** de la **“Ley”**.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO

De conformidad con la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México tiene como objetivo general entre otros supervisar las acciones para la regulación y desarrollo de la movilidad sustentable. Asimismo, coordinar el diseño, integración y operación del sistema de estadística sectorial de la movilidad de la Ciudad de México y demás que le confieren las Leyes y Reglamentos.

El presente procedimiento cuenta con autorización mediante el oficio número **SAF/SE/DGPPCEG/8583/2023** emitido por la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, a través del cual se otorga la suficiencia presupuestal necesaria para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el presente ejercicio fiscal.

La Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, cuenta con la disponibilidad presupuestal para celebrar esta Licitación Pública Nacional, según se desprende en la siguiente tabla:

Requisición No.	Partida Presupuestal	Tipo de Recurso
0020/2024	2211 - "Productos Alimenticios y Bebidas para Personas"	Fiscales

De conformidad con el **numeral 5.1.2** de la Circular Uno 2019 Normatividad en Materia de Administración de Recursos modificada el 23 de febrero de 2022, en el presente proceso de adquisición de bienes, así como en la formalización de contratos, o en la determinación y aplicación de sanciones, está prohibida cualquier forma de discriminación, sea por acción u omisión, por razones de origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencia o identidad sexual o de género, estado civil, apariencia exterior o cualquier otra análoga. Esta disposición debe asentarse en la publicación de las Bases correspondientes y en los contratos respectivos.

1.1 Objeto de la Licitación

El objeto de la presente Licitación Pública Nacional es la **“Adquisición de Box lunch para el personal operativo de dependencias e instituciones gubernamentales que apoyan los Paseos Muévete en Bici 2024 en la Ciudad de México”**



1.2 Carácter de la Licitación

La presente Licitación será Nacional, por lo que, en términos del **artículo 30, fracción I** de la “**Ley**”, podrán participar personas físicas o morales de nacionalidad mexicana.

1.2 Entidad Contratante

La Secretaría de Movilidad, por conducto de la Dirección General de Administración y Finanzas, con domicilio en Av. Álvaro Obregón 269, Colonia Roma Norte, Alcaldía Cuauhtémoc, cuarto piso, Código Postal 06700, Ciudad de México.

1.3 Información de los Servidores Públicos responsable del procedimiento de Licitación Pública Nacional.

Los Servidores Públicos responsables de la presente Licitación Pública Nacional son: **Mtro. Arturo Cruzalta Martínez**, Director General de Administración y Finanzas; **Lic. Pablo Lorenzo Aguilar**, Coordinador de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios; **C. Pablo Morales Busquet**, Subdirector de Compras y Control de Materiales y **Lic. Rodrigo Velasco González**, J.U.D. de Control de Compras y Materiales; todos en la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, quienes conjunta, separada, e indistintamente podrán presidir y firmar las actas que se levanten con motivo del desarrollo del presente procedimiento, presentación de propuestas, y fallo correspondiente.

En términos de lo que establece el “Acuerdo por el que se Fijan Políticas de Actuación de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública del Distrito Federal que se señala, para cumplir los Valores y Principios que Rigen el Servicio Público y para Prevenir la Existencia de Conflicto de Interés”, los “Lineamientos para la Presentación de Declaración de Intereses y Manifestación de No Conflicto de Intereses a Cargo de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública del Distrito Federal y Homólogos que se Señalan”, publicados en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el día 27 de mayo y 23 de julio del 2015, respectivamente; y del oficio No. CGDF/406/2015.; me permito hacer de su conocimiento los Servidores Públicos de la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México actuantes en el proceso de contratación: **Mtro. Andrés Lajous Loaeza**, Secretario de Movilidad; **Mtro. Arturo Cruzalta Martínez**, Director General de Administración y Finanzas; **Lic. Pablo Lorenzo Aguilar**, Coordinador de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios; **C. Pablo Morales Busquet**, Subdirector de Compras y Control de Materiales; **Lic. Rodrigo Velasco González**, J.U.D. de Control de Compras y Materiales; **C. Guillermo Javier Felipe Ávila Reséndiz**, Director General de Seguridad Vial y Sistemas de Movilidad Urbana Sustentable; **Arq. Constanza Jimena Delón Córdoba**, Directora de Seguridad Vial y Seguimiento a la Información y la **Lic. Angélica Atzilleli Lau Avilés**, Subdirectora de Cultura y Uso de Bicicleta.

Se hace la aclaración a los “**Licitantes**” que todos los documentos de las bases del procedimiento de Licitación y propuestas presentadas formarán parte del expediente del “**Contrato**”.

1.5 Información para los Servidores Públicos y “Licitantes” que participan en la presente Licitación Pública Nacional.

A los Servidores Públicos y “**Licitantes**” que participen en la presente Licitación Pública Nacional, se les recomienda presentarse **15 minutos** antes de la hora fijada para cada uno de los eventos y **evitar durante los mismos el uso de teléfonos celulares**, asimismo deberán permanecer en la sala hasta la terminación de los actos, ajustándose a las formalidades previstas por el sub numeral 5.4.3 de la Circular Uno 2019, Normatividad en materia de Administración de Recursos, modificada el 23 de febrero de 2022.

2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE LOS BIENES OBJETO DE ESTA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.

2.1 Descripción de los bienes

Los bienes correspondientes a esta Licitación Pública Nacional se encuentran descritos en forma detallada en el numeral **26 ANEXO TÉCNICO** de las presentes Bases, y se refieren a la “**Adquisición de Box lunch para personal operativo de dependencias e instituciones gubernamentales que apoyan los Paseos Muévete en Bici 2024 en la Ciudad de México**”, de conformidad con lo siguiente:



La adjudicación de los bienes, objeto de esta Licitación Pública Nacional Pública será por el total de la partida única y se adjudicaran al Licitante que cumpla con todos los requerimientos establecidos en estas bases y que ofrezca las mejores condiciones en cuanto a especificaciones técnicas, oportunidades, oferte el precio más bajo por box lunch; este procedimiento se llevará a cabo mediante la figura de **contrato abierto**, conforme a lo establecido en el **artículo 63** de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**, el monto máximo y mínimo a ejercer se establece en la tabla siguiente:

Partida	Descripción	Monto Mínimo a Ejercer, I.V.A. Incluido	Monto Máximo a Ejercer, I.V.A. Incluido
Partida única	Adquisición de Box lunch para personal operativo de dependencias e instituciones gubernamentales que apoyan los Paseos Muévete en Bici 2024 en la Ciudad de México	\$625,000.00	\$2,500,000.00

2.2 Especificaciones

La descripción de los bienes objeto de este procedimiento se detallan en el numeral **26 ANEXO TÉCNICO** de estas bases. No se aceptarán opciones u otras proposiciones similares o equivalentes.

Con apego al **artículo 33 fracción XIX** de la “**Ley**”: ninguna de las condiciones contenidas en estas bases, así como las propuestas presentadas por los “**Licitantes**”, podrán ser negociadas.

2.3 Plazo, vigencia y lugar donde entregará los bienes

Los bienes objeto de esta Licitación Pública Nacional se suministrarán dentro del periodo, horarios, lugar y cantidad especificado en el numeral **26 ANEXO TÉCNICO** de estas bases.

La vigencia para el suministro de los **de Box lunch para personal operativo de dependencias e instituciones gubernamentales que apoyan los Paseos Muévete en Bici 2024 en la Ciudad de México** será a partir del 01 de enero y hasta el al 31 de diciembre del 2024, o hasta agotarse el monto máximo a ejercer autorizado.

3. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.

3.1 Consulta, Costo y Forma de Pago de las Bases

Las bases estarán disponibles para su consulta y/o venta los días **18, 19 y 20 de diciembre del 2023** de diciembre del 2023 de **10:00 a 15:00 horas** en la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios a través de la Subdirección de Compras y Control de Materiales ubicada en el domicilio de la “**La Convocante**”.

Para tener derecho a participar en la presente Licitación Pública Nacional, es requisito indispensable cubrir el costo de las bases es de **\$3,000.00 (Tres Mil pesos 00/100 M.N.) I.V.A. incluido**, de conformidad con el **artículo 36** de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**, el pago se realizara a través del Sistema de Depósito de las Unidades Responsables del Gasto (**SIDURG**), por lo que los interesados en participar deberán acudir a las instalaciones de la Dirección General de Administración y Finanzas de la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, para generar la línea de captura del pago correspondiente, y una vez efectuado el mismo mediante transferencia electrónica (SPEI), se deberá presentar en las oficinas de la Convocante con dicho comprobante de pago, a efecto de verificar que dicha transacción ya se encuentra reflejada dentro del citado Sistema; en el entendido que la fecha límite para la recepción de dicho comprobante y entrega de bases será el día **20 de diciembre de 2023**, hasta las **15:00 hrs.**

El comprobante de pago de transferencia electrónica (SPEI) deberá de realizarse a través del banco de la empresa participante, si dicha transferencia se realiza después de las **15:00 hrs.** del último día de venta de bases, la convocante no proporcionará las bases, ni el comprobante de recibo de bases. Es importante señalar que la convocante no realizara la devolución monetaria de la transacción realizada.



Así mismo, estas bases estarán disponibles para su consulta electrónica en la página, www.semovi.cdmx.gob.mx.

3.2 Lugar de los eventos

Todos los eventos de la presente Licitación Pública Nacional tendrán lugar en la en la **sala de juntas Azteca**, del piso 1 de la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, sita en Av. Álvaro Obregón, No. 269, Colonia Roma Norte, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06700, en la Ciudad de México.

Fecha y horario de los eventos de la Licitación Pública Nacional

Evento	Fecha	Horario
Publicación de la Convocatoria	18 de diciembre de 2023	09:00 hrs
Venta de Bases	18, 19 y 20 de diciembre de 2023	10:00 hrs a 15:00 hrs.
Junta de Aclaración de Bases	22 de diciembre de 2023	11:00 hrs
Primera etapa: Presentación y Apertura de Sobres y entrega de muestras	27 de diciembre de 2023	17:00 hrs
Segunda etapa: Emisión del fallo y presentación de precios más bajos	02 de enero de 2024	17:00 hrs

3.3 Modificaciones que se podrán realizar a las presentes bases

De conformidad con los **artículos 37 y 44** de la “Ley”, en cualquier etapa del procedimiento antes de la emisión del fallo, se podrán modificar hasta un **25%** la cantidad de bienes, establecido en las bases de la presente Licitación. Los acuerdos que se tomen en la junta de aclaración de bases formarán parte integrante de las propias bases.

En caso de que se realicen modificaciones a las bases de la Licitación, la “Convocante” notificará personalmente el acta respectiva a aquellos que no asistieron a dicha junta; lo anterior conforme a lo establecido en el **artículo 37 fracción II** de la “Ley”.

4. Desarrollo de la Licitación Pública Nacional.

El procedimiento se efectuará en apego al **artículo 43** de la “Ley”; y 41 de su “Reglamento”.

Los actos de aclaración de bases, presentación y apertura de propuestas y de fallo serán presididos por los servidores públicos citados en el **punto 1.4** de las presentes bases, quienes serán las únicas autoridades facultadas para aceptar o desechar cualquier proposición de las que se hubieren presentado, así como para definir cualquier asunto que se presente durante el desarrollo del procedimiento, en términos de las presentes bases.

4.1 Junta de Aclaración de Bases

Este acto tendrá lugar el día **22 de diciembre de 2023 a las 11:00 horas** en la en la **sala de juntas Azteca**, del piso 1 de la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, sita en Álvaro Obregón, No. 269, Colonia Roma Norte, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06700, en la Ciudad de México, como se establece en el presente numeral de las presentes Bases en el que se dará respuesta a cada una de las dudas y cuestionamientos relacionados con este procedimiento, que hayan presentado los “Licitantes”, previo a su celebración o durante el desarrollo del mismo, sean por escrito o verbales, a fin de que los “Licitantes” tengan total claridad de lo requerido por la convocante y se encuentren en igualdad de circunstancias.

En las aclaraciones, precisiones o respuestas que realice la “Convocante”, ésta detallará expresamente el punto o puntos de las bases que se modifican o adicionan, mismas que formarán parte integrante de las propias bases.



