



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE MOVILIDAD  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y  
Servicios.

**Licitación Pública Nacional  
No. LPN 30001062-005-2022  
“Servicio de Apoyo a la Operación de Muévete en  
Bici de la Ciudad de México.  
Periodo: Marzo-Diciembre de 2022”**



## ÍNDICE

	No. de Página
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO</b>	06
1.1 Objeto de la Licitación	06
1.2 Carácter de la Licitación	07
1.3 Entidad contratante	07
1.4 Información del Servidor Público responsable del procedimiento de Licitación Pública Nacional	07
1.5 Información para los Servidores Públicos y “Licitantes” que participan en la presente Licitación Pública Nacional	07
<b>2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</b>	08
2.1 Descripción de los servicios	08
2.2 Especificaciones	08
2.3 Plazo y lugar donde se prestarán los servicios	08
2.4 Grado de Integración Nacional	08
<b>3. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</b>	09
3.1 Lugar de los eventos	09
3.2 Modificaciones que se podrán realizar a las presentes bases	09
<b>4. DESARROLLO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</b>	10
4.1 Junta de Aclaración de Bases	10
4.2 Primera Etapa, Presentación y Apertura de Propuestas	11
4.2.1 Instrucciones para Elaborar la Propuesta	11
4.2.2 Instrucciones para presentar la Propuesta	11
4.3 Apertura del sobre único y revisión cuantitativa de la documentación legal y administrativa, de la propuesta técnica y económica, así como de la garantía de formalidad para el sostenimiento de la oferta.	12
4.4 Segunda etapa: emisión del fallo, resultado del dictamen y presentación de precios más bajos de la Licitación Pública Nacional	13
4.5 Emisión de Fallo y Presentación de Precios más Bajos	14
<b>5. REQUISITOS LEGALES, ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS “LICITANTES”</b>	14
5.1 Contenido del Sobre	15
5.1.1 Documentación Legal	15
5.1.2 Documentación Administrativa	17
5.1.3 Propuesta Técnica	24
5.1.4 Propuesta Económica	24
<b>6. GARANTÍAS</b>	26
6.1 Para garantizar la formalidad de la propuesta	26
6.2 Cumplimiento del “Contrato”	27
6.3 Entrega de garantías	27
6.4 Señalamientos respecto de las garantías	29
6.4.1 La garantía de formalidad o sostenimiento se hará efectiva sin excepción, cuando...	29
6.4.2 La garantía de cumplimiento del “Contrato” se hará efectiva cuando...	29
<b>7. FIRMA DEL “CONTRATO”</b>	30
<b>8. CLÁUSULAS NO NEGOCIABLES DEL CONTRATO</b>	30
<b>9. MODIFICACIONES QUE PODRÁN EFECTUARSE</b>	30
9.1 A las Bases de Licitación	30



9.2 A los “Contratos”	31
<b>10. SANCIONES</b>	31
10.1 Penas Convencionales	31
<b>11. RESCISIÓN, SUSPENSIÓN Y/O TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL “CONTRATO”</b>	31
<b>12. CONDICIÓN DE LOS PRECIOS</b>	32
<b>13. PAGOS</b>	32
<b>14. IMPUESTOS Y DERECHOS</b>	33
14.1 Anticipo	33
<b>15. DESECHAMIENTO Y/O DESCALIFICACIÓN DE “LICITANTES”, SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN Y DECLARACIÓN DESIERTA.</b>	33
15.1 Se desechará y/o descalificará a los “licitantes” que incurran en una o varias de las siguientes situaciones	33
15.2 Se podrá suspender el procedimiento en forma temporal o definitivamente, previa resolución de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México cuando	34
15.3 Se podrá declarar desierto el procedimiento en los siguientes casos:	34
<b>16. CONFIDENCIALIDAD</b>	34
<b>17. INCONFORMIDADES</b>	34
<b>18. CONTROVERSIAS</b>	35
<b>19. “ANEXO A”</b>	36
<b>20. “ANEXO B”</b>	37
<b>21. “ANEXO C”</b>	40
<b>22. “ANEXO C.1”</b>	41
<b>23. “ANEXO D”</b>	43
<b>24. “ANEXO E”</b>	44
<b>25. ANEXO TÉCNICO</b>	45



## GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para los fines de las presentes Bases, en lo Sucesivo se denominará:

<b>“La Convocante”</b>	La Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México.
<b>“Licitante”</b>	A la Persona Física o Moral, nacional o extranjero que participa con una propuesta cierta en cualquier procedimiento de Licitación Pública o Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores en el marco de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.
<b>“El Proveedor”</b>	A la Persona Física o Moral nacional o extranjero que celebre Contratos con carácter de vendedor de bienes muebles, arrendador o prestador de servicios con las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías de la Administración Pública de la Ciudad de México.
<b>“Ley”</b>	A la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.
<b>“Reglamento”</b>	Al Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.
<b>“Circular”</b>	Circular Uno 2019, Normatividad en materia de Administración de Recursos, modificada el 4 de septiembre de 2019.
<b>“Contrato”</b>	Al acuerdo de dos o más voluntades, que se expresa de manera formal y que tiene por objeto transmitir la propiedad, el uso o goce temporal de bienes muebles o la prestación de servicios a las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías de la Administración Pública de la Ciudad de México, por parte de los proveedores, creando derechos y obligaciones para ambas partes y que se deriva de alguno de los procedimientos de contratación que regula la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y su reglamento.
<b>“La Secretaría”</b>	A la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México.
<b>“Subdirección”</b>	A la Subdirección de Cultura y Uso de la Bicicleta.
<b>“Proveedores Salarialmente Responsables”</b>	Los proveedores que cuenten con dicho estatus en la Constancia del Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México.
<b>Constancia de Registro en el</b>	Significa la constancia emitida por la Secretaría que comprueba el registro o actualización al Padrón de Proveedores, la cual podrá incluir



**Padrón de Proveedores:** de la calidad de Prestador salarialmente responsable. Los requisitos para la obtención de dicha constancia pueden ser consultados en el siguiente sitio: <https://www.tianguisdigital.cdmx.gob.mx/proveedores>

**Padrón de Proveedores:** de Significa el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México integrado actualmente por la Secretaría que contiene el listado de Proveedores autorizados para participar en los procedimientos de licitación pública, invitación restringida a cuando menos tres Proveedores y por adjudicación con las dependencias, órganos desconcentrados, alcaldías y entidades de la Administración Pública de la Ciudad de México deberán contratar la adquisición de bienes, arrendamientos y servicios. Los requisitos para la inscripción a dicho padrón pueden ser consultados en el siguiente sitio: <https://www.tianguisdigital.cdmx.gob.mx/proveedores/>

**Propuesta:** Significa la oferta presentada por un Licitante dentro de la Licitación y que estará compuesta por la Propuesta Técnica, la Propuesta Económica y la Documentación Legal y Administrativa, incluyendo la Garantía de Seriedad de la Propuesta, en términos de lo previsto en estas Bases.

**“Recibo” de la Compra de Bases** Se entiende como “Recibo” al documento emitido por la Convocante, en el cual se hace constar que se recibió por parte de la persona Física o Moral el comprobante de depósito bancario o de transferencia de pago Interbancario, emitido dentro del periodo señalado en la Convocatoria. (Los días 15, 16 y 17 de febrero de 2022 en un horario de 9:00 a las 18:00 hrs.)



La Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, a través de la Dirección General de Administración y Finanzas, en lo sucesivo **“La Convocante”**, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 26, 27 inciso a), 28, 30 fracción I, 33, 34, 36, 37, 38, 39 Bis, 43 y 63 de la **“Ley”**; 37 y 41 de su **“Reglamento”**, con domicilio en Álvaro Obregón 269, Colonia Roma, Alcaldía Cuauhtémoc, cuarto piso, Código Postal 06700, Ciudad de México, con teléfonos para efectos de este procedimiento los números 5209-9913 extensiones 1135 y 1228; invita a participar en el procedimiento de **Licitación Pública Nacional No. 30001062-005-2022**, que se llevará a cabo para la contratación del **“Servicio de Apoyo a la Operación de Muévete en Bici de la Ciudad de México. Periodo: Marzo - Diciembre 2022”** de conformidad con las siguientes:

### B A S E S

Los **“Licitantes”** se obligan a leer detenidamente y a cumplir de manera íntegra lo establecido en las presentes bases, quedando enterados que la omisión o contravención de alguno de los puntos, requisitos o documentos solicitados será motivo de descalificación, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 33 fracción XVII de la **“Ley”**.

## 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO

De conformidad con Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 02 de enero de 2019, la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México tiene como objetivo general entre otros supervisar las acciones para la regulación y desarrollo de la movilidad sustentable. Asimismo, coordinar el diseño, integración y operación del sistema de estadística sectorial de la movilidad de la Ciudad de México y demás que le confieren las Leyes y Reglamentos.

La Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, cuenta con la disponibilidad presupuestal para celebrar esta Licitación Pública Nacional, según se desprende de la Requisición No. 015/2022 con cargo a la partida 3993 "Subrogaciones".

De conformidad con el numeral 5.1.2 de la Circular Uno 2019 Normatividad en Materia de Administración de Recursos, en el presente proceso de adquisición de bienes y servicios, así como en la formalización de contratos, o en la determinación y aplicación de sanciones, está prohibida cualquier forma de discriminación, sea por acción u omisión, por razones de origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencia o identidad sexual o de género, estado civil, apariencia exterior o cualquier otra análoga. Esta disposición debe asentarse en la publicación de las Bases correspondientes y en los contratos respectivos.

### 1.1 Objeto de la Licitación

El objeto de la presente Licitación es la adjudicación para la prestación del **Servicio de Apoyo a la Operación de Muévete en Bici de la Ciudad de México. Periodo: Marzo- Diciembre 2022.**



## 1.2 Carácter de la Licitación

La presente Licitación será Nacional, por lo que, en términos del artículo 30, fracción I de la “Ley”, podrán participar personas físicas o morales de nacionalidad mexicana.

## 1.3 Entidad Contratante

La Secretaría de Movilidad, por conducto de la Dirección General de Administración y Finanzas, con domicilio en Álvaro Obregón 269, Colonia Roma, Alcaldía Cuauhtémoc, cuarto piso, Código Postal 06700, Ciudad de México.

## 1.4 Información del Servidor Público responsable del procedimiento de Licitación Pública Nacional.

Los Servidores Públicos responsables de la presente Licitación Pública Nacional son: Lic. Arturo Cruzalta Martínez, Director General de Administración y Finanzas; Lic. Katya Ivonne Hernández Aguilar, Coordinadora de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios y la Lic. Elsa Laura Maldonado Venegas, Subdirectora de Compras y Control de Materiales todos en la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, quienes conjunta e indistintamente presidirán y firmarán las minutas que se levanten con motivo del desarrollo del presente procedimiento, dictamen y el fallo correspondiente.

En términos de lo que establece el “Acuerdo por el que se Fijan Políticas de Actuación de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública del Distrito Federal que se señala, para cumplir los Valores y Principios que Rigen el Servicio Público y para Prevenir la Existencia de Conflicto de Interés”, los “Lineamientos para la Presentación de Declaración de Intereses y Manifestación de No Conflicto de Intereses a Cargo de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública del Distrito Federal y Homólogos que se Señalan”, publicados en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el día 27 de mayo y 23 de julio del 2015, respectivamente; y del oficio No. CGDF/406/2015.; me permito hacer de su conocimiento los Servidores Públicos de la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México actuantes en el proceso de contratación: Mtro. Andrés Lajous Loaeza, Secretario de Movilidad; Lic. Arturo Cruzalta Martínez, Director General de Administración y Finanzas; Lic. María Fernanda Rivera Flores; Lic. Arturo Martínez Salas, Director General de Asuntos Jurídicos; Lic. Katya Ivonne Hernández Aguilar, Coordinadora de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios; Lic. Claudia Sánchez Ibarra, Coordinadora de Finanzas; Lic. Daniela Pantoja Villanueva, Subdirector de Abastecimientos y Servicios; Lic. Elsa Laura Maldonado Venegas, Subdirectora de Compras y Control de Materiales; y Lic. Juan Carlos Méndez Pérez, J.U.D. de Compras y Control de Materiales.

Se hace la aclaración a los “Licitantes” que todos los documentos de las bases del procedimiento de Licitación y propuestas presentadas, formarán parte del expediente del “Contrato”.

## 1.5 Información para los Servidores Públicos y “Licitantes” que participan en la presente Licitación Pública Nacional.

A los Servidores Públicos y “Licitantes” que participen en la presente Licitación Pública Nacional, se les recomienda presentarse 15 minutos antes de la hora fijada para cada uno de los eventos y **evitar durante los mismos el uso de teléfonos celulares**, asimismo deberán permanecer en la sala hasta la



terminación de los actos, ajustándose a las formalidades previstas por el sub numeral 5.4.3 de la Circular Uno 2019, Normatividad en materia de Administración de Recursos, modificada el 4 de septiembre de 2019.

## 2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.

### 2.1 Descripción de los servicios

Los servicios correspondientes a esta Licitación Pública Nacional se encuentran descritos en forma detallada en el numeral 25 **ANEXO TÉCNICO** de las presentes Bases, y se refieren a la contratación del: **“Servicio de Apoyo a la Operación de Muévete en Bici de la Ciudad de México. Periodo: Marzo- Diciembre 2022.”**

### 2.2 Especificaciones

La propuesta técnica por los servicios objeto de este procedimiento se presentará de conformidad con el numeral 5.1.3 y respetando las especificaciones establecidas en el numeral **25 ANEXO TÉCNICO** de estas bases. No se aceptarán opciones u otras proposiciones similares o equivalentes.

Con apego al artículo 33 fracción XIX de la **“Ley”**: ninguna de las condiciones contenidas en estas bases, así como las propuestas presentadas por los **“Licitantes”**, podrán ser negociadas.

### 2.3 Plazo y lugar donde se prestarán los servicios

Los servicios objeto de esta Licitación Pública Nacional se proporcionarán dentro del periodo y lugar especificado en el numeral **25 ANEXO TÉCNICO** de estas bases, a saber:

### 2.4 Grado de Integración Nacional

De conformidad con la **“Ley”** su **“Reglamento”** y el Acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para la determinación y acreditación del grado de integración o contenido nacional, así como los criterios para la disminución u omisión del porcentaje de integración o contenido nacional, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 17 de mayo de 2019, los bienes y servicios materia de la presente Licitación deberán tener al menos un **50% (Cincuenta)** por ciento de contenido nacional.

Para efectos de lo anterior, los Licitantes deberán calcular el grado de integración o contenido nacional de los Servicios de conformidad con lo siguiente:

$$\text{GIN} = [1 - (\text{CI}/\text{PV})]$$





En donde:

**GIN** = Grado de integración o contenido nacional del bien o servicio, expresado en porcentaje.  
**CI**=Valor de las importaciones, y  
**PV**=Precio de venta del producto ofertado en el Procedimiento de Adquisición correspondiente.

### 3.INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.

#### 3.1 Lugar de los eventos

Todos los eventos de la presente Licitación Pública Nacional tendrán lugar en la sala de juntas Azteca, del piso 1 de la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, sita en Álvaro Obregón, No. 269, Colonia Roma Norte, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06700, en la Ciudad de México.

Los eventos de la presente Licitación Pública Nacional serán de carácter presencial, por lo que en virtud de la emergencia sanitaria generada por el virus SARS-Cov2, **únicamente podrá asistir un representante por licitante**, los cuales se obligan a cumplir los protocolos de protección sanitaria que establezca **“La Convocante”**.