Para el mejor y ágil desarrollo de la junta de aclaración de bases, se solicita a los **“Licitantes”** presentar en el domicilio de la **“Convocante”**, por escrito en idioma español, en original, y/o vía correo electrónico a la dirección: subdireccion.compras.control@gmail.com, en medio magnético en cualquier versión de Word; las preguntas o dudas que tengan en relación con las presentes bases de Licitación Pública Nacional, **cuando menos con 24 horas de anticipación a su celebración**, con atención a los servidores públicos responsables de llevar a cabo el presente procedimiento, en el entendido de que en la sesión de aclaración de bases se dará respuesta, en primera instancia, a las preguntas que hayan sido presentadas por escrito, por correo electrónico y posteriormente a las que de manera verbal se realicen en el acto.

En caso de que sea necesaria la celebración de una segunda o más juntas de aclaraciones, en este evento de conformidad con el **artículo 41**, fracción I del **“Reglamento”**, se señalará lugar, fecha y hora en que se realizará la siguiente junta y se dejará constancia si de ello se derivan modificaciones a la fecha para la presentación de propuestas y registro de licitantes o al resultado del dictamen, subasta y emisión del fallo de la presente Licitación Pública Nacional.

Se levantará **“Acta”** del evento, la cual, una vez que esté debidamente formalizada se entregará en copia a los participantes.

La inasistencia o retardo de alguno de los participantes a la junta de aclaraciones será bajo su estricta responsabilidad, sin embargo; la **“Convocante”** al finalizar esta etapa, entregará copia del acta respectiva a cada uno de los participantes de la Licitación Pública Nacional y se notificará personalmente a aquellos que, habiendo comprado bases, no asistieron a dicha junta.

4.2 Primera etapa: Presentación Apertura de Propuestas

Tendrán lugar el día **27 de diciembre de 2023, a las 17:00 horas** en la sala de juntas Azteca, del piso 1 de la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, sita en Álvaro Obregón, No. 269, Colonia Roma Norte, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06700, en la Ciudad de México. Se iniciará en punto de la hora señalada para su celebración, con la participación de los **“Licitantes”** que estén presentes, por lo que **no se permitirá el acceso al evento después de la hora señalada**, por lo que se sugiere a los **“Licitantes”** registren su asistencia 15 minutos antes del horario señalado.

En cumplimiento a lo establecido en el **artículo 39 bis** de **“La Ley”**, previo al inicio del acto **“La Convocante”** verificará que ninguno de **“Los Licitantes”** se encuentre sancionados por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría de la Función Pública, o en incumplimiento contractual, lo cual harán constar en el acta respectiva.

Los **“Licitantes”** deberán presentar muestras de los bienes solicitadas en las presentes bases, en caso de no presentar muestras el **“Licitante” será motivo de descalificación**.

En cumplimiento a los artículos 26 y 38 de la **“Ley”**, el **“Licitante”** deberá presentar la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y propuesta económica de acuerdo con lo siguiente:

4.2.1 Instrucciones para elaborar la propuesta

Dirigida a: **Mtro. Arturo Cruzalta Martínez**, Director General de Administración y Finanzas en la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México e identificada con el número y nombre de esta Licitación Pública Nacional.

- Impresa en papel con membrete del licitante el cual deberá contener como mínimo los siguientes datos: RFC, domicilio, sin enmendaduras ni tachaduras y de fecha actual.
- En idioma español; moneda, peso y medidas de uso nacional.
- Firmada al calce en todas sus hojas por quien tenga poder legal para tal efecto.
- Para agilizar el manejo de la información y no con fines de descalificación, **la documentación podrá presentarse preferentemente foliada, con separadores e identificadores para su pronta revisión**.



4.2.2 Instrucciones para presentar la propuesta

Los “**Licitantes**” deberán presentar su propuesta en **UN SOBRE CERRADO** de manera inviolable y claramente identificable, que contendrá: **original o copia certificada para cotejo y copia simple legible** de la documentación legal y administrativa, la propuesta técnica y la propuesta económica solicitada en estas bases incluyendo la garantía de formalidad de su oferta económica.

La totalidad de estos documentos deberán incluirse en el sobre único que entregue el licitante en el acto de presentación y apertura de propuestas.

No será requisito para aceptar la entrega de las propuestas, que quien las presente, cuente con poderes de representación de la persona física o moral, en cuyo nombre se realiza la propuesta y bastará que exhiba una identificación oficial vigente, la cual deberá incluirse en el sobre único.

El sobre que contiene las propuestas, deberá ser entregado en el lugar, fecha y hora señalados en el **numeral 4.2** de las presentes Bases de Licitación.

4.2.3 Apertura del (los) sobre(s) único(s) y revisión cuantitativa de la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y económica.

La apertura del (los) sobre(s) único(s) que contienen la documentación legal y administrativa, la propuesta técnica, económica y la garantía de formalidad para el sostenimiento de la oferta, se llevará a cabo en la fecha dispuesta en el **numeral 4.2**.

En este acto y con fundamento en el artículo 43, fracción I, de la “**Ley**” y artículo 41, fracción II de su “**Reglamento**”, se realizará la revisión de la documentación legal y administrativa, técnica y económica de manera cuantitativa, sucesiva y separadamente, sin entrar al análisis detallado de su contenido, el cual se efectuará durante el proceso de evaluación cualitativa de dicha documentación.

En términos del artículo 41, fracción II del “**Reglamento**”, los servidores públicos presentes de “**La Convocante**”, la representación de la Secretaría de la Contraloría General, la Representación del Órgano Interno de Control y el (los) “**Licitante(s)**” que estén presentes rubricarán todas las propuestas presentadas, mismas que quedarán en custodia de “**La Convocante**”, para salvaguardar su confidencialidad y con posterioridad proceder a su análisis cualitativo, para elaborar el dictamen que servirá de fundamento para emitir el Fallo, el cual se dará a conocer en la segunda etapa del procedimiento.

En caso de que la propuesta de algún Licitante hubiera sido desechada, los documentos con carácter devolutivo, es decir las garantías de formalidad para el sostenimiento de la oferta, según aplique, podrán ser devueltos a el (los) “**Licitante(s)**” transcurridos **15 días hábiles** contados a partir de la emisión del Fallo, previa solicitud por escrito a la “**Convocante**”.

“**La Convocante**” elaborará un acta circunstanciada fundada y motivada en la que se indicará a los “**Licitantes**” que cumplieron cuantitativamente con la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y económica, así como, las propuestas desechadas y las causas de desechamiento; dicha acta será rubricada y firmada por todos los participantes que se encuentren presentes, por los servidores públicos que lleven a cabo el procedimiento de conformidad con el **numeral 1.4** de las presentes bases; así como por la Representación de la Secretaría de la Contraloría General y del Órgano Interno de Control, debiendo entregar a cada uno de ellos copia de la misma; lo anterior, de conformidad con el **artículo 43, último párrafo** de la “**Ley**”.

Posteriormente se realizará el análisis cualitativo de la documentación legal y administrativa, la(s) propuesta(s) técnica(s) y económica(s), mismo que mediante dictamen se dará a conocer en el acto de Fallo.



4.3 Segunda Etapa: Emisión del fallo, resultado del dictamen y presentación de precios más bajos de la Licitación Pública Nacional.

Tendrá lugar el día **02 de enero de 2024, a las 17:00 horas** en la en la **Sala de Juntas Azteca, del Piso 1** de la **Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México**, sita en *Álvaro Obregón, No. 269, Colonia Roma Norte, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06700, en la Ciudad de México.*

En este acto y con fundamento en los artículos 43, fracción II y 49 de la “**Ley**” y artículo 41 fracciones III y IV de su “**Reglamento**”, La “**Convocante**” comunicará el resultado del dictamen, detallando las propuestas que fueron desechadas y las que resultaron aceptadas, indicándose, en su caso, el nombre del “**Licitante**” que ofertó las mejores condiciones y el precio más bajo por los bienes, objeto de esta Licitación, dando a conocer el importe respectivo.

Dictamen:

En esta etapa “**La Convocante**” comunicará el resultado del dictamen el cual comprenderá el análisis detallado de lo siguiente:

- a) **Documentación legal y administrativa**
- b) **Propuesta Técnica y**
- c) **Propuesta Económica**

Para hacer el **análisis cualitativo** de las propuestas, se verificará que las mismas incluyan toda la información, documentos y requisitos solicitados en las “**Bases**” de la Licitación Pública Nacional, una vez hecha la valoración de las propuestas, se elaborará un dictamen que servirá de fundamento para emitir el fallo, el cual indicará la(s) propuesta(s) que, de entre los “**Licitantes**” haya cumplido con todos los requisitos legales y administrativos, técnicos, de menor impacto ambiental, así económicos, y de más requeridos por la convocante, que haya reunido las mejores condiciones para la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, que haya garantizado satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y haya presentado el precio más bajo; lo anterior, en apego a los Artículos 43 y 49 de la “**Ley**”.

La documentación legal y administrativa, así como económica deberá incluir todos los requisitos e información que se detalla en el **numeral 5.1.1, 5.1.2 y 5.1.4** de estas bases, y su análisis cualitativo y dictaminación se realizará por la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicios, a través de la Subdirección de Compras y Control de Materiales.

La propuesta técnica, deberá cubrir los requisitos de los numerales **5.1.3, “26 ANEXO TÉCNICO”** y su dictaminación será realizada por el área requirente de los bienes (**Dirección General de Seguridad Vial y Sistemas de Movilidad Urbana Sustentable a través de la Dirección de Seguridad Vial y Seguimiento a la Información**).

La propuesta económica deberá cubrir los requisitos contemplados en el **numeral 5.1.4** y su dictaminación se realizará por la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, a través de la Subdirección de Compras y Control de Materiales.

- a) La **Dirección General de Seguridad Vial y Sistemas de Movilidad Urbana Sustentable**, como área requirente de los bienes, llevará a cabo el análisis cualitativo de la(s) Propuesta(s) Técnica(s), el (los) cual(es) deberá(n) incluir el (los) resultado(s) de la evaluación y la verificación de las especificaciones contenidas en el **numeral “26 ANEXO TÉCNICO”**.
- b) La Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicios a través de la Subdirección de Compras y Control de Materiales, llevará a cabo el (los) análisis cualitativo(s) de la documentación legal y administrativa, así como de las propuestas(s) económica(s).

4.4 Emisión de Fallo y Presentación de Precios más Bajos



La segunda etapa, referente a la emisión del fallo se llevará a cabo en el lugar y hora señalados en **Sala de Juntas Azteca**, del **Piso 1** de la **Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México**, sita en Álvaro Obregón, No. 269, Colonia Roma Norte, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06700, en la Ciudad de México.

La **“Convocante”** comunicará el resultado del dictamen, detallando las propuestas que fueron desechadas y las que no resultaron aceptadas, indicándose, en su caso, el nombre del **“Licitante”** que ofertó las mejores condiciones y el precio más bajo por los bienes objeto de esta Licitación, dando a conocer el importe respectivo.

En apego al artículo 43, fracción II, párrafo segundo de la **“Ley”** así como a lo dispuesto por los **“Lineamientos Generales para la presentación de precios más bajos para los bienes objeto del procedimiento licitatorio”** publicados en la Gaceta Oficial del Distrito Federal de fecha 14 de abril de 2010 se comunicará a los **“Licitantes”** cuyas propuestas no hayan sido desechadas o descalificadas, que en ese mismo acto podrán ofertar un precio más bajo en términos porcentuales por los bienes objeto de la Licitación, con la finalidad de resultar adjudicados, respecto de la propuesta que originalmente haya resultado más benéfica para la **“Convocante”**, lo cual podrán efectuar, siempre y cuando en el acto se encuentre presente la persona que cuente con poderes de representación de la persona física o moral **“Licitante”**, lo que deberá ser acreditado en el mismo acto, de conformidad con el formato **“ANEXO C.2”** de las presentes bases.

Los **“Licitantes”** estarán en posibilidad de proponer precios más bajos en diversas ocasiones, mediante el formato **“ANEXO C.2”** de estas bases, hasta que sea presentada la mejor propuesta para la **“Convocante”**.

Si como resultado de la evaluación a las propuestas a que se refiere el párrafo anterior, existieran dos o más propuestas en igualdad de precio, la **“Convocante”** aplicará el siguiente criterio para el desempate:

- 1) Se adjudicará al **“Licitante”** que hubiere ofrecido mejores condiciones en su propuesta, adicionales a las mínimas establecidas en las bases, con relación a los bienes a adjudicar.
- 2) Se adjudicará proporcionalmente en parte iguales a las propuestas que reúnan las mismas condiciones en igualdad de precio.

Se levantará **“Acta”** de Fallo debidamente fundada y motivada, misma que será rubricada y firmada por los participantes que hubieren adquirido las bases y no se encuentren descalificados, por los servidores públicos que lleven a cabo el procedimiento de conformidad con el **numeral 1.4** de las presentes; así como el Representante de la Secretaría de la Contraloría General y el representante del Órgano Interno de Control, debiendo entregar a cada uno de ellos copia de la misma; lo anterior, de conformidad con el artículo 43, último párrafo de la **“Ley”**.

Nota: La emisión del Fallo podrá diferirse por una sola vez por el tiempo que determine la **“Convocante”** y bajo su responsabilidad, siempre y cuando existan circunstancias debidamente justificadas, de conformidad con el artículo 43, fracción II, quinto párrafo de la **“Ley”**

5. REQUISITOS LEGALES, ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS “LICITANTES”.

5.1 Contenido del sobre:

Las personas físicas o morales que participen en la presente **Licitación Pública Nacional No. LPN 30001062-003-2024**, para la **Adquisición de Box lunch para personal operativo de dependencias e instituciones gubernamentales que apoyan los Paseos Muévete en Bici 2024 en la Ciudad de México**, deberán entregar la documentación legal en original o copia certificada y por separado, una copia simple en tamaño original y la administrativa en original, en papel membretado del proveedor señalando la razón social y en idioma español, dirigida a **“La Convocante”** con atención a la Dirección General de Administración y Finanzas, dicha documentación será:

5.1.1. Documentación Legal (se deberá entregar en original y copia)



- **Personas Morales**

1. Original o copia certificada por fedatario público y copia simple del **acta constitutiva debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio**, en la cual se aprecie el sello y registro de esta la misma; así como sus modificaciones cuyo objeto social esté relacionado con la adquisición de los bienes, objeto de la presente Licitación.
2. Original o copia certificada por fedatario público y copia simple del **poder legal que acredite al representante legal y/o apoderado** con facultades para actos de administración, para la contratación y actos derivados de los mismos, que no hayan sido revocadas, limitadas o modificadas.
3. Original o copia certificada por fedatario público y copia simple de la **cédula de identificación fiscal** y/o la Constancia de Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Constancia de situación fiscal; todas emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
4. Original o copia certificada por fedatario público y copia simple del **comprobante de domicilio** del “Licitante” que corresponda con el Registro Federal de Contribuyentes (recibo de teléfono, recibo de luz, recibo por suministro de agua, recibo de impuesto predial) de no más de dos meses de antigüedad. En caso de no ser el titular del inmueble deberá presentar el contrato de arrendamiento o comodato y/o convenios que corresponda al domicilio fiscal vigente.
5. Original o copia certificada por fedatario público y copia simple de la **identificación oficial, vigente del representante legal y/o apoderado**, la cual podrá ser: credencial para votar expedida por el IFE o INE, pasaporte vigente, cédula profesional o credencial emitida por el Instituto Nacional de Migración.
6. Carta bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste que se encuentra al corriente en el **pago de contribuciones por concepto de I.V.A. e I.S.R.**
7. Opinión de Cumplimiento de **Obligaciones Fiscales del SAT (artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación)**, donde se emita la **opinión positiva** de que se encuentra al corriente de sus impuestos, de no más de un mes de antigüedad.

- **Personas Físicas**

1. **Acta de nacimiento.**
2. **Alta o modificaciones ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público** en la que conste que su actividad económica se relaciona con la adquisición del (los) bienes(s) objeto de este procedimiento.
3. Original o copia certificada por fedatario público y copia simple del **poder legal que acredite al representante legal y/o apoderado con facultades para actos de administración, para la contratación y actos derivados de los mismos**, que no hayan sido revocadas, limitadas o modificadas.
4. Copia simple de la constancia de la **Clave Única de Registro de Población.**
5. Original o copia certificada por fedatario público y copia simple de la **cédula de identificación fiscal y/o la Constancia de Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes** o Constancia de situación fiscal; todas emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
6. Original o copia certificada por fedatario público y copia simple del **comprobante de domicilio** del “Licitante” que corresponda con el Registro Federal de Contribuyentes (recibo de teléfono, recibo de luz, recibo por suministro de agua, recibo de impuesto predial) de no más de dos meses de antigüedad. En caso de no ser el titular del inmueble deberá presentar el contrato de arrendamiento o comodato y/o convenios que corresponda al domicilio fiscal vigente.



7. Original o copia certificada por fedatario público y copia simple de la **identificación oficial**, vigente del representante legal y/o apoderado o de la persona física, la cual podrá ser: credencial para votar expedida por el **IFE o INE**, pasaporte vigente, cédula profesional o credencial emitida por el Instituto Nacional de Migración.
8. Carta bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste que **se encuentra al corriente en el pago de contribuciones por concepto de I.V.A., e I.S.R.**
9. Opinión de **Cumplimiento de Obligaciones Fiscales del SAT (artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación)**, donde se emita la **opinión positiva** de que se encuentra al corriente de sus impuestos, de no más de un mes de antigüedad.

Asimismo, los “Licitantes” ya sea persona física o moral deberá requisitar el “Anexo A” de las presentes Bases.

La documentación legal y administrativa que se solicita, deberá presentarse preferentemente en el orden señalado.

En los textos entre líneas, no se aceptarán tachaduras o palabras sobrepuestas a otras, lo anterior será motivo de descalificación, en términos de lo establecido en el **artículo 33, fracción XVII** de la “Ley”.

5.1.2 Documentación Administrativa

A) Documentos Administrativos (se deberán entregar en original):

1. **Constancia de Registro del Padrón de Proveedores del Gobierno de la Ciudad de México (vigente)**, de conformidad con el “Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos Generales del Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México”, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 05 de junio de 2019.
2. **Copia del “Recibo” de la Compra de Bases.** Se entiende como “Recibo” al documento emitido por la Convocante, en el cual se hace constar que se recibió por parte de la persona Física o Moral el comprobante de depósito bancario o de transferencia de pago Interbancario, emitido dentro del periodo señalado en la Convocatoria.
3. **Currículum Vitae del “Licitante”**, firmado por la persona que tenga poder legal para tal efecto. El “Licitante” deberá acreditar en su nombre y no por un tercero la experiencia en alguno de los aspectos señalados en el numeral “26 Anexo Técnico”.
4. Asimismo, relacionado con los bienes descritos en el numeral “26 ANEXO TÉCNICO” de estas bases, deberá presentar copia de los documentos que acrediten la adjudicación de los bienes relacionados con el objeto de la presente Licitación Pública Nacional, o con los aspectos señalados en el Anexo Técnico, debidamente requisitados sin tachaduras, enmendaduras o alteraciones de ningún tipo. (mínimo 1 documento, el cual puede ser de cualquier vigencia, siempre que haya sido celebrado durante el periodo 2021-2023, el cual puede ser contrato o convenio).
5. Carta en papel membretado del “Licitante” dirigida a la “Convocante”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación Pública Nacional, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que **no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos en los artículos 59 de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México, publicada el 01 de septiembre de 2017 y 39 fracciones I a la XV de la “Ley”.**
6. Carta en papel membretado del “Licitante” dirigida a la “Convocante”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad que **los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tienen, no van a tener en el siguiente año o han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas servidoras públicas señaladas a continuación, de conformidad con las Políticas de Actuación de las Personas Servidoras**



Públicas de la Administración Pública del Distrito Federal que se señalan, para Cumplir los Valores y Principios que rigen el Servicio Público y para Prevenir la Existencia de Conflicto de Intereses, publicadas en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 27 de mayo de 2015, así como en los Lineamientos para la Presentación de Declaración de Intereses y Manifestación de No Conflicto de Intereses a cargo de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública del Distrito Federal y Homólogos que se Señalan, publicados en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 23 de julio de 2015.

- Mtro. Andrés Lajous Loaeza
Secretario de Movilidad
- Mtro. Arturo Cruzalta Martínez
Director General de Administración y Finanzas
- Lic. Pablo Lorenzo Aguilar
Coordinador de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios
- C. Pablo Morales Busquet
Subdirector de Compras y Control de Materiales
Lic. Rodrigo Velasco González
J.U.D. de Control de Compras y Materiales

POR EL ÁREA REQUERENTE

- C. Guillermo Javier Felipe Ávila Reséndiz
Director General de Seguridad Vial y Sistemas de Movilidad Urbana Sustentable
 - Arq. Constanza Jimena Delón Córdoba
Directora de Seguridad Vial y Seguimiento a la Información
 - Lic. Angélica Atzilleli Lau Avilés
Subdirectora de Cultura y Uso de Bicicleta
7. Carta en papel membretado del “**Licitante**” dirigida a la “**Convocante**”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación Pública Nacional, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que se obliga a asumir la responsabilidad en caso de suministrar los bienes, objeto de la presente Licitación, **se infrinjan patentes, marcas o derechos de autor**, sin ninguna responsabilidad para la Administración Pública de la Ciudad de México.
 8. Carta en papel membretado del “**Licitante**” dirigida a la “**Convocante**”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, **no tener pendiente alguna entrega anterior con plazo vencido con la Administración Pública de la Ciudad de México**.
 9. Carta en papel membretado del “**Licitante**” dirigida a la “**Convocante**”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación Pública Nacional, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que las **presentes bases fueron leídas y que las acepta en todos sus términos**, así como las modificaciones o aclaraciones que se realizaron en la Junta de Aclaración de Bases.
 10. Carta en papel membretado del “**Licitante**” dirigida a la “**Convocante**”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la presente Licitación, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que **tiene plena capacidad técnica y experiencia para suministrar los bienes ofertados; y que cuenta con la solvencia económica para responder por los compromisos que deriven de la presente Licitación**.
 11. Carta en papel membretado del “**Licitante**” dirigida a la “**Convocante**”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que **no se encuentra impedido o inhabilitado por ningún Órgano de Control**, para participar en el presente procedimiento.



12. De conformidad con la Circular Contraloría General para el Control y Evaluación de la Gestión Pública; el Desarrollo, Modernización, Innovación y Simplificación Administrativa, y la Atención Ciudadana en la Administración Pública del Distrito Federal establece:

Numeral 8.2. de la circular antes mencionada: con el propósito de promover la eficiencia en la captación de ingresos que debe percibir la Ciudad de México y el cumplimiento de las obligaciones fiscales a cargo de los contribuyentes, es necesario que previamente a la adjudicación de contratos en materia de adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicios, obra pública y enajenación de bienes muebles, así como al otorgamiento de concesiones y permisos administrativos temporales revocables a favor de personas físicas y morales, se verifique que éstas **hayan cumplido con el pago correspondiente a los últimos cinco ejercicios, respecto de las siguientes contribuciones, en lo que les resulte aplicable:**

- **Impuesto Predial;**
- **Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles;**
- **Impuesto Sobre Nóminas;**
- **Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos;**
- **Impuesto por la Prestación de Servicios de Hospedaje, y**
- **Derechos por el Suministro de Agua.**

Si la **causación de las contribuciones** o las obligaciones formales es menor a cinco años, deberá presentar la constancia a partir de la fecha de la cual se generaron.

Se deberá manifestar por parte del “**Licitante**” el cumplimiento de sus obligaciones fiscales previstas en el Código Fiscal de la Ciudad de México, de los últimos cinco ejercicios fiscales. **(requisitar formato ANEXO B).**

13. “**Licitantes**” sujetos a contribuciones fiscales en la Ciudad de México: Deberá presentar las **constancias de adeudos** vigente (con fecha no mayor a 2 meses anteriores a la fecha de la presentación de las propuestas), en original y copia simple para cotejo, de las contribuciones relativas al impuesto predial, impuesto sobre adquisiciones de inmuebles, impuesto sobre nóminas, impuesto sobre tenencia o uso de vehículos, impuesto sobre la prestación de servicios de hospedaje y derechos de suministro de agua, y demás aplicables, expedidas por la **Administración Tributaria** que le corresponda y por el **Sistema de Aguas de la Ciudad de México**; o **copia simple y original del comprobante de la solicitud de dicho trámite (con fecha no mayor a 15 días anteriores a la fecha de la presentación de las propuestas)**, ante autoridad competente, de conformidad con el numeral **5.7.4 fracción II**, de la Circular Uno 2019, Normatividad en materia de Administración de Recursos, modificada 23 de febrero de 2022, y numeral **8.2** Contraloría General para el control y evaluación de la gestión pública; el desarrollo, modernización, innovación y simplificación administrativa y la atención ciudadana en la Administración Pública del Distrito Federal, publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 25 de enero de 2011.

a. En caso de que, en los contratos de arrendamiento, comodato y/o convenios se desprenda que el pago por suministro de agua correrá a cargo de la parte usuaria del inmueble, deberá presentar copia simple del recibo de pago correspondiente de no más de tres meses de antigüedad (vigente).