Fecha y horario de los eventos de la Licitación Pública Nacional

Evento	1. Fecha	2. Horario
Publicación de la Convocatoria	15 de febrero 2022	9:00 hrs
Venta de Bases	15, 16 y 17 de febrero 2022	9:00 hrs a 18:00 hrs.
Junta de Aclaración de Bases	21 de febrero de 2022	11:00 hrs
Primera etapa: Presentación y Apertura del Sobre	24 de febrero 2022	11:00 hrs
Segunda etapa: Fallo	03 de marzo 2022	11:00

#### 3.2 Modificaciones que se podrán realizar a las presentes bases

De conformidad con los artículos 37 y 44 de la **“Ley”**, en cualquier etapa del procedimiento antes de la emisión del fallo, se podrán modificar hasta un 25% la cantidad de bienes, monto o plazo del arrendamiento o la prestación de los servicios, establecidos en las bases de la presente Licitación. Los acuerdos que se tomen en la junta de aclaración de bases formarán parte integrante de las propias bases.

En caso de que se realicen modificaciones a las bases de la Licitación, la **“Convocante”** notificará personalmente el acta respectiva a aquellos que no asistieron a dicha junta; lo anterior conforme a lo establecido en el artículo 37 fracción II de la **“Ley”**.



#### 4. DESARROLLO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.

El procedimiento se efectuará en apego al artículo 43 de la “**Ley**”; y 41 de su “**Reglamento**”.

Los actos de aclaración de bases, presentación y apertura de propuestas y de fallo serán presididos por los servidores públicos citados en el punto 1.1 de las presentes bases, quienes serán las únicas autoridades facultadas para aceptar o desechar cualquier proposición de las que se hubieren presentado, así como para definir cualquier asunto que se presente durante el desarrollo del procedimiento, en términos de las presentes bases.

##### 4.1 Junta de Aclaración de Bases

Este acto tendrá lugar el día 21 de febrero de 2022 a las 11:00 horas en la sala de juntas Azteca, del piso 1 de la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, sita en Álvaro Obregón, No. 269, Colonia Roma Norte, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06700, en la Ciudad de México, como se establece en el numeral 3.1 de las presentes Bases en el que se dará respuesta a cada una de las dudas y cuestionamientos relacionados con este procedimiento, que hayan presentado los “**Licitantes**”, previo a su celebración o durante el desarrollo del mismo, sean por escrito o verbales, a fin de que los participantes se encuentren en igualdad de circunstancias.

En las aclaraciones, precisiones o respuestas que realice la “**Convocante**”, ésta detallará expresamente el punto o puntos de las bases que se modifican o adicionan, mismas que formarán parte integrante de las propias bases.

Para el mejor y ágil desarrollo de la junta de aclaración de bases, se solicita a los “**Licitantes**” presentar en el domicilio de la “**Convocante**”, por escrito en idioma español, en original, y/o vía correo electrónico a las direcciones: [katyahdz8511@gmail.com](mailto:katyahdz8511@gmail.com) y/o [emaldonadov@cdmx.gob.mx](mailto:emaldonadov@cdmx.gob.mx), en medio magnético en cualquier versión de Word; las preguntas o dudas que tengan en relación con las presentes bases de Licitación Pública Nacional, cuando menos con 24 horas de anticipación a su celebración, con atención a los servidores públicos responsables de llevar a cabo el presente procedimiento, en el entendido de que en la sesión de aclaración de bases se dará respuesta, en primera instancia, a las preguntas que hayan sido presentadas por escrito, por correo electrónico y posteriormente a las que de manera verbal se realicen en el acto.

En caso de que sea necesaria la celebración de una segunda o más juntas de aclaraciones, en este evento de conformidad con el artículo 41, fracción I del “**Reglamento**”, se señalará lugar, fecha y hora en que se realizará la siguiente junta y se dejará constancia si de ello se derivan modificaciones a la fecha para la presentación de propuestas y registro de licitantes o al resultado del dictamen, subasta y emisión del fallo de la presente Licitación Pública Nacional.



Se levantará acta del evento, la cual, una vez que esté debidamente formalizada se entregará en copia a los participantes.

La inasistencia o retardo de alguno de los participantes a la junta de aclaraciones será bajo su estricta responsabilidad, sin embargo; la “**Convocante**” al finalizar esta etapa, entregará copia del acta respectiva a cada uno de los participantes de la Licitación Pública Nacional y se notificará personalmente a aquellos que habiendo comprado bases, no asistieron a dicha junta.

#### 4.2 Primera etapa: **Presentación Apertura de Propuestas**

Tendrán lugar el día 24 de febrero de 2022, a las 12:00 horas en la en la sala de juntas Azteca, del piso 1 de la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, sita en Álvaro Obregón, No. 269, Colonia Roma Norte, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06700, en la Ciudad de México. Se iniciará en punto de la hora señalada para su celebración, con la participación de los “**Licitantes**” que estén presentes, por lo que no se permitirá el acceso al evento después de la hora señalada, por lo que se sugiere a los “**Licitantes**” registren su asistencia 15 minutos antes del horario señalado.

En cumplimiento a los artículos 26 y 38 de la “**Ley**”, el “**Licitante**” deberá presentar la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y propuesta económica de acuerdo con lo siguiente:

##### 4.2.1 Instrucciones para elaborar la propuesta

Dirigida a: Lic. Arturo Cruzalta Martínez, Dirección General de Administración y Finanzas en la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México e identificada con el número y nombre de esta Licitación Pública Nacional.

Impresa en papel con membrete del proveedor, sin enmendaduras ni tachaduras y de fecha actual.

En idioma español; moneda, peso y medidas de uso nacional.

Firmada al calce en todas sus hojas por quien tenga poder legal para tal efecto.

Para agilizar el manejo de la información y no con fines de descalificación, la documentación podrá presentarse preferentemente foliada, con separadores e identificadores para su pronta revisión.

##### 4.2.2 Instrucciones para presentar la propuesta

Los “**Licitantes**” deberán presentar su propuesta en **UN SOBRE CERRADO** de manera inviolable y claramente identificable, que contendrá: **original o copia certificada para cotejo y copia simple legible** de la documentación legal y administrativa, la propuesta técnica y la propuesta económica



solicitada en estas bases incluyendo la garantía de formalidad de las ofertas y garantía de vicios ocultos.

La totalidad de estos documentos deberán incluirse en el único sobre que entregue el licitante en el acto de presentación y apertura de propuestas.

No será requisito para aceptar la entrega de las propuestas, que quien las presente, cuente con poderes de representación de la persona física o moral, en cuyo nombre se realiza la propuesta y bastará que exhiba una identificación oficial vigente, la cual deberá incluir en el sobre único.

Para agilizar el manejo de la información y no con fines de descalificación, la documentación podrá presentarse con separadores e identificadores y preferentemente foliada, para su pronta revisión, de acuerdo a lo siguiente:

El sobre que contiene las propuestas, deberá ser entregado en el lugar, fecha y hora señalados en el numeral 4.2 de las presentes Bases de Licitación.

#### **4.3 Apertura del sobre único y revisión cuantitativa de la documentación legal y administrativa, de la propuesta técnica y económica, así como de la garantía de formalidad para el sostenimiento de la oferta.**

La apertura de los sobres que contienen la documentación legal y administrativa, la propuesta técnica, económica y la garantía de formalidad para el sostenimiento de la oferta, se llevará a cabo en la fecha dispuesta en el numeral 3.1.

En este acto y con fundamento en el artículo 43, fracción I, de la **“Ley”** y artículo 41, fracción II de su **“Reglamento”**, se realizará la revisión de la documentación legal y administrativa, técnica y económica de manera cuantitativa, sucesiva y separadamente, sin entrar al análisis detallado de su contenido, el cual se efectuará durante el proceso de evaluación cualitativa de dicha documentación.

En términos del artículo 41, fracción II del **“Reglamento”**, los servidores públicos presentes de **“La Convocante”**, el(los) representante(s) de la Secretaría de la Contraloría General, el Representante del Órgano Interno de Control y el (los) **“Licitante”** que estén presentes rubricarán todas las propuestas presentadas, mismas que quedarán en custodia de **“La Convocante”**, para salvaguardar su confidencialidad y con posterioridad proceder a su análisis cualitativo, para elaborar un dictamen que servirá de fundamento para emitir el Fallo, el cual se dará a conocer en la segunda etapa del procedimiento.

En caso que la propuesta de algún Licitante hubiera sido desechada, los documentos con carácter devolutivo, es decir las garantías de formalidad para el sostenimiento de la oferta, según aplique, podrán ser devueltos a los **“Licitantes”** transcurridos 15 días hábiles contados a partir de la emisión del Fallo, previa solicitud por escrito a la **“Convocante”**.



“La Convocante” elaborará un acta circunstanciada fundada y motivada en la que se indicará a los “Licitantes” que cumplieron cuantitativamente con la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y económica, así como, las propuestas desechadas y las causas de desechamiento; dicha acta será rubricada y firmada por todos los participantes que hayan sido invitados y no se encuentren descalificados, por los servidores públicos que lleven a cabo el procedimiento de conformidad con el numeral 1.1 de las presentes bases; así como el Representante de la Secretaría de la Contraloría General y del Órgano Interno de Control, debiendo entregar a cada uno de ellos copia de la misma; lo anterior, de conformidad con el artículo 43, último párrafo de la “Ley”.

Posteriormente se realizará el análisis cualitativo de la documentación legal, administrativa, las propuestas técnica y económica, mismo que mediante dictamen se dará a conocer en el acto de Fallo.

#### **4.4 Segunda Etapa: Emisión del Fallo, Resultado Del Dictamen y Presentación de Precios más bajos de la Licitación Pública Nacional.**

Tendrá lugar el día 03 de marzo de 2022, a las 11:00 horas en la sala de juntas Azteca, del piso 1 de la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, sita en Álvaro Obregón, No. 269, Colonia Roma Norte, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06700, en la Ciudad de México.

En este acto y con fundamento en los artículos 43, fracción II y 49 de la “Ley” y artículo 41 fracciones III y IV de su “Reglamento”, se dará a conocer el resultado del dictamen y el fallo de esta Licitación Pública Nacional, levantándose el acta correspondiente que será rubricada y firmada por los servidores públicos de “La Convocante” presentes, el o los representantes de la Secretaría de la Contraloría General y el representante del Órgano Interno de Control y por el o los “Licitantes” presentes que no hayan sido descalificados, la falta de firma de algún participante no invalidará su contenido y efectos, debiéndose entregar al “Licitante”, copia del acta en la que se le informará acerca de los motivos y fundamentos por los cuales sus propuestas fueron aceptadas o desechadas.

#### **Dictamen**

En esta etapa “La Convocante” comunicará el resultado del dictamen el cual comprenderá el análisis detallado de lo siguiente:

- a) Documentación legal y administrativa;
- b) Propuesta Técnica; y
- c) Propuesta Económica.

Para hacer el análisis cualitativo de las propuestas, se verificará que las mismas incluyan toda la información, documentos y requisitos solicitados en las bases de la Licitación, una vez hecha la valoración de las propuestas, se elaborará un dictamen que servirá de fundamento para emitir el fallo, el cual indicará la propuesta que, de entre los licitantes haya cumplido con todos los requisitos legales y administrativos, técnicos, de menor impacto ambiental y económicos requeridos por la convocante, que haya reunido las mejores condiciones para la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, que haya acreditado ser proveedor salarialmente responsable, que haya garantizado satisfactoriamente el



cumplimiento de las obligaciones respectivas y haya presentado el precio más bajo; lo anterior, en apego a los Artículos 43 y 49 de la “Ley”.

La documentación legal y administrativa, deberá incluir todos los requisitos e información que se detalla en el numeral 5.1.1 y 5.1.2 de estas bases, y su dictaminación se realizará por la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicios.

La propuesta técnica, deberá cubrir los requisitos de los numerales 5.1.3, 25 ANEXO TÉCNICO y su dictaminación será realizada por la Dirección General de Seguridad Vial y Sistemas de Movilidad Urbana Sustentable.

La propuesta económica deberá cubrir los requisitos contemplados en el numeral 5.1.4 y su dictaminación se realizará por la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, a través de la Subdirección de Compras y Control de Materiales.

A) La Dirección General de Seguridad Vial y Sistemas de Movilidad Urbana Sustentable, como área requirente del servicio, llevará a cabo el análisis cualitativo de las Propuestas Técnicas, el cual deberá incluir los resultados de la evaluación y la verificación de las especificaciones contenidas en el numeral 25 ANEXO TÉCNICO.

B) La Subdirección de Compras y Control de Materiales, llevará a cabo el análisis cualitativo de la documentación legal y administrativa, así como de las propuestas económicas.

#### 4.5 Emisión de Fallo y Presentación de Precios más Bajos.

La segunda etapa, referente a la emisión del fallo se llevará a cabo en el lugar y hora señalados en el numeral 3.1 de las presentes bases.

La “**Convocante**” comunicará el resultado del dictamen, detallando las propuestas que fueron desechadas y las que no resultaron aceptadas, indicándose, en su caso, el nombre del “**Licitante**” que ofertó las mejores condiciones y el precio más bajo por los servicios objeto de esta Licitación, dando a conocer el importe respectivo.

En apego al artículo 43, fracción II, párrafo segundo de la “**Ley**” así como a lo dispuesto por los Lineamientos Generales para la Presentación de Precios más bajos para los Bienes y Servicios objeto del procedimiento licitatorio, publicados en la Gaceta Oficial del Distrito Federal de fecha 14 de abril de 2010 se comunicará a los “**Licitantes**” cuyas propuestas no hayan sido desechadas o descalificadas, que en ese mismo acto podrán ofertar un precio más bajo en términos porcentuales por los servicios objeto de la Licitación, con la finalidad de resultar adjudicados, respecto de la propuesta que originalmente haya resultado más benéfica para la “**Convocante**”, lo cual podrán efectuar, siempre y cuando en el acto se encuentre presente la persona que cuente con poderes de representación de la persona física o moral “**Licitante**”, lo que deberá ser acreditado en el mismo acto, de conformidad con el formato **ANEXO C.1** de las presentes bases.



Los **“Licitantes”** estarán en posibilidad de proponer precios más bajos en diversas ocasiones, mediante el formato **ANEXO C.1** de estas bases, hasta que sea presentada la mejor propuesta para la **“Convocante”**.

Si como resultado de la evaluación a las propuestas a que se refiere el párrafo anterior, existieran dos o más propuestas en igualdad de precio, la **“Convocante”** aplicará el siguiente criterio para el desempate:

- 1.- Se adjudicará al **“Licitante”** que hubiere ofrecido mejores condiciones en su propuesta, adicionales a las mínimas establecidas en las bases, con relación a los bienes y/o servicios a contratar.
- 2.- Se adjudicará a las propuestas se encuentren inscritas en el Padrón de Proveedores con la anotación que lo identifique como Proveedor Salarialmente Responsable.

Se levantará el Acta de Fallo debidamente fundada y motivada, misma que será rubricada y firmada por todos los participantes que hubieren adquirido las bases y no se encuentren descalificados, por los servidores públicos que lleven a cabo el procedimiento de conformidad con el numeral 1.1 de las presentes; así como el Representante de la Secretaría de la Contraloría General y el representante del Órgano Interno de Control, debiendo entregar a cada uno de ellos copia de la misma; lo anterior, de conformidad con el artículo 43, último párrafo de la **“Ley”**.

**Nota:** La emisión del Fallo podrá diferirse por una sola vez por el tiempo que determine la **“Convocante”** y bajo su responsabilidad, siempre y cuando existan circunstancias debidamente justificadas, de conformidad con el artículo 43, fracción II, quinto párrafo de la **“Ley”**

## 5. REQUISITOS LEGALES, ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS **“LICITANTES”**.

### 5.1 Contenido del sobre:

Las personas físicas o morales nacionales o extranjeras que participen en la presente Licitación Pública Nacional No. LPN 30001062-005-2022, para la contratación del **“Servicio de Apoyo a la Operación de Muévete en Bici de la Ciudad de México. Periodo: Marzo- Diciembre 2022”**, deberán entregar la documentación legal en original o copia certificada y por separado, una copia simple en tamaño original y la administrativa en original, en papel membretado del proveedor o señalando la razón social de la misma y en idioma español, dirigida a **“La Convocante”** con atención a la Dirección General de Administración y Finanzas, dicha documentación será:

#### 5.1.1. Documentación Legal

##### Acta constitutiva

##### Participantes Personas Morales

- Para personas morales, original o copia certificada por fedatario público y copia simple del acta constitutiva debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, en la cual



se aprecie el sello y registro de la misma; así como sus modificaciones cuyo objeto social esté relacionado con la prestación de los servicios de la presente Licitación.