14. Carta en papel membretado del “**Licitante**” dirigida a la “**Convocante**”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación Pública Nacional, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado **se compromete a entregar las constancias referidas**, a la fecha de la firma del contrato respectivo, asumiendo que de no formalizar en tiempo y forma dicho documento por causas imputables a él, se hará efectiva la garantía de formalidad de la propuesta, acorde a lo dispuesto por el artículo **59 de la “Ley” y 60 fracción II de su Reglamento**. Lo anterior a efecto de constatar que el concursante no cuenta con adeudos fiscales pendientes de pago.

15. “**Licitante**” no sujetos de contribuciones fiscales en la Ciudad de México: Deberá presentar carta en papel membretado del “**Licitante**” dirigida a la “**Convocante**”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, **que no son sujetos de**



contribuciones fiscales en la Ciudad de México, debiéndola acompañar de la o los documentos vigentes de carácter oficial e idóneos que así lo acrediten en su caso (contratos de arrendamiento, comodato, convenios y cualquier otro que cuente con validez o en su caso, expedido por la autoridad competente en donde se especifique cada una de las contribuciones), sin perjuicio de que **“La Convocante”** procederá a realizar la verificación de lo manifestado por los participantes, ante la Autoridad Fiscal correspondiente para constatar el cumplimiento de las contribuciones fiscales respectivas.

- a. *En caso de que, en los contratos de arrendamiento, comodato y/o convenios se desprenda que el pago por suministro de agua correrá a cargo de la parte usuaria del inmueble, deberá presentar copia simple del recibo de pago correspondiente de no más de tres meses de antigüedad(vigente).*
16. Carta en papel membretado del **“Licitante”** dirigida a la **“Convocante”**, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que **se compromete a no divulgar o hacer del conocimiento la información relacionada con las bases y los bienes, objeto de este procedimiento**, reservándose el derecho esta Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México de ejercer las acciones legales a que hubiere lugar en contra del Licitante que violare el derecho de confidencialidad.
17. Carta en papel membretado del **“Licitante”** dirigida a la **“Convocante”**, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad su **domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos dentro de la Ciudad de México** y nombrar un apoderado con facultades legales suficientes para que los represente en esta jurisdicción, adjuntando copia simple del comprobante del domicilio que declare en la Ciudad de México.
18. Carta en papel membretado del **“Licitante”** dirigida a la **“Convocante”**, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación Pública Nacional, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que se compromete a responder por cuenta y riesgo de los **defectos, vicios ocultos y la deficiencia** en la calidad de los bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiera de incurrir.
19. Carta en papel membretado del **“Licitante”** dirigida a la **“Convocante”**, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que se compromete a **mantener los precios fijos ofertados** durante la vigencia del contrato.
20. Carta en papel membretado del **“Licitante”** dirigida a la **“Convocante”**, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado sus representantes legales, directivos y empleados; en todo momento, **se conducirán con respeto y se abstendrán de incurrir en actos de: soborno, cohecho, corrupción y quebranto de las leyes y disposiciones normativas durante la vigencia de la relación contractual entre la Convocante y el Licitante.**
21. Carta en papel membretado del **“Licitante”** dirigida a la **“Convocante”**, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado tendrá la calidad de patrón, respecto al personal que utilice para realizar entrega de los bienes, objeto de la presente Licitación Pública Nacional y teniendo conocimiento pleno de las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo y demás ordenamientos en materia de Trabajo y Seguridad Social, por lo que **La Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México no podrá considerarse patrón solidario o sustituto de ninguna de las obligaciones y responsabilidades que el “Licitante” tenga con respecto a sus trabajadores.**
22. Carta en papel membretado del **“Licitante”** dirigida a la **“Convocante”**, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado será el **único responsable en el manejo y control del personal contratado** por su representada; por lo que deberá hacerles del conocimiento que entre éstos y la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, no existe ninguna relación laboral o contractual.
23. Carta en papel membretado del **“Participante”** dirigida a la **“Convocante”**, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Invitación, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que **en**



caso de resultar adjudicado en la presente Invitación, que los trabajadores que laboran en su empresa se encuentren inscritos en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) facultando a la “Convocante” para verificar aleatoriamente la debida observancia de las prestaciones de seguridad social ante dicho Instituto a través de sus delegaciones correspondientes durante la vigencia del contrato que se suscriba con motivo de la adjudicación. En caso de no ser aplicable, presentará Carta en papel membretado del “Participante” dirigida a la “Convocante”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Invitación, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que no es sujeto de dicha inscripción, debiéndola acompañar de la documentación que así lo acredite en su caso; lo anterior en cumplimiento a lo establecido en el oficio Circular número **OM/DGA/1052/2010 de fecha 29 de junio de 2010**, emitido por el Director General de Administración de la Oficialía Mayor del Gobierno del Distrito Federal.

24. Carta en papel membretado del “**Licitante**” dirigida a la “**Convocante**”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación Pública Nacional, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que se compromete a **no incurrir en prácticas no éticas e ilegales** durante el procedimiento de Licitación Pública Nacional así como en el proceso de formalización y vigencia del contrato y en su caso los convenios que se celebren incluyendo los actos que de éstos deriven.
25. Carta en papel membretado del “**Licitante**” dirigida a la “**Convocante**”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación Pública Nacional, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado, presentará cartas bajo protesta de decir verdad de cada una de las personas que emplea para suministrar los bienes, donde manifiesten que reconocen la relación contractual entre ellos (nombre de la persona) y la empresa (nombre del licitante); por lo que **deslindan a la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, de toda responsabilidad, respecto a cualquier conflicto presente o futuro que se pudiera suscitar entre la “Convocante” y la empresa (nombre del licitante).**
26. Carta en papel membretado del “**Licitante**” dirigida a la “**Convocante**”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación Pública Nacional, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, si su representada, se encuentra bajo la modalidad (de **micro, pequeña o mediana empresa**, según sea el caso) o manifestar en su defecto que no lo es. En términos de los dispuesto en la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa del Distrito Federal.
27. Carta en papel membretado del “**Licitante**” dirigida a la “**Convocante**”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación Pública Nacional, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que en **caso de resultar adjudicado dentro del presente procedimiento de Licitación Pública Nacional**, presentara **Póliza de Responsabilidad Civil correspondiente por el 15% del monto del contrato antes de I.V.A.**, para responder en caso de que se **origine un siniestro que ocasione daños y perjuicios derivado del suministro de los bienes.**
28. Carta en papel membretado del “Participante” dirigida a la “Convocante”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Invitación restringida, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que los productos ofertados **cuentan, cuando menos, con un 50% (cincuenta por ciento) de contenido nacional**, el que será determinado tomando en cuenta su costo neto de realización, que significa todos los costos, menos la promoción de venta, comercialización y de servicio posterior a la venta, regalías y los costos financieros.
29. Carta en papel membretado del “Participante” dirigida a la “Convocante” firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Invitación, en la que manifieste bajo protesta que en caso de que al **suministrar los bienes; estos se encuentren en mal estado o no cumplan con las características de calidad mínima solicitada por la “Convocante” durante la vigencia del contrato el proveedor se compromete a sustituir los bienes en un plazo no mayor a dos 2 horas.**

5.1.3. Propuesta Técnica.

El “**Licitante**” deberá entregar en original su propuesta técnica en papel membretado, en idioma español, dirigida a la “**Convocante**” con atención al **Mtro. Arturo Cruzalta Martínez**, Director General de Administración y Finanzas en



la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, preferentemente foliada confirma autógrafa del representante legal y/o apoderado en cada una de la hojas que conforman el documento, sin tachadura ni enmendaduras, la propuesta técnica deberá presentarse conforme al formato establecido en el **numeral “21 Anexo C”** y en el mismo orden con la descripción detallada y específica de los bienes solicitados por la **“Convocante”** conforme al numeral **26 ANEXO TÉCNICO** de estas bases.

Esta propuesta deberá referirse exclusivamente a lo requerido en estas bases, debiendo indicar:

- Conceptos de los bienes
- Descripción de los bienes
- Grado de Integración Nacional
- Unidad de medida
- Cantidad
- Lugar de entrega de los bienes
- Plazos de entrega de los bienes

Y demás especificaciones y documentación requerida en el numeral **“26 Anexo Técnico”**.

Recepción de Muestras

El participante deberá entregar tres muestras físicas para la degustación y evaluación; estas deberán cumplir con las características descritas en el **numeral 26 del Anexo Técnico** de estas Bases, dichas muestras deberán entregarse durante el desarrollo de **la Primer Etapa, Presentación y Apertura del Sobre**.

La muestra física del box lunch, deberá presentarse plenamente identificada y relacionada, mediante etiquetas con nombre del “Participante” y número de procedimiento, **(el no cumplir con este requisito será motivo de descalificación)**.

5.1.4 Propuesta Económica

Deberá presentarse en original, en papel membretado del proveedor en idioma español, dirigida a **“La Convocante”** con atención al **Mtro. Arturo Cruzalta Martínez**, Director General de Administración y Finanzas en la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, preferentemente foliada, con firma autógrafa del representante legal y/o apoderado en cada una de las hojas que conforman el documento, sin tachaduras ni enmendaduras, la(s) propuesta(s) económica(s) deberá(n) presentarse conforme al formato establecido en el numeral **21 “Anexo C.1”**, y en el mismo orden que el original.

Deberán contener la información y documentación siguiente:

1. Conceptos de los bienes
2. Descripción de los bienes
3. Unidad de medida
4. Cantidad
5. Marca
6. Costo unitario por bien, (deberá permanecer fijo hasta la facturación e incluir descuentos, en su caso) en moneda nacional
7. Importe total sin incluir I.V.A. en moneda nacional
8. Importe correspondiente al I.V.A. (en caso de ser aplicable) en moneda nacional
9. Importe total de la propuesta incluyendo I.V.A. (en caso de ser aplicable) en moneda nacional
10. Garantía de formalidad de la propuesta de conformidad con el **numeral 6.1** de las presentes bases.

Ninguna de las condiciones contenidas en estas bases de Licitación, así como las propuestas presentadas por el **“Licitante”** podrán ser negociadas.



El incumplimiento de alguno de los requisitos solicitados en estas bases de Licitación Pública Nacional serán motivos de descalificación.

En forma optativa, se podrá presentar la impresión de la propuesta económica, con los precios protegidos con cinta adhesiva transparente, exclusivamente para efectos de seguridad, sin que la omisión de esta sugerencia, sea motivo de descalificación.

Por ningún motivo se recibirá más de una propuesta económica por los bienes que se liciten, si al revisar la propuesta se detectan dos diferentes será descalificada toda la propuesta.

En caso de que la “Convocante” detecte que los precios planteados por los “Licitantes” en su propuesta económica de los bienes solicitado(s), sean desproporcionados con relación al precio promedio del mercado, será descalificada la propuesta por encontrarse en el supuesto del último párrafo del numeral 5.8.1 de la Circular Uno 2019, Normatividad en materia de Administración de Recursos, modificada el 23 de febrero de 2022; toda vez que incurre en prácticas no éticas o ilegales durante la presente Licitación.

En caso de detectarse dichos supuestos, se dará vista a la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, para que, en el ámbito de su competencia, determine lo conducente, en términos del artículo 81 de la “Ley”

A efecto de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 33 fracción XXVI y 43 fracción II de la “Ley”, el formato para ofertar precios más bajos se encuentra establecido en el “ANEXO C.2” y será entregado en la segunda etapa y se firmará, si es el caso, por la persona que cuente con poder legal de representación de la persona física o moral.

Evaluación

Las propuestas serán evaluadas conforme al criterio de cumplimiento o incumplimiento de los requisitos y especificaciones solicitadas en las bases de Licitación Pública Nacional y sus anexos, no se utilizarán mecanismos de evaluación de puntos y porcentajes.

Adjudicación

De conformidad con lo establecido en el artículo 33 fracción VIII y 63 de la “Ley”, la adjudicación de los bienes será por el total de la partida única al “Licitante” que presente el precio más bajo por box lunch y reúna las mejores condiciones en cuanto a oferta, oportunidad, precio, calidad, financiamiento, menor impacto ambiental y demás circunstancias requeridas por la “Convocante”, siempre y cuando garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas. Es decir, que cumpla con los requisitos señalados en las bases de esta licitación Pública Nacional y sus anexos.

Pago.

Con fundamento en el Artículo 64 de la “Ley”, el procedimiento de solicitud de pago ante la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, se efectuará por medio de factura conforme el “Licitante” ganador suministre los bienes de manera devengada, dentro de los veinte días hábiles, contados a partir de la fecha de aceptación y validación de las facturas, las cuales deberán venir debidamente requisitadas y soportadas documentalmente con las Evidencias y/o testigos, entregables que validen o demuestren la entrega de los bienes, como se establece en el Numeral 26 ANEXO TÉCNICO de las presentes bases de Licitación.

La factura a que se refiere el párrafo anterior, se elaborará de manera desglosada especificando los conceptos que se están cobrando y se presentarán para su pago con el Impuesto al Valor Agregado desglosado a nombre de Gobierno de la Ciudad de México, con domicilio en **Avenida Fray Servando Teresa de Mier, número 77, Colonia Centro (Área 1), Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, Código Postal 06000, con RFC GDF9712054NA.**

6. GARANTÍAS



6.1 Para garantizar la formalidad de la propuesta

Quienes participen en este procedimiento de Licitación Pública Nacional deberán garantizar, de conformidad con lo establecido en los artículos 73 fracción I de la “**Ley**” y con las Reglas de carácter general por las que se determina los tipos de garantía que deben constituirse y recibir las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Alcaldías y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal, la seriedad de su propuesta con un mínimo del **5% del monto máximo a ejercer estipulado en el punto 2.1 de las Bases**, sin considerar impuestos.

En cualquiera de las siguientes formas:

- a) Fianza que deberán ser expedida por institucional legalmente constituida y facultada para tal efecto, en términos del numeral **5.12.4** Circular Uno 2019, Normatividad en materia de Administración de Recursos, modificada el 23 de febrero de 2022, otorgada por institución autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas a favor de: **Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México** (original y copia).
- b) Cheque de caja, el cual deberá ser nominativo, no negociable, librado con cargo a cualquier institución bancaria de esta localidad y a favor de: **Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México**.
- c) Cheque certificado, el cual deberá ser nominativo, no negociable, librado con cargo a cualquier institución bancaria de esta localidad y a favor de: **Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México**.
- d) Billeto de depósito.
- e) Carta de Crédito y cualquier otra que emita “**La Secretaría**”.

6.2 Cumplimiento del “Contrato”

Con base en lo dispuesto en los artículos 73 fracción III de la “**Ley**”, la garantía de cumplimiento del “**Contrato**” que deberá otorgar el “**Licitante**” ganador, será por un importe del 15% del monto total del “**Contrato**” sin considerar cualquier contribución y conforme a lo siguiente:

- a) Fianza que deberá ser expedida por institución de nacionalidad mexicana legalmente constituida y facultada para tal efecto, en términos del numeral 5.12.4 Circular Uno 2019, Normatividad en materia de Administración de Recursos, modificada el 23 de febrero de 2022, otorgada por institución autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas a favor de: **Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México** (original y copia).
- b) Cheque de caja, el cual deberá ser nominativo, no negociable, librado con cargo a cualquier institución bancaria de esta localidad y a favor de: **Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México** (original y copia).
- c) Cheque certificado, el cual deberá ser nominativo, no negociable, librado con cargo a cualquier institución bancaria de esta localidad y a favor de: **Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México** (original y copia).
- d) Billeto de depósito.
- e) Carta de Crédito y cualquier otra que emita “**La Secretaría**”.

6.3 Entrega de garantías

Las garantías se entregarán como sigue:

- a) Deberá entregar cada “**Licitante**” una garantía del **5% del monto máximo a ejercer estipulado en el punto 2.1 de las Bases**, en la fecha señalada en estas bases para el acto de presentación y apertura de propuestas. (esta garantía deberá ser presentada en el sobre cerrado).

Deberá entregar el “**Licitante**” ganador la garantía del **15%** del monto total a contratar por el **cumplimiento del “Contrato”**, se entregará en el domicilio de la “**Convocante**”, al momento de la firma del “**Contrato**” respectivo.



Dentro del texto de la fianza de formalidad de la propuesta y el contrato, deberán transcribirse las siguientes leyendas:

“La fianza que se otorga es para garantizar el sostenimiento de la propuesta económica y todas y cada una de las obligaciones contenidas en las bases de Licitación Pública Nacional **No. LPN-30001062-003-2024**.”

La institución afianzadora se somete al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 118, 178, 279, 280, 282, 283, 291 y 293 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y otorga su consentimiento en lo referente al artículo 179 de la misma Ley.

La fianza garantía de sostenimiento de la propuesta económica podrá ser cancelada, de conformidad con lo establecido en el artículo 365 del Código Fiscal de la Ciudad de México, permaneciendo vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva de autoridad competente.

“La institución afianzadora se somete a la jurisdicción de los tribunales de la Ciudad de México, renunciando a cualquier fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio por cualquier otra causa”.

6.4 Señalamientos respecto de las garantías

6.4.1. La garantía de formalidad o sostenimiento se hará efectiva sin excepción, cuando:

- a) Una vez presentada la propuesta, el “**Licitante**” no sostenga las condiciones contenidas en ella;
- b) El “**Licitante**” retire su propuesta una vez iniciado el acto de presentación y apertura del sobre que contenga la documentación legal, administrativa, propuestas técnica y económica;
- c) Cuando notificado el Proveedor de la adjudicación de que fue sujeto, por causas imputables a este no se formalice el “**Contrato**”.
- d) En caso de resultar adjudicado y no entregue la constancia o constancias referidas en el sub numeral **5.1.2 punto 14** de las presentes bases.

La garantía de formalidad de la propuesta permanecerá en custodia de la “**Convocante**”, la cual será devuelta al “**Licitante**” que no resulte beneficiado con la adjudicación del (los) bienes, del contrato respectivo, a los quince días hábiles contados a partir de la fecha en la que se dé a conocer el fallo del procedimiento de Licitación Pública Nacional, previa solicitud por escrito dirigida a la Dirección General de Administración y Finanzas, en caso de que dicho documento no sea requerido en el periodo antes mencionado, formará parte del expediente respectivo en calidad de cancelado.

El “**Licitante**” que obtenga la adjudicación de los bienes, objeto del presente procedimiento, podrá recoger la garantía de seriedad de la propuesta en el momento en que entregue la garantía de cumplimiento del “**Contrato**”, previa solicitud por escrito, para efectos de dejar constancia de tal hecho.

6.4.2. La garantía de cumplimiento del “**Contrato**” se hará efectiva cuando:

- a) El Proveedor adjudicado incumpla con las obligaciones establecidas en el “**Contrato**” o se hayan agotado las penas convencionales por incumplimiento en el suministro de los bienes, hasta por el monto de dicha garantía;
- b) Los bienes que no cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas, con la calidad o cantidad requerida para éstas, previa aplicación de las penas convencionales y rescisión del contrato.
- c) Una vez rescindido el contrato, de conformidad con el artículo 42 y 69 de la “**Ley**” y 63 de su “**Reglamento**”, previa aplicación de las penas convencionales.
- d) En el caso de que la autoridad competente determine que el Proveedor no se encuentra al corriente en el cumplimiento de una o varias de las obligaciones fiscales establecidas en el Código Fiscal de la Ciudad de México, previa rescisión del contrato.



La garantía de cumplimiento del “**Contrato**” se cancelará y devolverá una vez transcurrido el periodo de la garantía del (los) bienes suministrados y cumplidas las obligaciones contractuales, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 365, fracción I del Código Fiscal de la Ciudad de México, previa solicitud por escrito dirigida a la Dirección General de Administración y Finanzas en la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, en caso de que dicho documento no sea requerido en el periodo antes mencionado, formará parte del expediente respectivo en calidad de cancelado.

6.4.3. Póliza de Responsabilidad Civil

El “**Proveedor**” adjudicado dentro del presente procedimiento de “**Licitación Pública Nacional**”, se obliga a presentar a la formalización del contrato respectivo, **Póliza de Responsabilidad Civil** correspondiente al 15% del monto total del contrato antes de I.V.A. expedida por institución debidamente autorizada, por lo que se refiere a los daños o perjuicios que puedan ocasionarse con el suministro de los bienes”, expedida por Institución debidamente acreditada conforme a la legislación nacional vigente, **que ampare daños y perjuicios causados en el patrimonio de “La Secretaría”**, así como a las personas consideradas como terceros como consecuencia del suministro de los bienes” encomendado(s).

Además de lo señalado en el párrafo anterior, el “**Proveedor**” adjudicado, se obliga al correcto suministro del (los) “**bienes**”, con apego y completa observancia a las Normas de Protección Civil y la implementación de medidas propias en el suministro de los “**bienes**”, así como las que se consideren pertinentes.

En caso de prórroga de la vigencia del contrato o aumento en los bienes, la póliza de responsabilidad civil continuará vigente conforme a lo anterior, obligándose “El proveedor” a presentar a “La Secretaría” un endoso de ampliación o una nueva póliza equivalente a la ampliación del contrato.

7. FIRMA DEL “CONTRATO”

La firma del “**Contrato**” que se adjudique como resultado del procedimiento de la Licitación Pública Nacional No. **LPN-30001062-003-2024**, será dentro de los 15 días hábiles contados a partir de la fecha en que se notifique el **Fallo correspondiente**, en la Dirección General de Administración y Finanzas en la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, ubicada en Álvaro Obregón No. 269, piso 4, Col. Roma Norte, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06700, Ciudad de México, de conformidad con el **artículo 59** de la “**Ley**”.

8. CLÁUSULAS NO NEGOCIABLES DEL CONTRATO

Pena Convencional.- En caso de que el **Proveedor** no proporcione en las fechas señaladas, horarios, cantidades y que no cumplan con las especificaciones técnicas los bienes, objeto de esta Licitación Pública Nacional o el (los) mismos no cumpla(n) con las especificaciones estipuladas o presente(n) calidad deficiente, cantidad insuficiente o retraso en el suministro de los bienes de conformidad con las bases y el numeral **26 ANEXO TÉCNICO** estará obligado al pago de una pena convencional respecto a los bienes dejados de entregar, de deficiente calidad y que no sean entregados en el horario y fecha pactada; sin incluir I.V.A., porcentaje que se aplicará por cada día natural de incumplimiento y será con cargo directo a la facturación; las penas convencionales no excederán el monto total de la garantía de cumplimiento del “**Contrato**”, de conformidad con el numeral **5.13.1** Circular Uno 2019, Normatividad en materia de Administración de Recursos, modificada el 23 de febrero de 2022 y será de conformidad con el numeral “**26 Anexo Técnico**”.

El Proveedor declarará en el “**Contrato**” que se firme, con motivo de este procedimiento de Licitación, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

Se procederá a no formalizar o se rescindirá el “**Contrato**” de conformidad con el artículo 58 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México en el caso de que “La Convocante” o autoridad competente determine a partir de la revisión correspondiente que el Proveedor no se encuentra al corriente en el cumplimiento de una o varias de las obligaciones fiscales establecidas en el Código Fiscal



de la Ciudad de México, independientemente del ejercicio de las facultades de las autoridades fiscales competentes en la Ciudad de México.

9. MODIFICACIONES QUE PODRÁN EFECTUARSE

9.1 A las bases de Licitación

Con fundamento en el artículo 44 de la “Ley”, las presentes bases podrán ser modificadas por la “Convocante”, hasta un 25% en la cantidad de bienes a adjudicar, hasta antes de la emisión del fallo correspondiente; siempre y cuando, existan razones debidamente fundadas o causas de interés público, caso fortuito o fuerza mayor, mismas que deberán tenerse acreditadas fehacientemente, en caso de hacerlo, se notificará mediante comunicación escrita y de manera oportuna a todos los “Licitantes”, indicando las razones que motivaron la modificación.