- Original o copia certificada por fedatario público y copia simple del poder notarial que acredite al representante legal y/o apoderado con facultades para actos de administración, para la contratación y actos derivados de los mismos, que no hayan sido revocadas, limitadas o modificadas.
- Original o copia certificada por fedatario público y copia simple de la cédula de identificación fiscal y/o la Constancia de Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Constancia de situación fiscal; todas emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- Original o copia certificada por fedatario público y copia simple del comprobante de domicilio del **“Licitante”** que corresponda con el Registro Federal de Contribuyentes (recibo de teléfono, recibo de luz, recibo por suministro de agua, recibo de impuesto predial) de no más de dos meses de antigüedad.
- Original o copia certificada por fedatario público y copia simple de la identificación personal oficial vigente del representante legal y/o apoderado, o de la persona física la cual podrá ser: credencial para votar expedida por el IFE o INE, pasaporte vigente, cédula profesional o credencial emitida por el Instituto Nacional de Migración.
- Carta bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste que se encuentra al corriente en el pago de contribuciones federales por concepto de I.V.A., e I.S.R.
- Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales del SAT (32D), donde se emita la opinión positiva de que se encuentra al corriente de sus impuestos, de no más de un mes de antigüedad; asimismo, se deberá adjuntar copia de los pagos realizados por concepto de las contribuciones federales que les corresponda por los ejercicios 2020 y 2021 (enero a diciembre de 2020 y enero a diciembre de 2021).

#### **Participantes Personas Físicas**

- Acta de nacimiento.
- Alta o modificaciones ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en la que conste que su actividad se relaciona con la prestación de los servicios objeto de este procedimiento.
- Original o copia certificada por fedatario público y copia simple del poder notarial que acredite al representante legal y/o apoderado con facultades para actos de administración, para la contratación y actos derivados de los mismos, que no hayan sido revocadas, limitadas o modificadas.
- Copia simple de la constancia de la Clave Única de Registro de Población.
- Original o copia certificada por fedatario público y copia simple de la cédula de identificación fiscal y/o la Constancia de Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Constancia de situación fiscal; todas emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.





- Original o copia certificada por fedatario público y copia simple del comprobante de domicilio del “Licitante” que corresponda con el Registro Federal de Contribuyentes (recibo de teléfono, recibo de luz, recibo por suministro de agua, recibo de impuesto predial) de no más de dos meses de antigüedad.
- Original o copia certificada por fedatario público y copia simple de la identificación personal oficial vigente del representante legal y/o apoderado, o de la persona física la cual podrá ser: credencial para votar expedida por el IFE o INE, pasaporte vigente, cédula profesional o credencial emitida por el Instituto Nacional de Migración.
- Carta bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste que se encuentra al corriente en el pago de contribuciones federales por concepto de I.V.A., e I.S.R.
- Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales del SAT (32D), donde se emita la opinión positiva de que se encuentra al corriente de sus impuestos, de no más de un mes de antigüedad; asimismo, se deberá adjuntar copia de los pagos realizados por concepto de las contribuciones federales que les corresponda por ejercicios 2020 y 2021 (enero a diciembre de 2020 y enero a diciembre de 2021).
- **Asimismo, los participantes, sean persona física o moral deberán requisitar el Anexo “A” de las presentes Bases**

La documentación legal y administrativa que se solicita, deberá presentarse preferentemente en el orden señalado.

En los textos entre líneas, no se aceptarán tachaduras o palabras sobrepuestas a otras, lo anterior será motivo de descalificación, en términos de lo establecido en el artículo 33, fracción XVII de la “Ley”.

### 5.1.2 Documentación Administrativa

A) Documentos Administrativos (se deberán entregar en original):

1. Constancia del Padrón de Proveedores del Gobierno de la Ciudad de México vigente, de conformidad con el “Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos Generales del Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México”, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 05 de junio de 2019.
2. Copia del “Recibo” de la Compra de Bases. Se entiende como “Recibo” al documento emitido por la Convocante, en el cual se hace constar que se recibió por parte de la persona Física o Moral el comprobante de depósito bancario o de transferencia de pago Interbancario, emitido dentro del periodo señalado en la Convocatoria. (Los días 15, 16 y 17 de febrero de 2022 en un horario de 9:00 a las 18:00 hrs.).
3. Currículum Vitae del “Licitante”, firmado por la persona que tenga poder legal para tal efecto. El “Licitante” deberá acreditar en su nombre y no por un tercero la experiencia en alguno de los aspectos señalados en el numeral **25 Anexo Técnico**.



4. Asimismo, relacionado con los servicios descritos en el numeral **25 ANEXO TÉCNICO** de estas bases, deberá presentar copia de los documentos que acrediten la prestación de servicios relacionados con el objeto de la presente Licitación Pública Nacional, o con los aspectos señalados en el Anexo Técnico, debidamente requisitados sin tachaduras, enmendaduras o alteraciones de ningún tipo. (mínimo 1 documento, el cual puede ser de cualquier vigencia, siempre que haya sido celebrado durante el periodo 2018-2021, el cual puede ser contrato o convenio).
5. Carta en papel membretado del **“Licitante”** dirigida a la **“Convocante”**, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos en los artículos 59 de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México, publicada el 01 de septiembre de 2017 y 39 fracciones I a la XV de la **“Ley”**.
6. Carta en papel membretado del **“Licitante”** dirigida a la **“Convocante”**, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad que su representada y socios no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Intereses como lo refieren los artículos 3, fracción VII, 47, 49 fracciones XV, XVI, 58, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, y 72 de la ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.
7. Carta en papel membretado del **“Licitante”** dirigida a la **“Convocante”**, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que se obliga a asumir la responsabilidad en caso de que al prestar los servicios objeto de la presente Licitación, se infrinjan patentes, marcas o derechos de autor, sin ninguna responsabilidad para la Administración Pública de la Ciudad de México.
8. Carta en papel membretado del **“Licitante”** dirigida a la **“Convocante”**, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, no tener pendiente alguna entrega anterior con plazo vencido con la Administración Pública de la Ciudad de México, o en su caso, manifestar por escrito, bajo protesta de decir verdad, que no es proveedor del Gobierno de la Ciudad de México.
9. Carta en papel membretado del **“Licitante”** dirigida a la **“Convocante”**, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que las presentes bases fueron leídas y que las acepta en todos sus términos, así como las modificaciones o aclaraciones que se realizaron en la Junta de Aclaración de Bases.
10. Carta en papel membretado del **“Licitante”** dirigida a la **“Convocante”**, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación, en la cual declare, bajo



protesta de decir verdad, que tiene plena capacidad técnica y experiencia para proporcionar los servicios ofertados.

11. Carta en papel membretado del “**Licitante**” dirigida a la “**Convocante**”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con la solvencia económica para responder por los compromisos que deriven de la presente Licitación.
12. Carta en papel membretado del “**Licitante**” dirigida a la “**Convocante**”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra impedido o inhabilitado por ningún Órgano de Control, para participar en el presente procedimiento.
13. De conformidad con la Circular Contraloría General para el Control y Evaluación de la Gestión Pública; el Desarrollo, Modernización, Innovación y Simplificación Administrativa, y la Atención Ciudadana en la Administración Pública del Distrito Federal establece:

8.2. Con el propósito de promover la eficiencia en la captación de ingresos que debe percibir la Ciudad de México y el cumplimiento de las obligaciones fiscales a cargo de los contribuyentes, es necesario que previamente a la adjudicación de contratos en materia de adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicios, obra pública y enajenación de bienes muebles, así como al otorgamiento de concesiones y permisos administrativos temporales revocables a favor de personas físicas y morales, se verifique que éstas hayan cumplido con el pago correspondiente a los últimos cinco ejercicios, respecto de las siguientes contribuciones, en lo que les resulte aplicable:

Impuesto Predial;  
Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles;  
Impuesto Sobre Nóminas;  
Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos;  
Impuesto por la Prestación de Servicios de Hospedaje, y  
Derechos por el Suministro de Agua.

8.3. Si la causación de las contribuciones o las obligaciones formales es menor a cinco años, deberá verificarse su cumplimiento a partir de la fecha de la cual se generaron.

Se deberá manifestar por parte del “**Licitante**” el cumplimiento de sus obligaciones fiscales previstas en el Código Fiscal de la Ciudad de México, de los últimos cinco ejercicios fiscales. **(requisitar formato ANEXO B).**

14. **Participantes sujetos a contribuciones fiscales en la Ciudad de México:** Deberá presentar las **constancias de adeudos** vigente (con fecha no mayor a 2 meses anteriores a la fecha de la presentación de las propuestas), en original y copia simple para cotejo, de las contribuciones relativas al impuesto predial, impuesto sobre adquisiciones de inmuebles, impuesto sobre



nóminas, impuesto sobre tenencia o uso de vehículos, impuesto sobre la prestación de servicios de hospedaje y derechos de suministro de agua, y demás aplicables, expedidas por la **Administración Tributaria** que le corresponda y por el **Sistema de Aguas de la Ciudad de México**; o copia simple y original del comprobante de la solicitud de dicho trámite (con fecha no mayor a 15 días anteriores a la fecha de la presentación de las propuestas), ante autoridad competente, de conformidad con el numeral 5.7.4 fracción II, de la Circular Uno 2019, Normatividad en materia de Administración de Recursos, modificada el 4 de septiembre de 2019, y numeral 8.2 Contraloría General para el control y evaluación de la gestión pública; el desarrollo, modernización, innovación y simplificación administrativa y la atención ciudadana en la Administración Pública del Distrito Federal, publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 25 de enero de 2011.

15. Carta en papel membretado del “**Licitante**” dirigida a la “**Convocante**”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado se compromete a entregar las constancias referidas, a la fecha de la firma del contrato respectivo, asumiendo que de no formalizar en tiempo y forma dicho documento por causas imputables a él, se hará efectiva la garantía de formalidad de la propuesta, acorde a lo dispuesto por el artículo 59 de la “**Ley**” y 60 fracción II de su Reglamento. Lo anterior a efecto de constatar que el concursante no cuenta con adeudos fiscales pendientes de pago.
16. **Participantes no sujetos de contribuciones fiscales en la Ciudad de México:** Deberá presentar carta en papel membretado del “**Licitante**” dirigida a la “**Convocante**”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que no son sujetos de contribuciones fiscales en la Ciudad de México, debiéndola acompañar de la o los documentos de carácter oficial e idóneos que así lo acrediten en su caso (contratos de arrendamiento, comodato, convenios y cualquier otro que cuente con validez o en su caso, expedido por la autoridad competente en donde se especifique cada una de las contribuciones), sin perjuicio de que “**La Convocante**” procederá a realizar la verificación de lo manifestado por los participantes, ante la Autoridad Fiscal correspondiente para constatar el cumplimiento de las contribuciones fiscales respectivas.
  - a. En caso de que, en los contratos de arrendamiento, comodato y/o convenios se desprenda que el pago por suministro de agua correrá a cargo de la parte usuaria del inmueble, deberá presentar copia simple del recibo de pago correspondiente de no más de tres meses de antigüedad.
17. Carta en papel membretado del “**Licitante**” dirigida a la “**Convocante**”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que se compromete a no divulgar o hacer del conocimiento toda la información relacionada con las bases y los servicios objeto de este procedimiento, reservándose el derecho esta Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México de ejercer las acciones legales a que hubiere lugar en contra del prestador de servicios que violare el derecho de confidencialidad.



18. Carta en papel membretado del “**Licitante**” dirigida a la “**Convocante**”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad su domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos dentro de la Ciudad de México y nombrar un apoderado con facultades legales suficientes para que los represente en esta jurisdicción, adjuntando copia simple del comprobante del domicilio que declare en la Ciudad de México.
19. Carta en papel membretado del “**Licitante**” dirigida a la “**Convocante**”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que se compromete a responder por cuenta y riesgo de los defectos, vicios ocultos y la deficiencia en la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiera de incurrir.
20. Carta en papel membretado del “**Licitante**” dirigida a la “**Convocante**”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que se compromete a mantener la firmeza de los precios ofertados para proporcionar los servicios a contratar.
21. Carta en papel membretado del “**Licitante**” dirigida a la “**Convocante**”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado sus representantes legales, directivos y empleados; en todo momento, se conducirán con respeto y se abstendrán de incurrir en actos de: soborno, cohecho, corrupción y quebranto de las leyes y disposiciones normativas durante la vigencia de la relación contractual entre la Convocante y el participante.
22. Carta en papel membretado del “**Licitante**” dirigida a la “**Convocante**”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que los servicios ofertados cuentan, cuando menos, con un **50% (cincuenta por ciento)** de contenido nacional, el que será determinado tomando en cuenta su costo neto de realización, que significa todos los costos, menos la promoción de venta, comercialización y de servicio posterior a la venta, regalías y los costos financieros.
23. Carta en papel membretado del “**Licitante**” dirigida a la “**Convocante**”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado tendrá la calidad de patrón, respecto al personal que utilice para realizar los servicios objeto de la presente Licitación y teniendo conocimiento pleno de las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo y demás ordenamientos en materia de Trabajo y Seguridad Social, por lo que La Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México no podrá considerarse patrón solidario o sustituto de ninguna de las obligaciones y responsabilidades que el prestador de los servicios tenga con respecto a sus trabajadores.



24. Carta en papel membretado del “**Licitante**” dirigida a la “**Convocante**”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado será el único responsable en el manejo y control del personal contratado por su representada; por lo que deberá hacerles del conocimiento que entre éstos y la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, no existe ninguna relación laboral o contractual.
25. Carta en papel membretado del “**Licitante**” dirigida a la “**Convocante**”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado en la presente Licitación, que los trabajadores que laboran en su empresa se encuentren inscritos en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) facultando a la “**Convocante**” para verificar aleatoriamente la debida observancia de las prestaciones de seguridad social ante dicho Instituto a través de sus delegaciones correspondientes durante la vigencia del contrato que se suscriba con motivo de la adjudicación. En caso de no ser aplicable, presentará Carta en papel membretado del “**Licitante**” dirigida a la “**Convocante**”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que no es sujeto de dicha inscripción, debiéndola acompañar de la documentación que así lo acredite en su caso; lo anterior en cumplimiento a lo establecido en el oficio Circular número OM/DGA/1052/2010 de fecha 29 de junio de 2010, emitido por el Director General de Administración de la Oficialía Mayor del Gobierno del Distrito Federal.
26. Carta en papel membretado del “**Licitante**” dirigida a la “**Convocante**”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que se compromete a no incurrir en prácticas no éticas e ilegales durante el procedimiento de Licitación así como en el proceso de formalización y vigencia del contrato y en su caso los convenios que se celebren incluyendo los actos que de éstos deriven.
27. Carta en papel membretado del “**Licitante**” dirigida a la “**Convocante**”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en los supuestos de impedimento legales correspondientes, ni inhabilitado o sancionado por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría de la Función Pública de la Administración Pública Federal o autoridades competentes de los gobiernos de las entidades federativas o municipios. Asimismo, que los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tienen, no van a tener en el siguiente año o han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas servidoras públicas involucradas en este procedimiento de contratación de la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México. Lo anterior, en cumplimiento a lo establecido en el “Acuerdo por el que se Fijan Políticas de Actuación de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública del Distrito Federal que se señala, para cumplir los Valores y Principios que Rigen el Servicio Público y para Prevenir la Existencia de Conflicto de Interés”; publicadas en la



Gaceta Oficial del Distrito Federal, el pasado 27 de mayo de 2015; los “Lineamientos para la Presentación de Declaración de Intereses y Manifestación de No Conflicto de Intereses a Cargo de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública del Distrito Federal y Homólogos que se Señalan”, publicados en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el día 23 de julio del 2015; y del oficio No. CGDF/406/2015.