9.2 A los Contratos

Por otra parte, dentro del presupuesto aprobado y disponible, la “Convocante”, bajo su responsabilidad y por razones fundadas podrá acordar con el Proveedor el incremento en la cantidad de los bienes solicitados, mediante modificaciones a su “Contrato”, y que el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto el veinticinco por ciento (25%) del valor total del “Contrato”, siempre y cuando el precio y demás condiciones de los bienes sean iguales al inicialmente pactado, debiéndose ajustar la garantía de cumplimiento de “Contrato”, de acuerdo a lo previsto en el artículo 65 de la “Ley”.

10. SANCIONES

10.1 Penas convencionales

Con fundamento en el artículo 69 de la “Ley”, 57 y 58 de su “Reglamento”, en los numerales 5.13.1, 5.13.2., 5.13.3, 5.13.4, 5.13.5, 5.13.6 y 5.13.7; de la circular uno 2019, de conformidad con las “Bases” y el numeral 26 ANEXO TÉCNICO, en caso de incumplimiento en el suministro de los bienes objeto del presente procedimiento por parte de “El proveedor”, este se hará acreedor a una pena convencional calculada sobre el monto total del contrato, sin incluir I.V.A; El porcentaje se determinará según las incidencias que correspondan sin incluir impuestos, por cada uno de los incumplimientos y será con cargo directo a la facturación, de acuerdo a la siguiente tabla:

Causal	Porcentaje	Base para la aplicación
No realice la entrega en la fecha y horario; de acuerdo a lo solicitado en el anexo técnico.	15%	Se aplicará una penalización del 15% del monto total de los bienes no suministrados, sin incluir I.V.A.
No cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas en el anexo técnico.	10%	Se aplicará una penalización del 10% del monto total de los bienes que no cumplan con las especificaciones solicitadas en el anexo técnico, sin incluir I.V.A.
No entregue las cantidades completas de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico.	15%	Se aplicará una penalización del 15% del monto total de los bienes no suministrados, sin incluir I.V.A.

El monto de las penas convencionales se calculará, sin incluir impuestos, por el total del contrato; dicho cálculo se realizará con base en la información que proporcione la Dirección General de Seguridad Vial y Sistemas de Movilidad Urbana Sustentable como área requirente a la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios.

La Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, a través de la Subdirección de Compras y Control de Materiales, será la responsable de la aplicación de las penas convencionales, previa notificación del incumplimiento por parte de la Dirección General de Seguridad Vial y Sistemas de Movilidad Urbana Sustentable. Asimismo, notificará por escrito a “El Proveedor” sobre los incumplimientos en que incurra.



El importe de las penas convencionales se deducirá del pago de los **bienes prestados**, antes de su cobro efectivo. Independientemente de la aplicación de las sanciones que hayan sido acordadas, **“La Secretaria”** exigirá, en los casos en que así proceda, la reparación de daños y perjuicios ocasionados, según lo establecido en el **artículo 58 del “Reglamento”**.

El monto de las penas convencionales en ningún caso deberá rebasar el monto de la **garantía de cumplimiento del Contrato** y al llegar a su límite deberá iniciarse la rescisión del **“Contrato”**, de conformidad con los **artículos 57 y 58 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones**, sin perjuicio del derecho que tiene **“La Secretaria”** de optar entre exigir la reparación de daños y perjuicios ocasionados o el incumplimiento forzoso del **“Contrato”** o rescindirlo, quedando a salvo los derechos que le otorga la **Ley Federal de Protección al Consumidor**.

“La Secretaria” por ningún motivo autoriza condonación de sanciones por retraso en el suministro de bienes cuando las causas sean imputables a el **“Licitante”**

Para determinar la aplicación de las penas convencionales, no se tomarán en cuenta si derivan de otorgamiento de prórroga o de caso fortuito o fuerza mayor entendiéndose por éstos los sucesos de la naturaleza o del hombre, ajenos al proveedor que lo imposibiliten jurídicamente a cumplir; asimismo, el **“Licitante”** ganador no incurrirá en incumplimiento en los supuestos de que no se iniciare el suministro de los bienes por causas imputables a la **“Convocante”**.

11. RESCISIÓN, SUSPENSIÓN Y/O TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL “CONTRATO”.

De conformidad con los **artículos 42, 63 y 69** párrafo tercero de la **“Ley”**, y **64** de su **“Reglamento”** el contrato se podrá rescindir, suspender o terminar anticipadamente según sea el caso, cuando:

- a) Se presente el caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones a cargo del Proveedor, previa notificación y audiencia.
- b) Se incumplan las obligaciones derivadas de sus estipulaciones contractuales, o de las disposiciones de la **“Ley”**, así como de las demás que sean aplicables, o cuando ocurran razones de interés general.
- c) Se hubiere agotado el plazo para hacer efectivas las penas convencionales por incumplimiento en el suministro de los bienes, hasta por el monto de la garantía de cumplimiento.
- d) En el caso de que el **Proveedor** incumpla con cualquiera de las obligaciones derivadas del **“Contrato”** celebrado, además de la rescisión del mismo la **“Convocante”** hará efectiva la garantía respectiva otorgada en su oportunidad para garantizar el cumplimiento del **“Contrato”**.
- e) La autoridad competente determine que, a partir de la revisión correspondiente, el **Proveedor** no se encuentra al corriente en el cumplimiento de una o varias de las obligaciones fiscales establecidas en el Código Fiscal de la Ciudad de México, independientemente del ejercicio de las facultades de las autoridades fiscales competentes de la Ciudad de México.
Asimismo, en el supuesto de que durante la vigencia del **“Contrato”**, el Gobierno de la Ciudad de México a través de las Autoridades Fiscales detecte el incumplimiento en las obligaciones fiscales por parte del **Proveedor**, dará por rescindido el **“Contrato”**, sin responsabilidad alguna para el Gobierno de la Ciudad de México, independientemente de las acciones que le corresponda ejercitar a las autoridades fiscales por dicho concepto.
- f) En caso de que la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México en el ejercicio de sus funciones detecte violaciones a las disposiciones legales, de conformidad con el **artículo 35** de la **“Ley”**.
- g) Por causas de interés general, o por mutuo consentimiento de las partes se realizará un convenio de terminación anticipada del **“Contrato”** administrativo sin responsabilidad para ninguna de las partes, de conformidad con el **artículo 56, fracción XIV del “Reglamento”**.

12. CONDICIÓN DE LOS PRECIOS

Los precios por los bienes deberán ser en moneda nacional, fijos sin estar sujetos a escalamiento, hasta la conclusión del procedimiento y en caso de ser adjudicado hasta cumplir las obligaciones contraídas en el contrato.



13. PAGOS

Con fundamento en el artículo 64 de la “Ley”, el procedimiento de pago que se efectuó será para cubrir al **Licitante Adjudicado** para el suministro de los bienes requeridos, efectivamente entregados dentro de los veinte días naturales posteriores a la presentación, revisión y validación de la factura respectiva, acompañada de las *Evidencias o entregables señalados en el Anexo Técnico de las bases*, siempre y cuando el **Licitante Adjudicado** haya cumplido satisfactoriamente con el suministro y éste se encuentre validado como se establece en el Numeral **26 Anexo Técnico** de las presentes bases de Licitación.

La(s) factura(s) respectiva(s) deberá(n) ser elaborada(s) de manera desglosada, a nombre del Gobierno de la Ciudad de México, con domicilio en **Avenida Fray Servando Teresa de Mier, número 77, Colonia Centro (Área 1), Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, Código Postal 06000, con RFC GDF9712054NA.**

“**La Convocante**” realizará el pago a través de depósito bancario o cheque (según corresponda) a la cuenta que el **Licitante Adjudicado** proporcione en su oportunidad.

Por lo anterior, en caso de que el **Licitante Adjudicado** no presente la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha del mismo se prorrogará el mismo número de días que dure el retraso.

El pago por el suministro de los bienes se realizará en moneda nacional, estableciéndose que el precio es fijo y no está sujeto a variación o fórmula de escalación alguna.

14. IMPUESTOS Y DERECHOS

La “**Convocante**” pagará al “**Licitante**” adjudicado exclusivamente el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.)

14.1 Anticipo

No se proporcionará anticipo alguno para el suministro de los bienes.

15. DESECHAMIENTO Y/O DESCALIFICACIÓN DE “LICITANTES”, SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Y DECLARACIÓN DESIERTA.

Procedimientos a seguir:

15.1 Se desechará y/o descalificará a los “Licitantes” que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

- a) Se descalificará al (los) “Participante” (s) que no cumpla(n) con alguno de los requisitos establecidos en estas bases de Invitación, de conformidad con lo señalado en el artículo 33 fracción XVII de la “Ley” o los que se deriven del acto de aclaración de bases.
- b) Si se comprueba que tienen acuerdo con otro u otros participantes para elevar el costo de los bienes o cualquier otro acto objeto de esta Invitación.
- c) En caso de que algún “Participante” transfiera a otro las bases de esta Invitación.
- d) En caso de que los “Participantes” presenten propuestas con precios escalonados.
- e) Si no cotiza el total de la partida única.
- f) No presente puntualmente su propuesta.
- g) Si se hubiere proporcionado información que resulta falsa, que haya actuado con dolo o mala fe en alguna de las etapas del procedimiento de Invitación, o en el proceso para la adjudicación del “Contrato”.
- h) En caso de no presentar la garantía relativa a la formalidad de la propuesta, o la que presente, se encuentre mal requisitada.
- i) Cuando se compruebe que algún participante se encuentre en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 39 de la “Ley”.
- j) Si habiendo presentado su propuesta, no haya entregado las muestras requeridas en las presentes bases.



15.2 Se podrá suspender el procedimiento en forma temporal o definitiva, previa resolución de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México cuando:

- a) Se presuma que existen arreglos entre los **“Licitantes”** que afecten los intereses de la **“Convocante”**.
- b) Se detecten irregularidades dentro del procedimiento que impidan el desarrollo del mismo.
- c) Por razones de interés general.
- d) Cuando existan condiciones que constituyan un caso fortuito o de fuerza mayor, según la **“Ley”** y el Código Civil para el Distrito Federal; con efecto de lo anterior, se avisará por escrito a los involucrados los motivos de la suspensión y se asentará dicha circunstancia en el Acta correspondiente a la etapa en donde se origine la causal que la motive.
- e) Cuando detecte violaciones a las disposiciones de la **“Ley”**.

15.3 Se podrá declarar desierto el procedimiento en los siguientes casos:

- a) Cuando ninguna persona física o moral haya adquirido bases.
- b) Cuando en la Primera Etapa, **“Presentación y Apertura de Propuestas”**, no se cuente con ninguna propuesta.
- c) Cuando en la revisión cuantitativa se determina que ninguno de los licitantes haya cumplido con alguno de los requisitos establecidos en las bases y como consecuencia de ello, no se cuente con al menos una propuesta.
- d) Si después de analizar y evaluar las propuestas se determina que ninguna de las presentadas cumple con los requisitos solicitados en estas bases.
- e) Si al evaluar las ofertas, una vez realizada la presentación de precios más bajos que contempla el numeral 4.3.1. la **“Convocante”** observa que los precios ofertados no son convenientes.

Cuando concurra cualquiera de las hipótesis antes citadas, la **“Convocante”** procederá conforme a lo establecido en el artículo 51 de la **“Ley”** y 47 de su **“Reglamento”**.

16. CONFIDENCIALIDAD

Iniciado el procedimiento en todos y cada uno de sus actos y hasta la notificación oficial del resultado de la Licitación, se considerará confidencial toda la información relacionada con las aclaraciones y evaluación de las propuestas. La información considerada confidencial no podrá ser conocida o divulgada a personas que no estén directa y oficialmente involucradas con la evaluación de las propuestas, excepto cuando se cuente con el consentimiento expreso de su titular o por mandamiento de autoridad jurisdiccional, debidamente fundado y motivado. Dicha prohibición incluye a los **“Licitantes”**. En términos de lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México y la Ley General de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

17. INCONFORMIDADES

Los interesados afectados por cualquier acto o resolución emitidos en el procedimiento de Licitación Pública Nacional que contravengan las disposiciones que rigen la materia de la **“Ley”**, podrán interponer el recurso de inconformidad ante la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, dentro del término de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación del acto o resolución que recurra, o bien, cuando el recurrente tenga conocimiento del mismo, para lo cual deberá cumplir con los requisitos que marca la Ley del Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México.

18. CONTROVERSIAS

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación y aplicación en el ámbito administrativo de la **“Ley”**, serán resueltas por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.