- 28. En caso de ser Proveedor Salarialmente Responsable:** Deberá presentar la Constancia de su Registro en el Padrón de Proveedores, reservándose esta Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México el derecho de realizar las consultas que considere necesarias antes las instancias competentes para corroborar si las personas físicas o morales cuentan con la anotación vigente como proveedor salarialmente responsable, en el padrón de proveedores. Lo anterior, en cumplimiento al Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal; de la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal y de la Ley del Régimen Patrimonial y del Servicio Público, publicado en la Gaceta oficial del entonces Distrito Federal el 17 de septiembre de 2015; así como de los Lineamientos Generales del padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 24 de mayo de 2017 y Aviso por el cual se da a conocer el acuerdo por el que se reforman los artículos Segundo y Tercero Transitorios de los Lineamientos Generales del Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 28 de julio de 2017.
- 29. En caso de No ser proveedor Salarialmente Responsable:** Deberá presentar carta en papel membretado del “**Licitante**” dirigida a la “**Convocante**”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación Pública Nacional, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad que no cuenta con dicha calidad.
- 30.** Carta en papel membretado del “**Licitante**” dirigida a la “**Convocante**”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación Pública Nacional, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado, presentará cartas bajo protesta de decir verdad de cada una de las personas requeridas para el servicio, donde manifiesten que reconocen la relación contractual entre ellos (nombre de la persona) y la empresa (nombre del licitante); por lo que deslindan a la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, de toda responsabilidad, respecto a cualquier conflicto presente o futuro que se pudiera suscitar entre éste (nombre de la persona) y la empresa (nombre del licitante).
- 31** Carta en papel membretado del “Licitante” dirigida a la “Convocante”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, haciendo referencia a la Licitación, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que una vez que la Dirección de Seguridad Vial y Seguimiento a la Información realice la entrega de los bienes muebles y/o cualquier otro material establecido en el Anexo Técnico para la prestación del servicio objeto de esta Licitación, se hace responsable del uso, manejo, salvaguarda y conservación de dichos bienes hasta su devolución conforme a las condiciones del Anexo Técnico. Asimismo, en caso de algún desperfecto y/o descompostura en cualquiera de dichos bienes con motivo de su utilización durante la prestación del servicio, se obliga a su reparación y/o restitución, de acuerdo a lo que determine la Dirección de Seguridad Vial y Seguimiento a la Información, sin responsabilidad alguna para la Dependencia.



Lo anterior, no exime a la Dirección de Seguridad Vial y Seguimiento a la Información, de la responsabilidad por el otorgamiento a un tercero de bienes muebles de uso oficial para la prestación de dicho servicio, con el carácter de resguardante y responsable del uso de dichos bienes, sin responsabilidad alguna para “La Secretaría” y/o La Dirección General de Administración y Finanzas y cualquier de sus áreas de adscripción.

### 5.1.3. Propuesta Técnica.

El “**Licitante**” deberá entregar en original su propuesta técnica en papel membretado, con la descripción detallada y específica de los servicios solicitados por la “**Convocante**” conforme al numeral **25 ANEXO TÉCNICO** de estas bases, sin tachaduras ni enmendaduras, misma que no deberá contener precios y que deberán estar firmadas por la persona que tenga poder legal para tal efecto.

Esta propuesta deberá referirse exclusivamente a lo requerido en estas bases, debiendo indicar:

- Conceptos de los servicios
- Descripción
- Unidad de medida
- Cantidad
- Lugar de realización de los servicios
- Plazos de realización de los servicios

Y demás especificaciones y documentación requerida en el numeral **25 Anexo Técnico**.

### 5.1.4 Propuesta Económica

Deberá presentarse en original, en papel membretado del proveedor o señalando la razón social de la misma y en idioma español, dirigida a “**La Convocante**” con atención al Lic. Arturo Cruzalta Martínez, Director General de Administración y Finanzas en la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, preferentemente foliada, con firma autógrafa del representante legal y/o apoderado en cada una de las hojas que conforman el documento, sin tachaduras ni enmendaduras, las propuestas económicas deberán presentarse conforme al formato establecido en el numeral **20 “Anexo C”**, y en el mismo orden que el original.

Deberán contener la información y documentación siguiente:

- 1) Características de los servicios solicitados, subtotal de la oferta, y el importe total ofertado.
- 2) Conceptos de los servicios
- 3) Descripción del servicio
- 4) Unidad de medida
- 5) Cantidad
- 6) Marca
- 7) Costo unitario de cada concepto de los servicios, (deberá permanecer fijo hasta la facturación e incluir descuentos, en su caso) en moneda nacional
- 8) Importe total sin incluir I.V.A. en moneda nacional





- 9) Importe correspondiente al I.V.A. (en caso de ser aplicable) en moneda nacional
- 10) Importe total de la propuesta incluyendo I.V.A. (en caso de ser aplicable) en moneda nacional
- 11) Garantía de formalidad de la propuesta de conformidad con el **numeral 6.1** de las presentes bases.

Ninguna de las condiciones contenidas en estas bases de Licitación, así como las propuestas presentadas por el **“Licitante”** podrán ser negociadas.

El incumplimiento de alguno de los requisitos solicitados en estas bases de Licitación serán motivos de descalificación.

En forma optativa, se podrá presentar la impresión de la propuesta económica, con los precios protegidos con cinta adhesiva transparente, exclusivamente para efectos de seguridad, sin que la omisión de esta sugerencia, sea motivo de descalificación.

Por ningún motivo se recibirá más de una propuesta económica por cada concepto de los servicios, si al revisar la propuesta se detectan dos diferentes para cada concepto de los servicios, será descalificada toda la propuesta.

En caso de que la **“Convocante”** detecte que los precios planteados por los **“Licitantes”** en su propuesta económica de cada uno de los servicios solicitados, sean desproporcionados con relación al precio promedio del mercado, será descalificada la propuesta por encontrarse en el supuesto del numeral 5.4.2 de la Circular Uno 2019, Normatividad en materia de Administración de Recursos, modificada el 4 de septiembre de 2019; toda vez que incurre en prácticas no éticas o ilegales durante la presente Licitación.

*5.4.2 En todos los casos, deberá establecerse en las bases de licitación o de participación, que la persona física o moral interesada en participar, deberá firmar una carta compromiso de integridad, en la que se compromete a no incurrir en prácticas no éticas o ilegales durante el procedimiento de licitación pública, invitación restringida o adjudicación directa, así como en el proceso de formalización y vigencia del contrato, y en su caso los convenios que se celebren, incluyendo los actos que de éstos deriven, conforme al formato establecido como anexo en las bases, el cual deberá correr agregado a la propuesta, a fin de garantizar la transparencia, legalidad y honestidad de los procedimientos.*

En caso de detectarse dichos supuestos, se dará vista a la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, para que, en el ámbito de su competencia, determine lo conducente, en términos del artículo 81 de la **“Ley”**

A efecto de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 33 fracción XXVI y 43 fracción II de la **“Ley”**, el formato para ofertar precios más bajos se encuentra establecido en el **ANEXO C.1** y será entregado en la segunda etapa y se firmará, si es el caso, por la persona que cuente con poderes de representación de la persona física o moral.



## Evaluación

Las propuestas serán evaluadas conforme al criterio de cumplimiento o incumplimiento de los requisitos y especificaciones solicitadas en las bases de licitación y sus anexos, no se utilizarán mecanismos de evaluación de puntos y porcentajes.

## Adjudicación

De conformidad con lo establecido en el artículo 33 fracción VIII de la **“Ley”**, la contratación de los servicios se asignará por partida única al **“Licitante”** que reúna las mejores condiciones en cuanto a oferta, oportunidad, precio, calidad, financiamiento, menor impacto ambiental y demás circunstancias requeridas por la **“Convocante”**, siempre y cuando garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas. Es decir, que cumpla con los requisitos señalados en las bases de licitación y sus anexos.

### Pago.

Con fundamento en el Artículo 64 de la **“Ley”**, el procedimiento de solicitud de pago ante la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, se efectuará por factura conforme el **“Licitante”** ganador devengue el servicio, dentro de los veinte días hábiles, contados a partir de la fecha de aceptación y validación de las facturas, las cuales deberán venir debidamente requisitadas y soportadas documentalmente con las Evidencias, Testigos o entregables que validen o demuestren los servicios, como se establece en el Numeral **25 ANEXO TÉCNICO** de las presentes bases de Licitación.

La factura a que se refiere el párrafo anterior, se elaborará de manera desglosada especificando los conceptos que se están cobrando y se presentarán para su pago con el Impuesto al Valor Agregado desglosado a nombre de Gobierno de la Ciudad de México, con domicilio en Plaza de la Constitución S/N, Centro de la Ciudad de México Área 1, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, Código Postal 06000, con **RFC: GDF9712054NA**.

## 6. GARANTÍAS

### 6.1 Para garantizar la formalidad de la propuesta

Quienes participen en este procedimiento de Licitación deberán garantizar, de conformidad con lo establecido en los artículos 73 fracción I de la **“Ley”** y con las Reglas de carácter general por las que se determina los tipos de garantía que deben constituirse y recibir las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Alcaldías y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal, la seriedad de su propuesta con un mínimo del **5% del monto total de su propuesta**, sin considerar impuestos.

En cualquiera de las siguientes formas:

- a) Fianza que deberán ser expedida por institucional legalmente constituida y facultada para tal efecto, en términos del numeral 5.12.4 Circular Uno 2019, Normatividad en materia de



Administración de Recursos, modificada el 4 de septiembre de 2019, otorgada por institución autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas a favor de: **Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México** (original y copia).

- b) Cheque de caja, el cual deberá ser nominativo, no negociable, librado con cargo a cualquier institución bancaria de esta localidad y a favor de: **Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México**.
- c) Cheque certificado, el cual deberá ser nominativo, no negociable, librado con cargo a cualquier institución bancaria de esta localidad y a favor de: **Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México**.
- d) Billeto de depósito.
- e) Carta de Crédito y cualquier otra que emita “**La Secretaría**”.

## 6.2 Cumplimiento del “Contrato”

Con base en lo dispuesto en los artículos 73 fracción III de la “**Ley**”, la garantía de cumplimiento del “**Contrato**” que deberá otorgar el “**Licitante**” ganador, será por un importe del 15% del monto total del “**Contrato**” sin considerar cualquier contribución y conforme a lo siguiente:

- a) Fianza que deberá ser expedida por institución de nacionalidad mexicana legalmente constituida y facultada para tal efecto, en términos del numeral 5.12.4 Circular Uno 2019, Normatividad en materia de Administración de Recursos, modificada el 4 de septiembre de 2019, otorgada por institución autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas a favor de: **Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México** (original y copia).
- b) Cheque de caja, el cual deberá ser nominativo, no negociable, librado con cargo a cualquier institución bancaria de esta localidad y a favor de: **Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México** (original y copia).
- c) Cheque certificado, el cual deberá ser nominativo, no negociable, librado con cargo a cualquier institución bancaria de esta localidad y a favor de: **Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México** (original y copia).
- d) Billeto de depósito.
- e) Carta de Crédito y cualquier otra que emita “**La Secretaría**”.

## 6.3 Entrega de garantías

Las garantías se entregarán como sigue:

- a) Deberá entregar cada “**Licitante**” la garantía del **5%** del monto total de su propuesta por la **formalidad de la propuesta**, en la fecha señalada en estas bases para el acto de presentación y apertura de propuestas. (esta garantía deberá ser presentada en el sobre cerrado).
- b) Deberá entregar el “**Licitante**” ganador la garantía del **15%** del monto total a contratar por el **cumplimiento del “Contrato”**, se entregará en el domicilio de la “Convocante”, al momento de la firma del “**Contrato**” respectivo.



**Dentro del texto de la fianza de formalidad de la propuesta, deberán transcribirse las siguientes leyendas:**

“La fianza que se otorga es para garantizar todas y cada una de las obligaciones contenidas en las bases de Licitación Pública Nacional **No. LPN-30001062-005-2022**; así como el sostenimiento de la propuesta económica:

*La institución afianzadora se somete al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 118, 178, 279, 280, 282, 283, 291 y 293 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y otorga su consentimiento en lo referente al artículo 179 de la misma Ley.*

*La fianza garantía de sostenimiento de la propuesta económica podrá ser cancelada, de conformidad con lo establecido en el artículo 365 del Código Fiscal de la Ciudad de México, permaneciendo vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva de autoridad competente.*

*“La institución afianzadora se somete a la jurisdicción de los tribunales federales de la Ciudad de México, renunciando a cualquier fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio por cualquier otra causa”.*

**Dentro del texto de la fianza de cumplimiento del contrato, deberán transcribirse las siguientes leyendas:**

“La fianza que se otorga es para garantizar todas y cada una de las obligaciones contenidas en el contrato de servicio que se derive de la Licitación Pública Nacional **No. LPN-30001062-005-2022**.

*“La institución afianzadora se somete al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 118, 178, 279, 280, 282, 283, 291 y 293 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y otorga su consentimiento en lo referente al artículo 179 de la misma Ley.”*

*“La fianza garantía de cumplimiento del contrato únicamente podrá ser cancelada, de conformidad con lo establecido en el artículo 365 del Código Fiscal de la Ciudad de México, permaneciendo vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva de autoridad competente.”*

*“La institución afianzadora se somete a la jurisdicción de los tribunales federales de la Ciudad de México, renunciando a cualquier fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio por cualquier otra causa”.*



#### 6.4 Señalamientos respecto de las garantías

##### 6.4.1. La garantía de formalidad o sostenimiento se hará efectiva sin excepción, cuando:

- a) Una vez presentada la propuesta, el **“Licitante”** no sostenga las condiciones contenidas en ella;
- b) El **“Licitante”** retire su propuesta una vez iniciado el acto de presentación y apertura del sobre que contenga la documentación legal, administrativa, propuestas técnica y económica;
- c) Cuando notificado el Proveedor de la adjudicación de que fue sujeto, por causas imputables a éste no se formalice el **“Contrato”**.
- d) En caso de resultar adjudicado no entregue la constancia o constancias referidas en el sub numeral 5.1.2 punto 15 de las presentes bases.

La garantía de formalidad de la propuesta permanecerá en custodia de la **“Convocante”**, la cual será devuelta al **“Licitante”** que no resulte beneficiado con la adjudicación de los bienes y/o servicios, del contrato respectivo, a los quince días hábiles contados a partir de la fecha en la que se dé a conocer el fallo del procedimiento de Licitación Pública Internacional, previa solicitud por escrito dirigida a la Dirección General de Administración y Finanzas, en caso de que dicho documento no sea requerido en el periodo antes mencionado, formará parte del expediente respectivo en calidad de cancelado.

El **“Licitante”** que obtenga la adjudicación de los servicios objeto del presente procedimiento, podrá recoger la garantía de seriedad de la propuesta en el momento en que entregue la garantía de cumplimiento del **“Contrato”**, previa solicitud por escrito, para efectos de dejar constancia de tal hecho.

##### 6.4.2. La garantía de cumplimiento del **“Contrato”** se hará efectiva cuando:

- a) El Proveedor adjudicado incumpla con las obligaciones establecidas en el **“Contrato”** o se hayan agotado las penas convencionales por incumplimiento en la prestación de los servicios, hasta por el monto de dicha garantía;
- b) Los servicios no cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas o con la calidad requerida para éstas, previa aplicación de las penas convencionales y rescisión del contrato.
- c) Una vez rescindido el contrato, de conformidad con el artículo 42 y 69 de la **“Ley”** y 63 de su **“Reglamento”**, previa aplicación de las penas convencionales.
- d) En el caso de que la autoridad competente determine que el Proveedor no se encuentra al corriente en el cumplimiento de una o varias de las obligaciones fiscales establecidas en el Código Fiscal de la Ciudad de México, previa rescisión del contrato.

La garantía de cumplimiento del **“Contrato”** se cancelará y devolverá una vez transcurrido el periodo de la garantía de los servicios realizados y cumplidas las obligaciones contractuales, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 365, fracción I del Código Fiscal de la Ciudad de México, previa solicitud por escrito dirigida a la Dirección General de Administración y Finanzas en la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, en caso de que dicho documento no sea requerido en el periodo antes mencionado, formará parte del expediente respectivo en calidad de cancelado.



## 7. FIRMA DEL “CONTRATO”

La firma del **“Contrato”** que se adjudique como resultado del procedimiento de la Licitación Pública Nacional No. LPN-30001062-005-2022, será dentro de los 15 días hábiles contados a partir de la fecha en que se notifique el Fallo correspondiente, en la Dirección General de Administración y Finanzas en la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, ubicada en Álvaro Obregón No. 269, piso 4, Col. Roma Norte, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06700, Ciudad de México, de conformidad con el artículo 59 de la **“Ley”**.

## 8. CLÁUSULAS NO NEGOCIABLES DEL CONTRATO

Pena Convencional.- En caso de que el Proveedor no proporcione en las fechas señaladas los servicios objeto de esta Licitación o los mismos no cumplan con las especificaciones estipuladas o presenten calidad deficiente, de conformidad con las bases y el numeral **25 ANEXO TÉCNICO** estará obligado al pago de una pena convencional respecto de los servicios dejados de prestar, o de deficiente calidad sin incluir I.V.A., porcentaje que se aplicará por cada día natural de incumplimiento y será con cargo directo a la facturación; las penas convencionales no excederán el monto total de la garantía de cumplimiento del **“Contrato”**, de conformidad con el numeral 5.13.1 Circular Uno 2019, Normatividad en materia de Administración de Recursos, modificada el 4 de septiembre de 2019 y será de conformidad con el **numeral 25 Anexo Técnico**.

El Proveedor declarará en el **“Contrato”** que se firme, con motivo de este procedimiento de Licitación, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

Se procederá a no formalizar o se rescindirá el **“Contrato”** de conformidad con el artículo 58 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México en el caso de que “La Convocante” o autoridad competente determine a partir de la revisión correspondiente que el Proveedor no se encuentra al corriente en el cumplimiento de una o varias de las obligaciones fiscales establecidas en el Código Fiscal de la Ciudad de México, independientemente del ejercicio de las facultades de las autoridades fiscales competentes en la Ciudad de México.

## 9. MODIFICACIONES QUE PODRÁN EFECTUARSE

### 9.1 A las bases de Licitación

Con fundamento en el artículo 44 de la **“Ley”**, las presentes bases podrán ser modificadas por la **“Convocante”**, hasta un 25% la cantidad de bienes, monto o plazo del arrendamiento o la prestación de los servicios a contratar, hasta antes de la emisión del fallo correspondiente; siempre y cuando, existan razones debidamente fundadas o causas de interés público, caso fortuito o fuerza mayor, mismas que deberán tenerse acreditadas fehacientemente, en caso de hacerlo, se notificará mediante comunicación escrita y de manera oportuna a todos los **“Licitantes”**, indicando las razones que motivaron la modificación.



## 9.2 A los “Contratos”

Por otra parte, dentro del presupuesto aprobado y disponible, la “Convocante”, bajo su responsabilidad y por razones fundadas podrá acordar con el Proveedor el incremento en la cantidad de servicios solicitados, mediante modificaciones a su “Contrato” vigente y que el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto el veinticinco por ciento (25%) del valor total del “Contrato”, siempre y cuando el precio y demás condiciones de los servicios sean iguales al inicialmente pactado, debiéndose ajustar la garantía de cumplimiento de “Contrato”, de acuerdo a lo previsto en el artículo 65 de la “Ley”.

## 10. SANCIONES

### 10.1 Penas convencionales

Con fundamento en el artículo 69 de la “Ley” y 57 y 58 de su “Reglamento”, en caso de que el Proveedor no proporcione en las fechas señaladas los servicios objeto de esta Licitación o los mismos no cumplan con las especificaciones estipuladas, de conformidad con el numeral **25 ANEXO TÉCNICO**, por deficiencia o mala calidad de los servicios y atraso en la prestación de los servicios, estará obligado al pago de una pena convencional del **10%** sobre los servicios dejados de prestar o los bienes dejados de suministrar sin incluir I.V.A., porcentaje que se aplicará por cada día natural de incumplimiento y será con cargo directo a la facturación; las penas convencionales no excederán el monto total de la garantía de cumplimiento del “Contrato”.

Para determinar la aplicación de las penas convencionales, no se tomarán en cuenta si derivan de otorgamiento de prórroga o de caso fortuito o fuerza mayor entendiéndose por éstos los sucesos de la naturaleza o del hombre, ajenos al proveedor que lo imposibiliten jurídicamente a cumplir; asimismo, el “Licitante” ganador no incurrirá en incumplimiento en los supuestos de que no se iniciare la ejecución de los servicios por causas imputables a la “Convocante”.

## 11. RESCISIÓN, SUSPENSIÓN Y/O TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL “CONTRATO”.

De conformidad con los artículos 42 y 69 párrafo tercero de la “Ley”, y 63 y 64 de su “Reglamento” el contrato se podrá rescindir, suspender o terminar anticipadamente según sea el caso, cuando:

- a) Se presente el caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones a cargo del Proveedor, previa notificación y audiencia.
- b) Se incumplan las obligaciones derivadas de sus estipulaciones contractuales, o de las disposiciones de la “Ley”, así como de las demás que sean aplicables, o cuando ocurran razones de interés general.
- c) Se hubiere agotado el plazo para hacer efectivas las penas convencionales por incumplimiento en la prestación de los servicios, hasta por el monto de la garantía de cumplimiento.



- d) En el caso de que el Proveedor incumpla con cualquiera de las obligaciones derivadas del “**Contrato**” celebrado, además de la rescisión del mismo la “**Convocante**” hará efectiva la garantía respectiva otorgada en su oportunidad para garantizar el cumplimiento del “**Contrato**”.
- e) La autoridad competente determine que a partir de la revisión correspondiente, el Proveedor no se encuentra al corriente en el cumplimiento de una o varias de las obligaciones fiscales establecidas en el Código Fiscal de la Ciudad de México, independientemente del ejercicio de las facultades de las autoridades fiscales competentes de la Ciudad de México.  
Asimismo, en el supuesto de que durante la vigencia del “**Contrato**”, el Gobierno de la Ciudad de México a través de las Autoridades Fiscales detecte el incumplimiento en las obligaciones fiscales por parte del Proveedor, dará por rescindido el “**Contrato**”, sin responsabilidad alguna para el Gobierno de la Ciudad de México, independientemente de las acciones que le corresponda ejercitar a las autoridades fiscales por dicho concepto.
- f) En caso de que la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México en el ejercicio de sus funciones detecte violaciones a las disposiciones legales, de conformidad con el artículo 35 de la “**Ley**”.
- g) Por causas de interés general, o por mutuo consentimiento de las partes se realizará un convenio de terminación anticipada del “**Contrato**” administrativo sin responsabilidad para ninguna de las partes, de conformidad con el artículo 56, fracción XIV del “**Reglamento**”

## 12. CONDICIÓN DE LOS PRECIOS

Los precios por los servicios deberán ser en moneda nacional, fijos sin estar sujetos a escalación, hasta la conclusión del procedimiento y en caso de ser adjudicado hasta cumplir las obligaciones contraídas en el contrato.

## 13. PAGOS

Con fundamento en el artículo 64 de la “**Ley**”, el procedimiento de pago que se efectuó será para cubrir al **Licitante Adjudicado** por la prestación del servicio requerido, efectivamente devengado dentro de los veinte días naturales posteriores a la presentación, revisión y validación de la factura respectiva, acompañada de las *Evidencias, Testigos o entregables señalados en el Anexo Técnico de las bases*, siempre y cuando **el Licitante Adjudicado** haya cumplido satisfactoriamente con la prestación del servicio y éste se encuentre validado como se establece en el Numeral **25 Anexo Técnico** de las presentes bases de Licitación.

La(s) factura(s) respectiva(s) deberá(n) ser elaborada(s) de manera desglosada, a nombre del Gobierno de la Ciudad de México, con domicilio en Plaza de la Constitución S/N, Colonia Centro de la Ciudad de México Área 1, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, Código Postal 06000, con **RFC GDF9712054NA**.

“**La Convocante**” realizará el pago a través de depósito bancario o cheque (según corresponda) a la cuenta que **el Licitante Adjudicado** proporcione en su oportunidad.





Por lo anterior, en caso de que **el Licitante Adjudicado** no presente la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha del mismo se prorrogará el mismo número de días que dure el retraso.

El pago por la prestación del servicio se realizará en moneda nacional, estableciéndose que el precio es fijo y no está sujeto a variación o fórmula escalatoria alguna.

#### 14. IMPUESTOS Y DERECHOS

La **“Convocante”** pagará al **“Licitante”** adjudicado exclusivamente el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.)

##### 14.1 Anticipo

No se proporcionarán anticipos por estos servicios.

#### 15. DESECHAMIENTO Y/O DESCALIFICACIÓN DE “LICITANTES”, SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN Y DECLARACIÓN DESIERTA.

Procedimientos a seguir:

##### 15.1 Se desechará y/o descalificará a los “Licitantes” que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

- a) Se descalificará al (los) **“Licitante”**(s) que no cumpla(n) con alguno de los requisitos establecidos en estas bases de Licitación, de conformidad con lo señalado en el artículo 33 fracción XVII de la **“Ley”** o los que se deriven del acto de aclaración de bases. Si se comprueba que tienen acuerdo con otro u otros licitantes para elevar el costo de los servicios o cualquier otro acto objeto de esta Licitación.
- b) En caso de que algún **“Licitante”** transfiera a otro las bases de esta Licitación.
- c) En caso de que los **“Licitantes”** presenten propuestas con precios escalonados.
- d) En caso de que los **“Licitantes”** presenten propuestas con precios escalonados.
- e) Si no cotiza el 100% de la partida en que presente propuesta.
- f) No presente puntualmente su propuesta.
- g) Si se hubiere proporcionado información que resulta falsa, que haya actuado con dolo o mala fe en alguna de las etapas del procedimiento de Licitación, o en el proceso para la adjudicación del **“Contrato”**.
- h) En caso de no presentar la garantía relativa a la formalidad de la propuesta, o la que presente, se encuentre mal requisitada.
- i) Cuando se compruebe que algún licitante se encuentre en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 39 de la **“Ley”**.



**15.2 Se podrá suspender el procedimiento en forma temporal o definitivamente, previa resolución de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México cuando:**

- a) Se presuma que existen arreglos entre los **“Licitantes”** que afecten los intereses de la **“Convocante”**.
- b) Se detecten irregularidades dentro del procedimiento que impidan el desarrollo del mismo.
- c) Por razones de interés general.
- d) Cuando existan condiciones que constituyan un caso fortuito o de fuerza mayor, según la **“Ley”** y el Código Civil para el Distrito Federal; con efecto de lo anterior, se avisará por escrito a los involucrados los motivos de la suspensión y se asentará dicha circunstancia en el Acta correspondiente a la etapa en donde se origine la causal que la motive.
- e) Cuando detecte violaciones a las disposiciones de la **“Ley”**.

**15.3 Se podrá declarar desierto el procedimiento en los siguientes casos:**

- a) Cuando ninguna persona física o moral haya adquirido bases.
- b) Cuando en la Primera Etapa, **“Presentación y Apertura de Propuestas”**, no se cuente con ninguna propuesta.
- c) Cuando en la revisión cuantitativa se determina que ninguno de los licitantes haya cumplido con alguno de los requisitos establecidos en las bases y como consecuencia de ello, no se cuente con al menos una propuesta.
- d) Si después de analizar y evaluar las propuestas se determina que ninguna de las presentadas cumple con los requisitos solicitados en estas bases.
- e) Si al evaluar las ofertas, una vez realizada la presentación de precios más bajos que contempla el numeral 4.3.1. la **“Convocante”** observa que los precios ofertados no son convenientes.

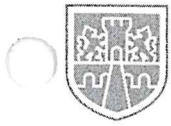
Cuando concurra cualquiera de las hipótesis antes citadas, la **“Convocante”** procederá conforme a lo establecido en el artículo 51 de la **“Ley”** y 47 de su **“Reglamento”**.

## 16. CONFIDENCIALIDAD

Iniciado el procedimiento en todos y cada uno de sus actos y hasta la notificación oficial del resultado de la Licitación, se considerará confidencial toda la información relacionada con las aclaraciones y evaluación de las propuestas. La información considerada confidencial no podrá ser conocida o divulgada a personas que no estén directa y oficialmente involucradas con la evaluación de las propuestas, excepto cuando se cuente con el consentimiento expreso de su titular o por mandamiento de autoridad jurisdiccional, debidamente fundado y motivado. Dicha prohibición incluye a los **“Licitantes”**. En términos de lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México y la Ley General de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

## 17. INCONFORMIDADES

Los interesados afectados por cualquier acto o resolución emitidos en el procedimiento de Licitación que contravengan las disposiciones que rigen la materia de la **“Ley”**, podrán interponer el recurso de inconformidad ante la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, dentro del término de



cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación del acto o resolución que recurra, o bien, cuando el recurrente tenga conocimiento del mismo, para lo cual deberá cumplir con los requisitos que marca la Ley del Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México.

## 18. CONTROVERSIAS

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación y aplicación en el ámbito administrativo de la “**Ley**”, serán resueltas por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.

Las controversias que se susciten en la interpretación y aplicación de los “**Contratos**”, convenios y actos que de éstos se deriven y que hayan sido celebrados con base en la “**Ley**” serán resueltas por los Tribunales competentes de la Ciudad de México.

Se expiden las presentes bases a los 09 días del mes de febrero de 2022.

Atentamente

  
**Lic. Arturo Cruzalta Martínez**  
**Director General de Administración y Finanzas**  
**en la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México**



**19. "ANEXO A"**

Licitación Pública Nacional No. LPN 30001062-005-2022.

**"Servicio de Apoyo a la Operación de Muévete en Bici de la Ciudad de México. Periodo: Marzo-Diciembre 2022."**

**Lic. Arturo Cruzalta Martínez**  
**Director General de Administración y Finanzas**  
**Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México**

**Presente (Formato)**

(nombre) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con las facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación Pública Nacional No. LPN 30001062-005-2022, a nombre y representación de: (persona física o moral)

**No. de Licitación:**

**Registro Federal de Contribuyentes:** \_\_\_\_\_ (persona física o moral)

**Domicilio:**

Calle y Número:

Colonia:	Alcaldía o Municipio:
Código Postal:	Entidad Federativa:
Teléfonos:	Fax:

Correo Electrónico:

**No. de escritura en la que consta su acta constitutiva:**

**Fecha:**

**Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:**

**Relación de accionistas:**

Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	R.F.C.	% Acciones

**Descripción de objeto social:**

Modificaciones al acta constitutiva: (fecha y número)

Nombre de apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura Pública número:

Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(Firma)



**20. "ANEXO B"**

Licitación Pública Nacional No. LPN. 30001062-005-2022

**"Servicio de Apoyo a la Operación de Muévete en Bici de la Ciudad de México. Periodo: Marzo-Diciembre 2022."**

**Lic. Arturo Cruzalta Martínez**  
**Director General de Administración y Finanzas**  
**Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México**

**Presente**

(Nombre), en mi carácter de Representante Legal de (Persona Física o Moral), personalidad que acredito con la Escritura Pública número \_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_, pasada ante la fe del Notario Público (Nombre, Número y Lugar del Notario Público), señalando como domicilio fiscal en \_\_\_\_\_ y domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de la Ciudad de México, el ubicado en: (Calle, Número, Colonia y Alcaldía, Código Postal), con número telefónico \_\_\_\_\_, y autorizando al C. (Nombre), para recibirlas; con el propósito de participar en el procedimiento para la contratación de bienes y/o prestación de servicios: (Licitación Pública Nacional No. LPN\_30001062-005-2022), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada con Registro Federal de Contribuyentes (Número), ha cumplido en debida forma con las obligaciones fiscales a su cargo previstas en el Código Fiscal de la Ciudad de México, correspondientes a los últimos cinco ejercicios fiscales, señalados en el cuadro siguiente:

I	II	III	IV	V	VI
Contribuciones		Aplica	No aplica	A partir de: (Año, Mes y Día)	Nº Cuenta y/o Nº Placas
A	Impuesto Predial.				
B	Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles.				
C	Impuesto Sobre Nóminas.				
D	Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos.				
E	Impuesto sobre la adquisición de vehículos automotores usados.				
F	Impuesto por la Prestación de Servicios de Hospedaje.				
G	Derechos por el Suministro de Agua.				