Las controversias que se susciten en la interpretación y aplicación de los **“Contratos”**, convenios y actos que de éstos se deriven y que hayan sido celebrados con base en la **“Ley”** serán resueltas por los Tribunales competentes de la Ciudad de México.

Se expiden las presentes bases a los **11 días del mes de diciembre de 2023.**



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE MOVILIDAD DE LA CIUDAD DE MÉXICO
Dirección General de Administración y Finanzas
Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y
Servicios.

Atentamente

Mtro. Arturo Cruzalta Martínez
Director General de Administración y Finanzas
en la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México



19. "ANEXO A"

Licitación Pública Nacional No. LPN 30001062-003-2024.

"Adquisición de Box lunch para el personal operativo de dependencias e instituciones gubernamentales que apoyan los Paseos Muévete en Bici 2024 en la Ciudad de México"

Mtro. Arturo Cruzalta Martínez
Director General de Administración y Finanzas
Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México

Presente (Formato)

(nombre) _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con las facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación Pública Nacional No. LPN 30001062-003-2024, a nombre y representación de: _____ (persona física o **moral**)

No. de Licitación:

Registro Federal de Contribuyentes: _____ (persona física o **moral**)

Domicilio:

Calle y Número:	
Colonia:	Alcaldía o Municipio:
Código Postal:	Entidad Federativa:
Teléfonos:	Fax:
Correo Electrónico:	

No. de escritura en la que consta su acta constitutiva:

Fecha:

Nombre, número y domicilio del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

Relación de accionistas:

Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	R.F.C.	% Acciones

Descripción del objeto social o actividad económica:

Modificaciones al acta constitutiva: (fecha y número)

Nombre de apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura Pública número: _____ Fecha de Formalización:.....

Nombre, número y domicilio de la Notaria ante la cual se otorgó:

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(Firma)



20. "ANEXO B"

Licitación Pública Nacional No. LPN. 30001062-003-2024

"Adquisición de Box lunch para el personal operativo de dependencias e instituciones gubernamentales que apoyan los Paseos Muévete en Bici 2024 en la Ciudad de México"

Mtro. Arturo Cruzalta Martínez
Director General de Administración y Finanzas
Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México

Presente

(Nombre), en mi carácter de Representante Legal de (Persona Física o Moral), personalidad que acredito con la Escritura Pública número ____, de fecha ____, pasada ante la fe del Notario Público (Nombre, Número y Lugar del Notario Público), señalando como domicilio fiscal en _____ y domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de la Ciudad de México, el ubicado en: (Calle, Número, Colonia y Alcaldía, Código Postal), con número telefónico _____, y autorizando al C. (Nombre), para recibirlas; con el propósito de participar en el procedimiento para la contratación de bienes y/o prestación de servicios: (Licitación Pública Nacional No. LPN_30001062-003-2024), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada con Registro Federal de Contribuyentes (Número), ha cumplido en debida forma con las obligaciones fiscales a su cargo previstas en el Código Fiscal de la Ciudad de México, correspondientes a los últimos cinco ejercicios fiscales, señalados en el cuadro siguiente:

No.	Contribución	Aplica	No Aplica	Motivos de la No Aplicación	Documento que Acredita su Dicho
1	Impuesto Predial				
2	Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles				
3	Impuesto Sobre Nominas				
4	Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos				
5	Impuesto por la Prestación de Servicio de Hospedaje				
6	Derechos por el Suministro de Agua				

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 58 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos en la Ciudad de México, numeral 8.2 de la Circular de la Contraloría General para el Control y Evaluación de la gestión pública; el desarrollo, modernización, innovación y simplificación administrativa y la atención ciudadana en la Administración Pública de la Ciudad de México y el numeral 5.7.4, fracción II de la Circular Uno 2019, Normatividad en materia de Administración de Recursos, modificada el 23 de febrero de 2022, el "Licitante" manifiesta bajo protesta de decir verdad que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y del pago correspondientes a los últimos 5 ejercicios, respecto de las siguientes contribuciones, en lo que les resulte aplicable: Impuesto predial, Impuesto sobre adquisición de inmuebles, Impuesto sobre nóminas, Impuesto sobre tenencia o uso de vehículos, Impuesto sobre la adquisición de vehículos automotores usados, derechos por el suministro de agua; así mismo manifiesta que se encuentra al corriente de su declaración de impuestos, derechos, aprovechamientos y productos referidos en el Código Fiscal de la Ciudad de México.

De igual forma de conformidad con lo establecido en el artículo 58 último párrafo de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos en la Ciudad de México, se encuentra al corriente de las obligaciones fiscales derivados de ingresos federales coordinados con base en el Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal, celebrado con el Gobierno Federal.

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario (Firma)



Instrucciones de llenado:

- 1.- Las personas físicas o morales deberán señalar en las columnas **III** y **IV** si les aplica o no, algún pago respecto de las contribuciones y en la columna **V**, la fecha a partir de la cual se generaron. Las empresas que tengan su domicilio fiscal dentro de la Ciudad de México, y que en el presente Anexo manifiesten que alguna de las contribuciones indicadas no le son aplicables, deberá presentar la documentación soporte que acredite tal supuesto.
- 2.- Las personas físicas o morales que no estén sujetas al pago de contribuciones en la Ciudad de México por tener su domicilio fiscal fuera de ella, deberán señalar con la palabra **“Domicilio”** en la columna **IV**, asimismo, en caso de que los interesados no estén obligados a cubrir alguna de las contribuciones enlistadas, deberán señalar con las palabras **“No obligado”** en la fila correspondiente de la columna antes referida.
- 3.- En caso de contar con autorización para el pago a plazos, ya sea en forma diferida o en parcialidades, el contribuyente deberá manifestar expresamente que no ha incurrido en alguno de los supuestos que contempla el **artículo 46** del Código Fiscal de la Ciudad de México, por los que cese dicha autorización.
- 4.- Las personas físicas o morales que se encuentren obligadas a dictaminar el cumplimiento de sus obligaciones o que hayan optado por la dictaminación, conforme a los supuestos que marca el Código Fiscal de la Ciudad de México, deberán acompañar a este anexo el Dictamen por las contribuciones correspondientes.
- 5.- El formato deberá requisitarse sin tachaduras ni enmendaduras, ya que de lo contrario carecerá de valor.

Importante: La detección en el incumplimiento de obligaciones fiscales, será causal de suspensión o terminación del “Contrato”.

Nota: Se deberá respetar el contenido del presente formato, de conformidad con el artículo 58 último párrafo de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos en la Ciudad de México y las Reglas de Carácter General aplicables.



21. "ANEXO C"

Licitación Pública Nacional No. LPN 30001062-003-2024

"Adquisición de Box lunch para el personal operativo de dependencias e instituciones gubernamentales que apoyan los Paseos Muévete en Bici 2024 en la Ciudad de México"

Mtro. Arturo Cruzalta Martínez
Director General de Administración y Finanzas
Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México

Presente

PROPUESTA TÉCNICA

(Nombre de persona física y/o moral), RFC: _____ representada por: (Nombre _____); personalidad que acredita con Poder Legal N° _____ original, (En caso de ser persona moral) o identificación oficial N° _____, (En caso de ser persona física)- Licitación Pública Nacional No. 30001062-003-2024.

Descripción	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad de Medida	Marca
Box Lunch	1	32,000	Pieza	N/A

Artículo	Descripción	Base
Agua	Botella de 1,000 mililitros (1 litro).	Envase elaborado con PET.
Fruta	Pieza de fruta, aproximadamente 150-170 gramos.	Manzana, pera, durazno o fruta de temporada.
Barra energética	Barra de 26 gramos con frutas.	Barra de granola masticable de textura suave.
Baguette con ajonjolí de 15 a 17 centímetros de largo, envuelta en papel parafinado o encerado y empaquetado en una bolsa de 10 centímetros de ancho y 20 centímetros de largo, con los siguientes ingredientes:		
Pan	Tipo Baguette.	Una longitud de entre 15 y 17 centímetros de largo y aproximadamente de 150 gramos.
Jamón	2 rebanadas de 30 gramos aproximadamente cada una.	Jamón de pierna o de pavo.
Queso	1 rebanada de 25 gramos aproximadamente.	Tipo manchego.
Lechuga	2 hojas de lechuga italiana.	Fresco a la vista y no aplastado.
Cebolla	2 aros.	
Jitomate	2 rebanadas.	
Picante	3 rajas de chiles jalapeños en escabeche.	
Mayonesa	Untada sólo en una cara del pan.	Normal.
Servilleta	2 piezas.	Rectangular de papel blanco.
Empaque	Bolsa de papel reciclado.	Bolsa del #14, tipo despensa en papel kraft natural, ancho 19.50 centímetros, alto: 37.00 centímetros, fuelle 10.50 centímetros y calibre de 80 gramos.

Nota: Se deberá tomar en cuenta todo lo descrito en numeral 26 Anexo Técnico, de las presentes Bases de Licitación.



21. "ANEXO C.1"

Licitación Pública Nacional No. LPN 30001062-003-2024

"Adquisición de Box lunch para personal operativo de dependencias e instituciones gubernamentales que apoyan los Paseos Muévete en Bici 2024 en la Ciudad de México"

Mtro. Arturo Cruzalta Martínez
Director General de Administración y Finanzas
Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México

Presente

PROPUESTA ECONÓMICA

(Nombre de persona física y/o moral), RFC: _____ representada por: (Nombre _____); personalidad que acredita con Poder Legal N° _____ original, (En caso de ser persona moral) o identificación oficial N° _____, (En caso de ser persona física): **Licitación Pública Nacional No. 30001062-003-2024.**

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los precios ofertados de los bienes en este acto serán fijos hasta la entrega de los mismos y en Moneda Nacional.

Descripción	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad de Medida	Marca	Precio Unitario	Subtotal Máximo	Subtotal
Box Lunch	1	32,000	Pieza	N/A			
						Subtotal	
						I.V.A.	
						Total	

Importe Total con letra: _____

El precio ofertado en este acto deberá ser sobre el (los) bienes que fueron evaluados cuantitativa y cualitativamente por la "Convocante", por lo que no podrán ser sustituidos por otros bienes de menor calidad.

REPRESENTANTE LEGAL

(NOMBRE Y FIRMA)

PROTESTO LO NECESARIO



22. "Anexo C.2"

Presentación de Precios más Bajos
Licitación Pública Nacional No. LPN 30001062-003-2024

"Adquisición de Box lunch para personal operativo de dependencias e instituciones gubernamentales que apoyan los Paseos Muévete en Bici 2024 en la Ciudad de México"

(_____), RFC: _____, representada por: _____); personalidad que acredita con Poder Legal N° _____ original, (En caso de ser persona moral) o identificación oficial N° _____, (En caso de ser persona física).

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuento con facultades suficientes para ofertar, un precio más bajo en términos porcentuales por los bienes objeto de la presente Licitación Pública Nacional número:

Asimismo, se señala que los precios ofertados por los bienes en este acto serán fijo hasta la entrega del mismos y en Moneda Nacional.

"Adquisición de Box lunch para el personal operativo de dependencias e instituciones gubernamentales que apoyan los Paseos Muévete en Bici 2024 en la Ciudad de México"		Porcentaje y equivalente en Moneda Nacional	
Partida única	%	Monto	
Primer Ronda		Importe en Número subtotal:	
		Importe en número correspondiente al I.V.A.	
		Importe en número correspondiente al total:	
		Importe en letra del total:	
Segunda Ronda		Importe en Número subtotal:	
		Importe en número correspondiente al I.V.A.	
		Importe en número correspondiente al total:	
		Importe en letra del total:	
Tercer Ronda		Importe en Número subtotal:	
		Importe en número correspondiente al I.V.A.	
		Importe en número correspondiente al total:	
		Importe en letra del total:	
Cuarta Ronda		Importe en Número subtotal:	
		Importe en número correspondiente al I.V.A.	
		Importe en número correspondiente al total:	
		Importe en letra del total:	
Quinta Ronda		Importe en Número subtotal:	
		Importe en número correspondiente al I.V.A.	
		Importe en número correspondiente al total:	
		Importe en letra del total:	

El precio ofertado en este acto deberá ser sobre los bienes que fueron evaluados cuantitativa y cualitativamente por la "Convocante", por lo que no podrán ser sustituidos por otros bienes de menor calidad.