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 58 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos en la Ciudad de México, numeral 8.2 de la Circular de la Contraloría General para el Control y Evaluación de la gestión pública; el desarrollo, modernización, innovación y simplificación administrativa y la atención ciudadana en la Administración Pública de la Ciudad de México y el numeral 5.7.4, fracción II) de la Circular Uno 2019, Normatividad en materia de Administración de Recursos, modificada el 4 de septiembre de 2019, el "Licitante" manifiesta bajo protesta



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Dirección General de Administración y Finanzas  
Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y  
Servicios.

de decir verdad que está al corriente del cumplimiento de sus obligaciones fiscales y del pago correspondientes a los últimos 5 ejercicios, respecto de las siguientes contribuciones, en lo que les resulte aplicable: Impuesto predial, Impuesto sobre adquisición de inmuebles, Impuesto sobre nóminas, Impuesto sobre tenencia o uso de vehículos, Impuesto sobre la adquisición de vehículos automotores usados, derechos por el suministro de agua; así mismo manifiesta que se encuentra al corriente de su declaración de impuestos, derechos, aprovechamientos y productos referidos en el Código Fiscal de la Ciudad de México.

De igual forma de conformidad con lo establecido en el artículo 58 último párrafo de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos en la Ciudad de México, se encuentra al corriente de las obligaciones fiscales derivados de ingresos federales coordinados con base en el Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal, celebrado con el Gobierno Federal.

(Lugar y fecha)

Protesto

lo

necesario

(Firma)



### Instrucciones de llenado:

1.- Las personas físicas o morales deberán señalar en las columnas **III** y **IV** si les aplica o no, algún pago respecto de las contribuciones y en la columna **V**, la fecha a partir de la cual se generaron. Las empresas que tengan su domicilio fiscal dentro de la Ciudad de México, y que en el presente Anexo manifiesten que alguna de las contribuciones indicadas no le son aplicables, deberá presentar la documentación soporte que acredite tal supuesto.

2.- Las personas físicas o morales que no estén sujetas al pago de contribuciones en la Ciudad de México por tener su domicilio fiscal fuera de él, deberán señalar con la palabra **“Domicilio”** en la columna **IV**, asimismo, en caso de que los interesados no estén obligados a cubrir alguna de las contribuciones enlistadas, deberán señalar con las palabras **“No obligado”** en la fila correspondiente de la columna antes referida.

3.- En caso de contar con autorización para el pago a plazos, ya sea en forma diferida o en parcialidades, el contribuyente deberá manifestar expresamente que no ha incurrido en alguno de los supuestos que contempla el **artículo 46** del Código Fiscal de la Ciudad de México, por los que cese dicha autorización.

4.- Las personas físicas o morales que se encuentren obligadas a dictaminar el cumplimiento de sus obligaciones o que hayan optado por la dictaminación, conforme a los supuestos que marca el Código Fiscal de la Ciudad de México, deberán acompañar a este anexo el Dictamen por las contribuciones correspondientes.

5.- El formato deberá requisitarse sin tachaduras ni enmendaduras; ya que de lo contrario carecerá de valor.

**Importante: La detección en el incumplimiento de obligaciones fiscales, será causal de suspensión o terminación del “Contrato”.**

**Nota:** Se deberá respetar el contenido del presente formato, de conformidad con el artículo 58 último párrafo de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos en la Ciudad de México y las Reglas de Carácter General aplicables.



Licitación Pública Nacional No. LPN 30001062-005-2022

**"Servicio de Apoyo a la Operación de Muévete en Bici de la Ciudad de México. Periodo: Marzo-Diciembre 2022."**

**Lic. Arturo Cruzalta Martínez**  
**Director General de Administración y Finanzas**  
**Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México**

**Presente**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

(Nombre de persona física y/o moral), RFC: \_\_\_\_\_ representada por: ( \_\_\_\_\_ N o m b r e \_\_\_\_\_ ); personalidad que acredita con Poder Notarial N° \_\_\_\_\_ original, (En caso de ser persona moral) o identificación oficial N° \_\_\_\_\_, (En caso de ser persona física); Licitación Pública Nacional No. 30001062-005-2022

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los precios ofertados de los servicios en este acto serán fijos hasta la entrega de los mismos y en Moneda Nacional.

No.	Descripción del Servicio partida 1	Unidad de medida	Cantidad		Precio Unitario	Monto Total mensual	Monto total por 10 meses
			Mín.	Máx.			
1	"Servicio de Apoyo a la Operación de Muévete en Bici de la Ciudad de México. Periodo Marzo-Diciembre 2022"	Servicio integral mensual	1	10			
Subtotal							
I.V.A.							
Total							

Importe Total con letra por el periodo de marzo a diciembre 2022:

---

El precio ofertado en este acto deberá ser sobre los servicios que fueron evaluados cuantitativa y cualitativamente por la "Convocante", por lo que no podrán ser sustituidos por otros servicios de menor calidad.

REPRESENTANTE LEGAL

(NOMBRE Y FIRMA)

**PROTESTO LO NECESARIO**





**Presentación de Precios más Bajos**  
Licitación Pública Nacional No. LPN 30001062-005-2022

**“Servicio de Apoyo a la Operación de Muévete en Bici de la Ciudad de México. Periodo: Marzo-  
Diciembre 2022.”**

( \_\_\_\_\_ ), RFC: \_\_\_\_\_, representada por: \_\_\_\_\_); personalidad que acredita con Poder Notarial N° \_\_\_\_\_ original, (En caso de ser persona moral) o identificación oficial N° \_\_\_\_\_, (En caso de ser persona física).  
Manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuento con facultades suficientes para ofertar, un precio más bajo en términos porcentuales por los servicios objeto de la presente Licitación número:  
Asimismo, se señala que los precios ofertados de los servicios en este acto serán fijos hasta la entrega de los mismos y en Moneda Nacional.

Servicio de Apoyo a la Operación de Muévete en Bici de la Ciudad de México. Periodo: Marzo- Diciembre 2022.		Porcentaje y equivalente en Moneda Nacional	
Partida única	%	Monto	
Primer Ronda		Importe en Número subtotal:	
		Importe en número correspondiente al I.V.A.	
		Importe en número correspondiente al total:	
		Importe en letra del total:	
Segunda Ronda		Importe en Número subtotal:	
		Importe en número correspondiente al I.V.A.	
		Importe en número correspondiente al total:	
		Importe en letra del total:	
Tercer Ronda		Importe en Número subtotal:	
		Importe en número correspondiente al I.V.A.	



		Importe en número correspondiente al total:
		Importe en letra del total:
Cuarta Ronda		Importe en Número subtotal:
		Importe en número correspondiente al I.V.A.
		Importe en número correspondiente al total:
		Importe en letra del total:
Quinta Ronda		Importe en Número subtotal:
		Importe en número correspondiente al I.V.A.
		Importe en número correspondiente al total:
		Importe en letra del total:

El precio ofertado en este acto deberá ser sobre los servicios que fueron evaluados cuantitativa y cualitativamente por la "Convocante", por lo que no podrán ser sustituidos por otros servicios de menor calidad.

NOMBRE Y FIRMA

**REPRESENTANTE LEGAL**

**NOTA:** Este formato podrá ser reproducido con la finalidad de la presentación de una o más propuestas. En caso de que la "Convocante" detecte que los precios planteados por los "Licitantes" en su propuesta económica de cada uno de los servicios solicitados, sean desproporcionados con relación al precio promedio del mercado, será descalificada la propuesta por encontrarse en los supuestos del artículo 39, fracciones V y XIV de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal; así como del numeral 5.4.2 de la Circular Uno 2019, Normatividad en materia de Administración de Recursos, modificada el 4 de septiembre de 2019 toda vez que incurre en prácticas no éticas o ilegales durante la presente Licitación Pública Internacional.



23 . “ANEXO D”

**Formato de Póliza de Fianza para garantizar la formalidad de la Propuesta.**

**AFIANZADORA:** (Anotar la denominación completa de la institución afianzadora), en uso de la autorización que le fue otorgada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, se constituye en fiadora y pagadora del LICITANTE (anotar el nombre del LICITANTE, persona física o moral), por el 5% de su oferta económica de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL número (anotar número de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL), relativa a (anotar el objeto de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL).

**ANTE: Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México**

Para garantizar por (nombre o razón social completo del proveedor, persona física o moral), quien tiene su domicilio en (domicilio legal de “El Licitante”), con Registro Federal de Contribuyentes (anotar este completo incluyendo homoclave), el 5% de su oferta económica sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, y que representa la cantidad de (anotar el monto que represente el 5% de la oferta con número y letra), de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, número (anotar el número de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL) relativa a (anotar el objeto de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL). La presente fianza estará vigente para los actos de apertura, fallo y hasta el momento en que “El Licitante” constituya la garantía de cumplimiento del contrato correspondiente y haya firmado el contrato, en caso de que se prorroguen los plazos establecidos, su vigencia quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicho plazo.

Esta fianza permanecerá en vigor durante la substanciación de todos los recursos legales y sólo podrá ser cancelada por autorización expresa y por escrito de la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México.

“La fianza que se otorga es para garantizar todas y cada una de las obligaciones contenidas en las bases de Licitación Pública Nacional **No. 30001062-005-2022**; así como el sostenimiento de la propuesta económica:

La institución afianzadora se somete al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 118, 178, 279, 280, 282, 283, 291 y 293 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y otorga su consentimiento en lo referente al artículo 179 de la misma Ley.

La fianza garantía de sostenimiento de la propuesta económica podrá ser cancelada, de conformidad con lo establecido en el artículo 365 del Código Fiscal de la Ciudad de México, permaneciendo vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva de autoridad competente.

“La institución afianzadora se somete a la jurisdicción de los tribunales federales de la Ciudad de México, renunciando a cualquier fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio por cualquier otra causa”.



## 24. "ANEXO E"

### FORMATO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO (en caso de ser adjudicado)

**AFIANZADORA:** (Anotar la denominación completa de la institución Afianzadora), en uso de la autorización que le fue otorgada por la Secretaría Hacienda de Crédito Público, se constituye en fiadora y pagadora hasta por la cantidad que resulta ser el 15% del monto total del contrato de (prestación de servicios o de adquisiciones), identificado con la clave (anotar número de contrato).

### ANTE: Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México

Para garantizar por (anotar nombre o razón social del proveedor, persona física o moral), quien tiene su domicilio en (precisar domicilio legal y fiscal de "El Licitante Adjudicado"), cuyo Registro Federal de Contribuyentes es (anotar este completo incluyendo homoclave), el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato número (número del contrato o pedido), de fecha (fecha de firma del contrato), relativo a (objeto del contrato), según las condiciones descritas en el citado contrato, obligaciones que se consideran indivisibles, así como responder de los defectos y vicios ocultos, por lo que en caso de cumplir parcialmente, la afianzadora acepta cubrir la totalidad de esta fianza.

La presente fianza estará vigente hasta el total cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato y un plazo posterior que determine "La Secretaría" en los términos del contrato, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, para responder de los defectos, vicios ocultos y deficiencia en la calidad de los servicios.

No será necesario para hacer efectiva la fianza de cumplimiento que "La Secretaría", efectúe el procedimiento de rescisión a que se contrae el artículo 42 de la "Ley" y 63 de su "Reglamento".

"La fianza que se otorga es para garantizar todas y cada una de las obligaciones contenidas en el contrato de servicio que se derive de la Licitación Pública Nacional No. 30001062-005-2022.

"La institución afianzadora se somete al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 118, 178, 279, 280, 282, 283, 291 y 293 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y otorga su consentimiento en lo referente al artículo 179 de la misma Ley."

"La fianza garantía de cumplimiento del contrato únicamente podrá ser cancelada, de conformidad con lo establecido en el artículo 365 del Código Fiscal de la Ciudad de México, permaneciendo vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva de autoridad competente."

"La institución afianzadora se somete a la jurisdicción de los tribunales federales de la Ciudad de México, renunciando a cualquier fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio por cualquier otra causa".



## 25 ANEXO TÉCNICO

### SERVICIO DE APOYO A LA OPERACIÓN DE MUÉVETE EN BICI DE LA CIUDAD DE MÉXICO MARZO-DICIEMBRE DE 2022

#### OBJETIVO.

Contratar el Servicio de Apoyo a la Operación de Muévete en Bici de la Ciudad de México, el cual consiste en operar, implementar y monitorear el desarrollo de los Paseos de acuerdo al calendario establecido en el presente anexo, además de apoyar en actividades relacionadas a la movilidad integral. Los objetivos particulares de Muévete en Bici son:

- Incrementar la actividad física de la población.
- Promover estilos de vida saludables.
- Fomentar la educación cívica y la seguridad vial por medio de la bicicleta.
- Promover el uso de la bicicleta de manera recreativa y sustentable.
- Crear confianza para usar la bicicleta como modo de transporte.
- Promover la sana convivencia entre los tres actores - peatón, ciclista y conductores de vehículos motorizados- de la vía.

#### INTRODUCCIÓN Y ANTECEDENTES.

Muévete en Bici cuenta con 15 años de experiencia. Desde su inicio en el año 2007, a través de la Secretaría de Medio Ambiente de la Ciudad de México, la actividad Muévete en Bici se convierte en una de las Ciclovías Recreativa más importante a nivel nacional, ganando personas adeptas a una movilidad sustentable semana a semana y convirtiéndose en una atracción para los habitantes de la Ciudad de México y la zona metropolitana así como otros estados de la República Mexicana y visitantes extranjeros; la asistencia promedio era de 6,000 personas en una ruta que abarcaba un trayecto de 10 kilómetros aproximadamente, ocupando la avenida más importante del país Av. Paseo de la Reforma, así como calles del Centro Histórico.

En 2009 se adicionaron 4 kilómetros a la ruta ocupando la zona oriente del Centro Histórico, y en el 2010 se amplían 10 kilómetros más, en esta ocasión hacia la zona norte de la ciudad por Av. Paseo de la Reforma Norte, Calzada Guadalupe y Calzada Misterios para un total de 24 kilómetros; ese mismo año se realizó por primera ocasión un evento nocturno en el Centro Histórico de la Ciudad con una extensión de 2.5 kilómetros, buscando cautivar a otro tipo de personas para que vivieran una experiencia cultural y con un toque de enigma por las grandes e históricas construcciones que tiene esta zona de la Ciudad.

En el 2013 se amplía la ruta del evento dominical 5 kilómetros hacia el poniente sobre Av. Paseo de la Reforma hasta la calle de Julio Verne, con un recorrido total de 29 kilómetros. La ampliación más grande se dio en 2014 hacia el sur iniciando en calles de la colonia Condesa para continuar por Av. División del Norte con 19 kilómetros y llegar a un total de 48 kilómetros. En el 2015 con una nueva extensión hacia el



sur poniente de la ciudad sobre el Eje 7 Sur y Av. Patriotismo, conectando de nuevo la ruta por las calles de la colonia Condesa, añadiendo 7 kilómetros más de recorrido para completar la ciclovía recreativa de 55 kilómetros.

Con la reestructuración que tuvo el Gobierno de la Ciudad de México a finales del 2018, la Secretaría del Medio Ambiente transfirió a la Secretaría de Movilidad la actividad institucional Muévete en Bici con la finalidad de gestionar, coordinar y operar este evento.

Derivado de la pandemia por SARS-COV2 y con la finalidad de evitar contagios entre la población, a partir de marzo de 2020 Muévete en Bici suspende temporalmente sus actividades, siendo hasta marzo del 2021, conforme a las recomendaciones emitidas por las autoridades competentes en materia de salud, que se reanudan las mismas, con una ruta que abarcaba sólo Av. Paseo de la Reforma y Calz. de Guadalupe, posteriormente se fue incrementando la distancia gradualmente, en abril hacia calles de la colonia Condesa, y en el mes de junio hacia Av. División del Norte, Eje 7 Sur y Av. Patriotismo y finalmente en noviembre de ese mismo año, sobre Eje 2 Norte hacia el Parque Lineal Gran Canal.

Muévete en Bici realiza paseos ciclistas matutinos y nocturnos:

**Paseos Dominicales:** Estos se realizan en un horario de 08:00 a 14:00 horas, los primeros tres o cuatro domingos del mes (dependerá del número de semanas que tenga el mes), en ellos se contabilizan en promedio 90,000 personas cada domingo.

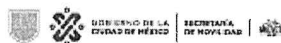
**Paseos Nocturnos:** Estos se realizan en un horario de 19:00 a 23:00 horas, en fechas emotivas como son: Día de San Valentín, Día de la Primavera, Día de Muertos y Día de Navidad.



**1. CALENDARIO.**

El servicio de eventos y apoyo a la operación de Muévete en Bici se realizará conforme al siguiente calendario:

## Calendario Muévete en Bici 2022 Marzo a Diciembre



Calendario de Eventos y Apoyos a la Operación

Cabe señalar que se requieren mesas de trabajo previas a la puesta en marcha de la actividad, el proveedor deberá estar disponible en horarios a convenir con el Área Técnica.

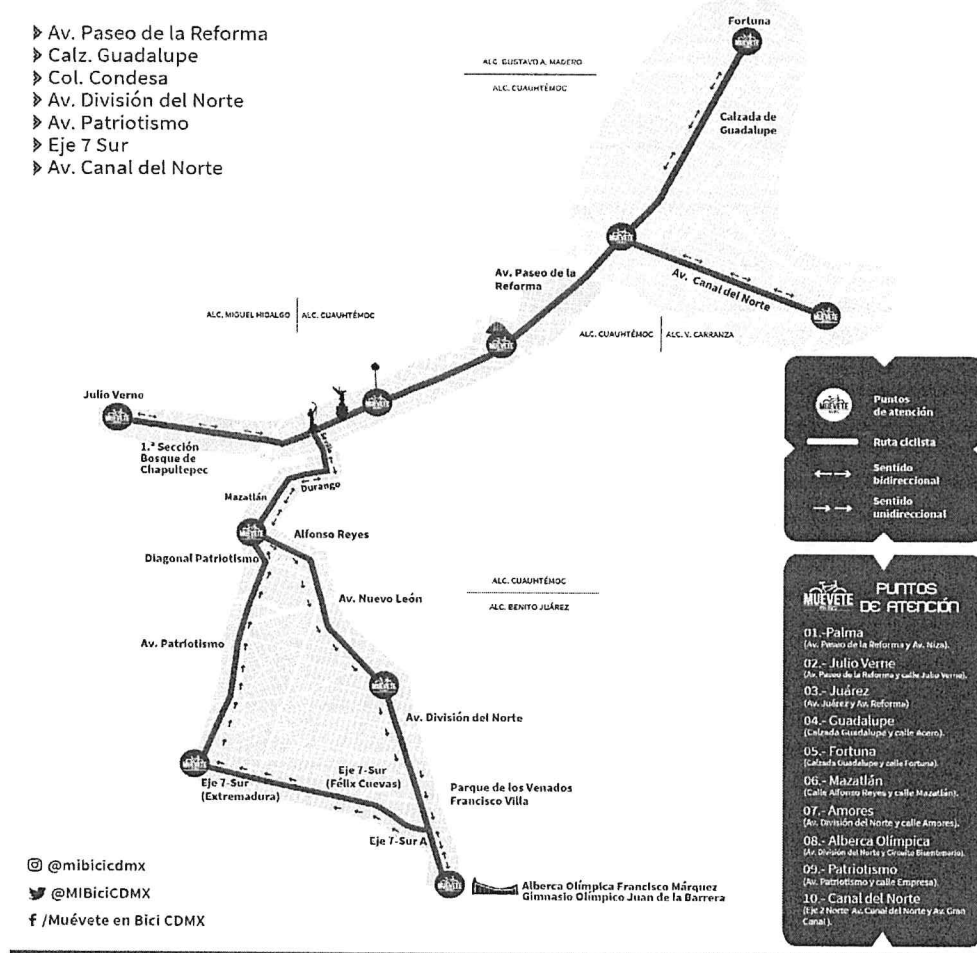


## 2. RUTA.

La ruta abarca Av. Paseo de la Reforma, Calz. de Guadalupe, calles de la colonia Condesa, Av. División del Norte, Eje 7 Sur, Av. Patriotismo y Eje 2 Norte, siendo sus puntos distales la calle Julio Verne/Av. Paseo de la Reforma, calle Fortuna/Calz. de Guadalupe, Circuito Interior/Av. División del Norte, Av. Patriotismo/Eje 7 Sur y Eje 2 Norte/Parque Lineal Gran Canal. Es importante precisar que estará apegado a las recomendaciones emitidas por la Secretaría de Salud Federal y del Gobierno de la Ciudad de México con el protocolo de seguridad sanitaria para el personal operativo y asistentes derivado de la pandemia por SARS-COV2.

## PASEO DOMINICAL MUÉVETE EN BICI

- ▶ Av. Paseo de la Reforma
- ▶ Calz. Guadalupe
- ▶ Col. Condesa
- ▶ Av. División del Norte
- ▶ Av. Patriotismo
- ▶ Eje 7 Sur
- ▶ Av. Canal del Norte







Cabe mencionar que las actividades están sujetas a las recomendaciones emitidas por la Secretaría de Salud Federal y del Gobierno de la Ciudad de México de acuerdo con el protocolo de seguridad sanitaria de la Ciudad.

### 3. CAPACIDAD TÉCNICA DEL LICITANTE.

- Personas Físicas y Morales que cuenten por lo menos con cinco años de estar legalmente constituidas y que dentro de su objeto social se encuentre brindar asistencia y servicio técnico a terceros.
- Experiencia en el manejo de actividades o programas en materia de movilidad o seguridad vial en coordinación o con el Gobierno de la Ciudad de México, comprobable.
- Presentar escrito membretado y firmado por el representante legal donde manifieste tener conocimiento de la implementación de una Ciclovía recreativa de acuerdo al Manual para Implementar y Promocionar la Ciclovía Recreativa.
- Presentar escrito membretado y firmado por el representante legal donde manifieste conocer y apegarse a los lineamientos vigentes establecidos para implementar la actividad Muévete en Bici, publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 4 de diciembre de 2018.
- Debido a la naturaleza del servicio el prestador deberá contar con una póliza de responsabilidad civil y servicio médico a través del Instituto Mexicano del Seguro Social para las personas que contraten para la prestación del mismo.
- Presentar manifiesto membretado y firmado por el representante legal donde señala que el 100% del personal de apoyo cuenta con los conocimientos y habilidades laborales en Protección Civil y Primeros Auxilios, o bien que en los 30 días posteriores a la adjudicación del contrato se compromete a capacitar sobre estos temas a su personal o aquellos que no lo tengan, debiendo informar al área técnica sobre la acreditación del total de su personal.
- Presentar documento membretado y firmado por el representante legal donde manifieste que el 100% del personal de apoyo cuenta con los conocimientos y habilidades en Ciclismo Urbano, o bien que en los 30 días posteriores a la adjudicación del contrato se compromete a capacitar sobre esta materia a su personal o aquellos que no lo tengan, debiendo informar al área técnica sobre la acreditación total de su personal.
- Presentar documento membretado y firmado por el representante legal donde manifieste que el 100% del personal de apoyo cuenta con los conocimientos y habilidades sobre Señales de Tránsito y Vialidad, o bien que en los 30 días posteriores a la adjudicación del contrato se compromete a capacitar sobre estos temas a su personal o aquellos que no lo tengan, debiendo informar al área técnica sobre la acreditación del total de su personal.



- Presentar un documento membretado y firmado por el representante legal, donde manifieste que el 100% de su personal goza de buena salud y condición física.
- Presentar documento membretado y firmado por el representante legal donde manifieste que el 100% del personal de apoyo cuenta con los conocimientos y domine la aplicación de los seis protocolos de operación de Muévete en Bici, publicados en lo “Lineamientos de Coordinación para Instrumentar los Paseos Dominicales “Muévete en Bici”, con las Personas Físicas y Morales, los Órganos Centralizados, Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública de la Ciudad de México” que son:
  - Atención prehospitalaria.
  - Localización de asistente ausente.
  - Ingreso de vehículos automotores durante el evento.
  - Marchas y peregrinaciones.
  - Proselitismo.
  - Presencia de marcas, organización y empresas.

#### 4. PROPUESTA DE OPERACIÓN.

El Área Técnica requiere la contratación de un Servicio de Apoyo a la Operación de Muévete en Bici de la Ciudad de México con doscientas treinta y dos (232) personas para implementar Muévete en Bici en: Av. Paseo de la Reforma, Calz. de Guadalupe, calles de la colonia Condesa, Av. División del Norte, Eje 7 Sur, Av. Patriotismo y Eje 2 Norte.

##### 4.1 Perfil operativo.

- Ser mayor de edad.
- Tener nivel medio superior de estudios concluido o trunco.
- Ser comprometida (o), responsable y disciplinada (o).
- Saber trabajar bajo presión y en equipo.
- Asumir la toma de decisiones.
- Gozar de buena condición físico-atlética (no presentar ninguna enfermedad crónica degenerativa).
- Poseer habilidades en el manejo de la bicicleta (se harán pruebas).
- Contar con conocimientos básicos y habilidades en (se harán pruebas):



- Protección Civil.
- Primeros Auxilios.
- Ciclismo Urbano.
- Señales de Tránsito y Vialidad.
- Tener conocimiento y dominar la aplicación de los seis (6) protocolos de operación de Muévete en Bici (se harán pruebas).
  - Atención prehospitalaria.
  - Localización de asistente ausente.
  - Ingreso de vehículos automotores durante el evento.
  - Marchas y peregrinaciones.
  - Proselitismo.
  - Presencia de marcas, organización y empresas.
- Tener disponibilidad de horario para la implementación de la actividad Muévete en Bici y eventos especiales referentes a la movilidad sustentable.

#### 4.2 Jornada laboral.

La plantilla operativa deberá estar dividida en tres grupos de acuerdo al siguiente esquema:

- Personal A.
  - Sábados.
  - 12 personas con un horario de 08:00 a 16:00 horas.
  - Domingos.
  - 12 personas con un horario de 07:00 a 17:00 horas.
- Personal B.
  - Sábados.
  - 40 personas con un horario de 09:00 a 16:00 horas.
  - Domingos.



- 40 personas con un horario de 07:00 a 17:00 horas.
- Personal C.
  - Sábado.
  - 90 personas con un horario de 10:00 a 13:00 horas.
  - Sábado.
  - 90 personas con un horario de 11:00 a 14:00 horas.
  - Domingos.
  - 180 personas con un horario de 07:45 a 14:30 horas.

**NOTA:** Cabe señalar que en el caso de los Paseos Nocturnos el horario para todo el personal será de 18:00 a 23:30 horas.

Adicionalmente, con base en los procedimientos del Área Técnica establecidos en el Manual Administrativo de la Secretaría de Movilidad, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 19 de noviembre del 2021, es necesario en ocasiones realizar actividades entre semana con la finalidad de fomentar el uso de la movilidad sustentable por lo que previo acuerdo con el proveedor será necesario contar con apoyo operativo. Es preciso señalar que se solicitará al proveedor que realice actividades de mantenimiento, logística y operación el último sábado del mes de acuerdo a las necesidades del área requirente. La cantidad de operativos necesarios para esta actividad serán de 10 a 15 personas, según la necesidad de las actividades.



#### 4.3 Organización operativa.

El licitante deberá organizar operativamente a su persona (232 personas), de acuerdo al siguiente cuadro y en coordinación con el Área Técnica, además de presentar una propuesta de implementación para ejecutar el desarrollo de Muévete en Bici tomando en consideración todos los puntos del apartado “Alcance del Apoyo a la Operación”

Zona	Tramo	# de Estaciones de Servicio	Supervisión	Jefes de Rutas	Monitores Viales
01	REFORMA CENTRO (Diana a Bucareli) SEVILLA (Reforma a Chapultepec)	1	2	5	26
02	REFORMA PONIENTE (Julio Verne a Diana)	1	1	5	10
03	REFORMA CENTRO/NORTE (Mujeres que luchan a Eje 1 Norte)	1	1	5	22
04	REFORMA NORTE (Eje 1 Norte a Eje 2 Norte) CALZADA GUADALUPE (Eje 2 Norte a Fortuna)	2	2	5	26
05	SALAMANCA (Chapultepec a Durango) CONDESA (Durango, Mazatlán, Alfonso Reyes y Nuevo León)	1	1	5	30
06	DIVISIÓN DEL NORTE EJE 7 SUR (División del Norte a Universidad)	2	2	5	32
07	EJE 7 SUR (Universidad a Patriotismo) PATRIOTISMO (Eje 7 Sur a Alfonso Reyes)	1	2	5	26
08	EJE 2 NORTE (Reforma a Parque Gran Canal)	1	1	5	8



TOTAL	10	12	40	180
-------	----	----	----	-----

#### 5. ALCANCE DEL APOYO A LA OPERACIÓN.

- El Prestador del Servicio, deberá cumplir con la presencia del personal contratado por el mismo, en el lugar y horario indicado por el Área Técnica, para capacitación, limpieza y organización de materiales, una semana previa al inicio de las operaciones del paseo.
- El Prestador del Servicio deberá garantizar el 100% de la asistencia del personal operativo los sábados y domingos.
- Deberá dar aviso al área requirente en caso de que se detecte personal contagiado por el virus SARS-COVID19 y tomar las medidas pertinentes del protocolo de contagios del Gobierno de la Ciudad de México.
- Bajo la supervisión del Área Técnica, el licitante deberá garantizar que el apoyo a la operación del Muévete en Bici, cumpla con lo siguiente:
  - Realizará una evaluación del estado de salud y sintomatología al personal operativo previo a las actividades del fin de semana (sábados y domingos).
  - Pase y control de asistencia (sábados y domingos).
- El licitante deberá llevar el control de:
  - Presentación de evidencia física para reportes testimoniales mensuales.
  - Reporte mensual y semanal.
- Cubrir el 100% de las intersecciones que tiene el Paseo Dominical de acuerdo a lo solicitado por el Área Técnica.
- Acatar los posibles cambios de distribución de actividades, ubicación y tareas; acorde a lo solicitado por el Área Técnica y con base en lo establecido en los lineamientos vigentes del Muévete en Bici.
- El apoyo a la operación del Muévete en Bici deberá cumplir con la implementación de los eventos especiales referentes a la movilidad sustentable, éstos pudiendo ser entre semana y ajustando su esquema de operación los sábados, previo visto bueno del Área Técnica.
- El apoyo operativo tendrá que realizar las actividades establecidas por el Área Técnica, que constan de forma general para los paseos y eventos especiales en:
  - Montaje y desmontaje de infraestructura y actividades relacionadas con el tema o Radio/monitoreo en ruta en cualquier paseo o evento del Muévete en Bici.