NOMBRE Y FIRMA

REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: Este formato podrá ser reproducido con la finalidad de la presentación de una o más propuestas. En caso de que la "Convocante" detecte que los precios planteados por los "Licitantes" en su propuesta económica de cada uno de los bienes solicitados, sean desproporcionados con relación al precio promedio del mercado, será descalificada la propuesta por encontrarse en los supuestos del artículo 39, fracciones V y XIV de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal; así como del numeral 5.4.2 de la Circular Uno 2019, Normatividad en materia de Administración de Recursos, modificada el 4 de septiembre de 2019 toda vez que incurre en prácticas no éticas o ilegales durante la presente Licitación Pública Nacional.



23. "ANEXO D"

Formato de Póliza de Fianza para garantizar la formalidad de la Propuesta.

AFIANZADORA: (Anotar la denominación completa de la institución afianzadora), en uso de la autorización que le fue otorgada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, se constituye en fiadora y pagadora del LICITANTE (anotar el nombre del LICITANTE, persona física o moral), por el 5% del monto máximo a ejercer de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL número (anotar número de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL), relativa a (anotar el objeto de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL).

ANTE: Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México

Para garantizar por (nombre o razón social completo del proveedor, persona física o moral), quien tiene su domicilio en (domicilio legal de "El Licitante"), con Registro Federal de Contribuyentes (anotar este completo incluyendo homoclave), el **5% del importe máximo a ejercer** sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, y que representa la cantidad de (anotar el monto que represente el 5% del monto máximo a ejercer con número y letra), de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, número (anotar el número de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL) relativa a (anotar el objeto de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL). La presente fianza estará vigente para los actos de apertura, fallo y hasta el momento en que "El Licitante" constituya la garantía de cumplimiento del contrato correspondiente y haya firmado el contrato, en caso de que se prorroguen los plazos establecidos, su vigencia quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicho plazo.

Esta fianza permanecerá en vigor durante la substanciación de todos los recursos legales y sólo podrá ser cancelada por autorización expresa y por escrito de la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México.

"La fianza que se otorga es para garantizar todas y cada una de las obligaciones contenidas en las bases de Licitación Pública Nacional **No. 30001062-003-2023**; así como el sostenimiento de la propuesta económica:

La institución afianzadora se somete al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 118, 178, 279, 280, 282, 283, 291 y 293 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y otorga su consentimiento en lo referente al artículo 179 de la misma Ley.

La fianza de garantía de sostenimiento de la propuesta económica podrá ser cancelada, de conformidad con lo establecido en el artículo 365 del Código Fiscal de la Ciudad de México, permaneciendo vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva de autoridad competente.

"La institución afianzadora se somete a la jurisdicción de los tribunales de la Ciudad de México, renunciando a cualquier fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio por cualquier otra causa".



24. "ANEXO E"

FORMATO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO (en caso de ser adjudicado)

AFIANZADORA: (Anotar la denominación completa de la institución Afianzadora), en uso de la autorización que le fue otorgada por la Secretaría Hacienda de Crédito Público, se constituye en fiadora y pagadora hasta por la cantidad que resulta ser el 15% del monto total del contrato antes de I.V.A. de (prestación de servicios o de adquisiciones), identificado con la clave (anotar número de contrato).

ANTE: Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México

Para garantizar por (anotar nombre o razón social del proveedor, persona física o moral), quien tiene su domicilio en (precisar domicilio legal y fiscal de "El Licitante Adjudicado"), cuyo Registro Federal de Contribuyentes es (anotar este completo incluyendo homoclave), el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato número (número del contrato o pedido), de fecha (fecha de firma del contrato), relativo a (objeto del contrato), según las condiciones descritas en el citado contrato, obligaciones que se consideran indivisibles, así como responder de los defectos y vicios ocultos, por lo que en caso de cumplir parcialmente, la afianzadora acepta cubrir la totalidad de esta fianza.

La presente fianza estará vigente hasta el total cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato y un plazo posterior que determine "La Secretaría" en los términos del contrato, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, para responder de los defectos, vicios ocultos y deficiencia en la calidad de los bienes.

No será necesario para hacer efectiva la fianza de cumplimiento que "La Secretaría", efectúe el procedimiento de rescisión a que se contrae el artículo 42 de la "Ley" y 63 de su "Reglamento".

"La fianza que se otorga es para garantizar todas y cada una de las obligaciones contenidas en el contrato de la adquisición que se derive de la Licitación Pública Nacional No. 30001062-003-2024.

"La institución afianzadora se somete al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 118, 178, 279, 280, 282, 283, 291 y 293 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y otorga su consentimiento en lo referente al artículo 179 de la misma Ley."

"La fianza garantía de cumplimiento del contrato únicamente podrá ser cancelada, de conformidad con lo establecido en el artículo 365 del Código Fiscal de la Ciudad de México, permaneciendo vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva de autoridad competente."

"La institución afianzadora se somete a la jurisdicción de los tribunales de la Ciudad de México, renunciando a cualquier fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio por cualquier otra causa".



26 - ANEXO TÉCNICO

Adquisición de Box lunch para el personal operativo de dependencias e instituciones gubernamentales que apoyan los Paseos Muévete en Bici 2024 en la Ciudad de México

Unidad de Gobierno: Dirección General de Seguridad Vial y Sistemas de Movilidad Urbana Sustentable

Área Solicitante: Subdirección de Cultura y Uso de Bicicleta

Partida: Productos alimenticios y bebidas para servidores públicos

Descripción del Bien:

La adquisición de **BOX LUNCH** para el periodo **enero-diciembre 2024**, se requiere para el personal operativo de dependencias e instituciones gubernamentales que apoyan los Paseos Muévete en Bici, los **domingos de 06:30 a 14:30 horas** y los **nocturnos de 18:00 a 23:30 horas**, éstos servirán para brindar un sustento alimenticio y evitar que el personal se retire del espacio y/o de las tareas encomendadas, haciendo el consumo alimenticio en el sitio asignado, además se busca que el contenido sea el adecuado según la ingesta diaria recomendada.

Artículo	Descripción	Base
Agua	Botella de 1,000 mililitros (1 litro).	Envase elaborado con PET.
Fruta	Pieza de fruta, aproximadamente 150-170 gramos.	Manzana, pera, durazno o fruta de temporada.
Barra energética	Barra de 26 gramos con frutas.	Barra de granola masticable de textura suave.
Baguette con ajonjolí de 15 a 17 centímetros de largo, envuelta en papel parafinado o encerado y empaquetado en una bolsa de 10 centímetros de ancho y 20 centímetros de largo, con los siguientes ingredientes:		
Pan	Tipo Baguette.	Una longitud de entre 15 y 17 centímetros de largo y aproximadamente de 150 gramos.
Jamón	2 rebanadas de 30 gramos aproximadamente cada una.	Jamón de pierna o de pavo.
Queso	1 rebanada de 25 gramos aproximadamente.	Tipo manchego.
Lechuga	2 hojas de lechuga italiana.	Fresco a la vista y no aplastado.
Cebolla	2 aros.	
Jitomate	2 rebanadas.	
Picante	3 rajadas de chiles jalapeños en escabeche.	
Mayonesa	Untada sólo en una cara del pan.	Normal.
Servilleta	2 piezas.	Rectangular de papel blanco.
Empaque	Bolsa de papel reciclado.	Bolsa del #14, tipo despensa en papel kraft natural, ancho 19.50 centímetros, alto: 37.00 centímetros, fuelle 10.50 centímetros y calibre de 80 gramos.

NOTAS: Se solicita muestra física para degustación del box lunch que el proveedor oferta para el cumplimiento del contrato para degustación. Asimismo, se solicita al menos dos propuestas más equivalentes a la proteína (jamón) que considere el mismo monto de la propuesta económica.

SUPERVISIÓN EN LA ENTREGA DE LOS BIENES



La Dirección de Seguridad Vial y Seguimiento a la Información a través de la Subdirección de Cultura y Uso de Bicicleta, será la encargada de supervisar y avalar las entregas conforme al calendario establecido en el presente documento.

CALENDARIO DE ENTREGA

INICIO	FIN	CANTIDAD BOX LUNCH
07-enero-2024	28-diciembre-2024	32,000 piezas (44 Paseos, 40 Domingos, 04 Nocturnos)

No. de Entrega	Fecha	Cantidad
01	07-ene-24	750
02	14-ene-24	750
03	21-ene-24	750
04	04-feb-24	750
05	11-feb-24	750
06	18-feb-24	750
07	24-feb-24	500
08	03-mar-24	750
09	10-mar-24	750
10	17-mar-24	750
11	24-mar-24	750
12	30-mar-24	500
13	07-abr-24	750
14	14-abr-24	750
15	21-abr-24	750
16	05-may-24	750
17	12-may-24	750
18	19-may-24	750
19	02-jun-24	750
20	09-jun-24	750
21	16-jun-24	750
22	23-jun-24	750
23	07-jul-24	750
24	14-jul-24	750
25	21-jul-24	750
26	04-ago-24	750
27	11-ago-24	750
28	18-ago-24	750
29	01-sep-24	750
30	08-sep-24	750
31	15-sep-24	750
32	22-sep-24	750
33	06-oct-24	750
34	13-oct-24	750
35	20-oct-24	750
36	26-oct-24	500

Handwritten signature/initials in blue ink.



37	03-nov-24	750
38	10-nov-24	750
39	17-nov-24	750
40	01-dic-24	750
41	08-dic-24	750
42	15-dic-24	750
43	22-dic-24	750
44	28-dic-24	500
TOTAL		32,000

Las entregas deberán realizarse conforme a las cantidades y ubicaciones siguientes:

Entrega de 750 piezas:

Paseos Dominicales				
Evento	Cantidad por fecha	Nombre de responsable	Lugar de Entrega (Punto de Atención)	Horario de entrega
Paseo Dominical Muévete en Bici (40 fechas)	300	Angélica Lau Avilés	AHUEHUETE Glorieta del Ahuehuate Paseo de la Reforma y Niza 300 piezas	Entre las 07:00-07:30 horas
Paseo Dominical Muévete en Bici (40 fechas)	175	Rubí Castillo Vázquez	GUADALUPE Guadalupe y Acero 175 piezas	Entre las 07:00-07:30 horas
Paseo Dominical Muévete en Bici (40 fechas)	175	Adolfo Ortigoza Huaracha	PATRIOTISMO Patriotismo y Empresa 175 piezas	Entre las 07:00-07:30 horas
Paseo Dominical Muévete en Bici (40 fechas)	100	Oliver Velasco Campos	ALBERCA OLÍMPICA División del Norte y Circuito Interior 100 piezas	Entre las 07:00-07:30 horas

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Entregas 500 piezas:

Paseos Nocturnos				
Evento	Cantidad por fecha	Nombre de responsable	Lugar de Entrega (Punto de Atención)	Horario de entrega
Paseo Nocturno Muévete en Bici (04 fechas)	250	Angélica Lau Avilés	AHUEHUETE Glorieta del Ahuehuete Paseo de la Reforma y Niza 250 piezas	Entre las 18:00-18:30 horas
Paseo Nocturno Muévete en Bici (04 fechas)	250	Rubí Castillo Vázquez	JUÁREZ Juárez y Paseo de la Reforma 250 piezas	Entre las 18:00-18:30 horas

PENAS CONVENCIONALES

Causal	Porcentaje	Base para la aplicación
No realice la entrega en la fecha y horario; de acuerdo a lo solicitado en el anexo técnico.	15%	Se aplicará una penalización del 15% del monto total de los bienes no suministrados, sin incluir I.V.A.
No cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas en el anexo técnico.	10%	Se aplicará una penalización del 10% del monto total de los bienes que no cumplan con las especificaciones solicitadas en el anexo técnico, sin incluir I.V.A.
No entregue las cantidades completas de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico.	15%	Se aplicará una penalización del 15% del monto total de los bienes no suministrados, sin incluir I.V.A.

Se notificará a la Dirección General de Administración y Finanzas de la Secretaría de Movilidad acerca de las penalidades en las que el proveedor incurra para exigir la reparación de daños y perjuicios ocasionados.

ÁREA REQUIRENTE

Elaboró
Lic. Angélica Atzilleli Lau Avilés
Subdirectora de Cultura y Uso de Bicicleta

Revisó
Arq. Constanza Jimena Delón Córdoba
Directora de Seguridad Vial y Seguimiento a la Información