- Brindar seguridad a los asistentes en las intersecciones vehiculares conforme a la normatividad aplicable y de acuerdo a los conocimientos adquiridos en las capacitaciones previas.
  - Orientar e informar a los usuarios a través de mensajes sobre las Reglas Básicas Muévete en Bici, Reglas del Buen Conductor, diversas actividades y servicios de los paseos, lo anterior con ayuda de herramientas audiovisuales proporcionadas por el Área Técnica.
  - Realizar el conteo de usuarios de los paseos en puntos asignados con el método establecido por el Área Técnica, teniendo como base el Manual para Implementar y Promocionar la Ciclovía Recreativa.
  - Realizar reparto de raciones de alimentos (lunch), según los puntos designados por el Área Técnica, al personal operativo de las áreas del Gobierno de la Ciudad de México que colaboran en la implementación, resguardo y seguridad de los asistentes de los paseos.
  - Reacomodar la infraestructura de confinamiento.
  - Comunicar de manera inmediata por mensaje de celular y elaborar un reporte de las incidencias que se susciten dentro del paseo.
  - En caso de ser necesario, realizar el préstamo de remolques, extensión para bicicleta, bici para personas con discapacidad, bici-balance, bici-silla para infantes, en los Paseos o apoyar en las actividades lúdicas, recreativas y didácticas en los Paseos o retirar infraestructura y señalización al término de los paseos.
- Cumplir con los lineamientos vigentes de Muévete en Bici publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, así como con el protocolo de seguridad sanitaria para el personal operativo derivado de la pandemia por SARS-COV2, teniendo como mínimo medidas de bioseguridad, mismas que consisten en: (cubreboca, líquido desinfectante y alcohol en gel al 70%). El cual deberá ser provisto por el Prestador del Servicio.
  - El Prestador del Servicio deberá desinfectar toda la infraestructura que se usó en el paseo con desinfectante validado y registrado ante la FDA (siglas en inglés, Administración de Alimentos y Medicamentos) y la EPA (siglas en inglés, Agencia de Protección Ambiental), alcohol líquido al 70% o solución clorada al 4%.
  - El Prestador del Servicio deberá con su personal A y B lavar y limpiar todo el material el último sábado de mes, como viene marcando en el Calendario de apoyos (Apoyo Operación Sabatina).



## 6. CONDICIONES GENERALES.

- El personal de apoyo a la operación que designe la empresa adjudicada deberá cumplir con una inducción inicial, un día previo al inicio de las operaciones del paseo.
- El personal de apoyo a la operación deberá usar la vestimenta institucional designada por el Área Técnica y otorgada al proveedor mediante carta responsiva debidamente firmada por el Representante Legal de la empresa.
- La empresa adjudicada estará obligada a que el 100% del personal de apoyo a la operación cumpla debidamente con la vestimenta distintiva durante el desarrollo de los eventos y será responsable de las pérdidas o del mal uso que se le dé a la misma por parte del personal de apoyo a la operación, por lo que deberá firmar la responsiva y resguardo correspondientes. Asumiendo la reposición total o parcial del equipo faltante en un plazo no mayor a 30 días naturales. Así mismo, con la finalidad de liberar la fianza de garantía del servicio el proveedor deberá devolver todo el equipo proporcionado al término del contrato.
- La empresa adjudicada deberá supervisar que no se haga mal uso de la vestimenta institucional, antes, durante y después del desarrollo de las actividades del Muévete en Bici.
- El Área Técnica supervisará en conjunto con el Prestador del Servicio, el uso correcto del equipo de seguridad y bioseguridad durante el horario establecido de operación.
- Los operativos deberán contar con los insumos de bioseguridad establecidos para la emergencia sanitaria (cubreboca, líquido desinfectante y alcohol en gel al 70%). El cual deberá ser provisto por el Prestador del Servicio.
- El Área Técnica prestará al licitante el siguiente material con la finalidad de equipar a su personal en el apoyo operativo de Muévete en Bici, del cual, se deberá firmar una responsiva por pérdida o mal uso, así mismo a todos los materiales descritos abajo deberá entregarlos al final de la jornada en buen estado, limpios y desinfectados con líquido desinfectante validado y registrado ante la FDA (siglas en inglés, Administración de Alimentos y Medicamentos) y la EPA (siglas en inglés, Agencia de Protección Ambiental), alcohol líquido al 70% o solución clorada al 4%.
  - 052 Bicicletas.
  - 020 Bici estacionamientos.
  - 010 Botes de residuos.
  - 006 Camionetas marca Ford tipo redilas F-450.
  - 010 Carpa 4x4 con toldo.





- 052 Cascos.
- 370 Conos.
- 022 Contadores.
- 010 Extintores.
- 015 Java de Materiales.
- 011 Lonas de 8 metros.
- 030 Megáfonos.
- 020 Mesas.
- 060 Radios de comunicación marca Hytera.
- 007 Remolques para bicicleta.
- 040 Roll up informativos.
- 003 Señalamientos de término de paseo.
- 040 Sillas.
- 105 Trafitambos.

Por la naturaleza del servicio, se requiere de lo siguiente:

#### **6.1 Raciones de alimento (box lunch).**

- El Prestador del Servicio deberá dotar de doscientos treinta y dos (232) raciones de alimento (box lunch) para el personal operativo de apoyo al Muévete en Bici durante el desarrollo del paseo los domingos, con el objetivo de brindar un sustento alimenticio y evitar que el personal se retire del espacio o tareas encomendadas y haga el consumo de alimentos en el sitio asignado, el cual deberá entregar en Glorieta de la Palma (Calle Niza-Av. Paseo de la Reforma) a las 07:00 horas, de acuerdo a la siguiente propuesta:

NOTA: El proveedor podrá variar los ingredientes y ofrecer opciones de alimentos.

#### **6.2 Módulos Sanitarios (Baños).**

- El Prestador del Servicio deberá instalar un módulos sanitarios en cada una de las estaciones de servicio, por lo menos a una distancia entre 50 y 60 metros de ella, con la finalidad de evitar que su personal se aleje demasiado de los espacios designados para su función, el cual deberá tener las siguientes características:



CARACTERÍSTICAS
Fabricado en polietileno de alto impacto.
Tanque receptor de desechos de 250 litros.
WC con tapa y asiento.
Chimenea para evitar malos olores.
Mingitorio.
Porta papel con papel higiénico.
Techo translúcido.
Seguro con indicador de uso.
Altura 2.40 metros
Ancho 1.50 por 1.50 metro
Indicador en la puerta ABIERTO/CERRADO.
Entrega con cincho en la puerta para evitar ingreso antes del inicio del Paseo.

- Cuadro de puntos y horarios de instalación y retiro de los módulos sanitarios.

Cantidad	Ubicación	Horario instalación	Horario retiro
1	Calle Julio Verne-Av. Paseo de la Reforma	08:00	14:00
1	Glorieta de la Palma (Calle Niza-Av. Paseo de la Reforma)	08:00	14:00
1	Av. Juárez-Av. Paseo de la Reforma	08:00	14:00
1	Calz. de Guadalupe-Calle Acero	08:00	14:00
1	Calz. de Guadalupe-Calle Fortuna	08:00	14:00
1	Mazatlán-Alfonso Reyes	08:00	14:00
1	Av. División del Norte y Av. Amores	08:00	14:00
1	Av. Patriotismo y Calle Empresa	08:00	14:00
1	Av. Patriotismo y Calle Empresa	08:00	14:00

### 6.3 Puntos de desinfección:

- El Prestador del Servicio deberá instalar un dispensador de pie para gel antibacterial con mínimo 70% de alcohol en forma de pedestal, desarmable, fácil transporte y material resistente en 24 puntos dentro de la ruta del paseo que se enmarcan en el mapa y se describen en el cuadro de abajo, cabe señalar que dispensador deberá siempre contener gel durante toda la jornada del paseo.

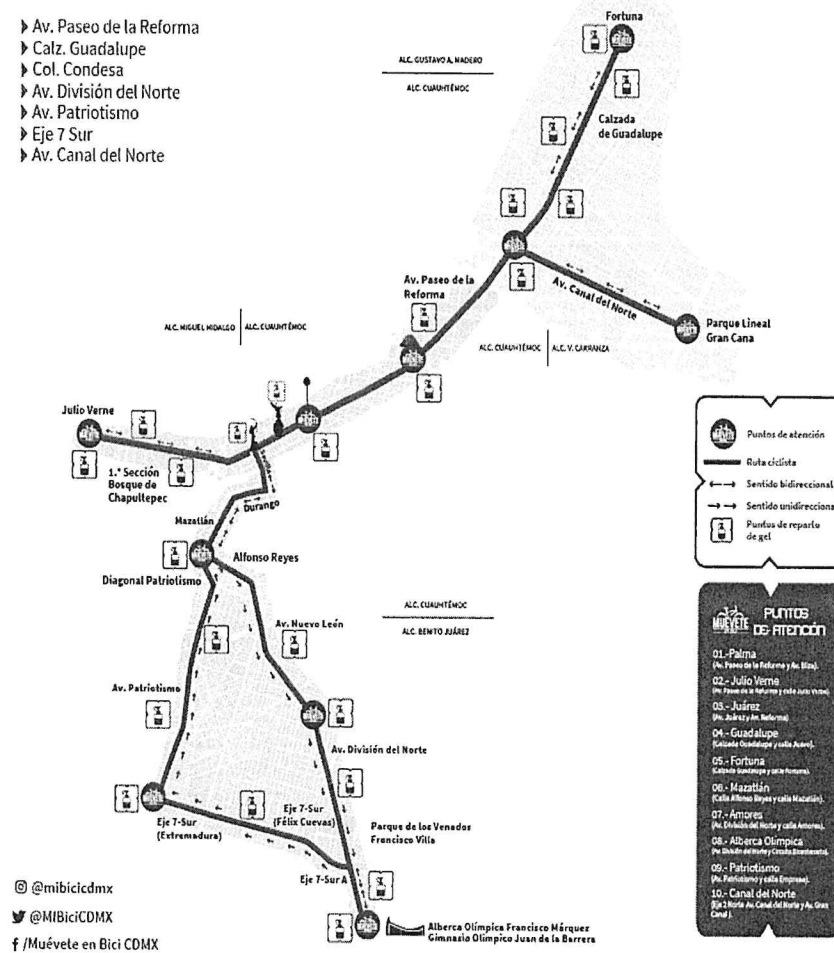


Punto	Ubicación	Punto	Ubicación
01	Av. Paseo de la Reforma y Calle Niza	13	Av. Paseo de la Reforma y Av. Florencia
02	Av. Paseo de la Reforma y Av. Juárez	14	Av. Paseo de la Reforma y Av. Hidalgo
03	Av. Paseo de la Reforma y Calle Julio Verne	15	Av. Paseo de la Reforma y Eje 2 Norte
04	Calzada de Guadalupe y Calle Acero	16	Calzada Guadalupe y Circuito Interior
05	Calzada de Guadalupe y Calle Fortuna	17	Calzada Guadalupe y Av. Robles Domínguez
06	Calle Alfonso Reyes y Calle Mazatlán	18	Calzada Guadalupe y Av. Río Blanco
07	Av. División del Norte y Calle Amores	19	Av. Nuevo León y Viaducto
08	Av. División del Norte y Circuito Interior	20	Av. División del Norte y Av. Cuauhtémoc
09	Av. Patriotismo y Calle Empresa	21	Av. División del Norte y Eje 7 Sur
10	Av. Paseo de la Reforma y Calle Grutas	22	Eje 7 Sur y Av. Universidad
11	Av. Paseo de la Reforma y Calle Arquímedes	23	Av. Patriotismo y Av. Tintoreto
12	Av. Paseo de la Reforma y Av. Misisipi	24	Av. Patriotismo y Viaducto



## PASEO DOMINICAL MUÉVETE EN BICI

- ▶ Av. Paseo de la Reforma
- ▶ Calz. Guadalupe
- ▶ Col. Condesa
- ▶ Av. División del Norte
- ▶ Av. Patriotismo
- ▶ Eje 7 Sur
- ▶ Av. Canal del Norte



### 6.4 Vehículos:

- La SEMOVI proporcionará al Prestador del Servicio, 06 vehículos tipo redilas, 04 Ford F-450 y 02 Nissan Estacas Redilas, para la operación del Muévete en Bici, los cuales se describen en la responsiva que se entregará y podrán ser utilizados por el personal operativo que el Prestador del Servicio designe, quedando bajo su total responsabilidad, además de registrar en una bitácora las condiciones físicas del vehículo.
- El prestador del Servicio deberá entregar al final de la jornada los vehículos en buen estado, limpios y con la cabina desinfectada con líquido validado y registrado ante la FDA (siglas en inglés,



Administración de Alimentos y Medicamentos) y la EPA (siglas en inglés, Agencia de Protección Ambiental), alcohol líquido al 70% o solución clorada al 4%.

- Todos los vehículos propiedad de la SEMOVI deberán estar a nombre de esta Dependencia y con toda la documentación necesaria para llevar a cabo la operación. Deberá reportarse al Área Técnica de forma inmediata cualquier daño o siniestro ocurrido a las unidades asignadas, así como todo tipo de desperfecto de las unidades.
- El Prestador del Servicio deberá firmar y anexar una responsiva con la licencia de conducir vigente que corresponde al tipo de vehículo asignado por operador, además esta responsiva integra la reparación de posibles pérdidas, daños o robos causados a los vehículos.
- El Área Técnica verificará el correcto uso de los vehículos antes, durante y después de la jornada del apoyo operativo a Muévete en Bici.

#### 6.5 Radios:

- La SEMOVI proporcionará al Prestador del Servicio los sábados y domingos sesenta (60) radios de comunicación para notificar cualquier eventualidad antes, durante y después de la operación del Muévete en Bici, los cuales se describen en la responsiva que se entregará y podrán ser utilizados por el personal operativo que el Prestador del Servicio designe, quedando bajo su total responsabilidad, al término de las actividades del domingo el Prestador de Servicio deberá regresarlos en óptimas condiciones.
- El prestador del Servicio deberá entregar al final de la jornada los radios en buen estado, limpios y desinfectados con líquido validado y registrado ante la FDA (siglas en inglés, Administración de Alimentos y Medicamentos) y la EPA (siglas en inglés, Agencia de Protección Ambiental), alcohol líquido al 70% o solución clorada al 4%.
- Todos los radios de comunicación son propiedad de la SEMOVI, por lo que cualquier daño, pérdida o robo deberá reportarse al Área Técnica de forma inmediata.
- El Prestador del Servicio deberá firmar una responsiva, ésta precisa los términos de reposición total o parcial del radio de comunicación, así como la reparación de desperfectos causados por el personal operativo a su cargo.

#### 6.6 Bicicletas:

- La SEMOVI proporcionará al Prestador del Servicio los sábados cincuenta y dos (52) bicicletas para realizar el radio-monitoreo durante la operación del Muévete en Bici, mismas que se describen en la responsiva que se entregará y podrán ser utilizadas por el personal operativo que el Prestador del Servicio designe, quedando bajo su total responsabilidad, al término de las actividades del domingo el Prestador de Servicio deberá regresarlas en óptimas condiciones y registrar en una bitácora las condiciones físicas de ellas.



- El prestador del Servicio deberá entregar al final de la jornada las bicicletas en buen estado, limpias y desinfectadas con líquido validado y registrado ante la FDA (siglas en inglés, Administración de Alimentos y Medicamentos) y la EPA (siglas en inglés, Agencia de Protección Ambiental), alcohol líquido al 70% o solución clorada al 4%.
- El prestador del Servicio deberá dar mantenimiento preventivo y correctivo a las cincuenta y dos (52) bicicletas que ocupará el personal operativo, para el servicio de apoyo de los paseos, una semana previa al inicio de las operaciones del paseo.
- El Prestador del Servicio será responsable de verificar el buen funcionamiento y uso antes, durante y después de la jornada del servicio, así como realizar el mantenimiento a las mismas cada semana o cuando lo requiera.
- Firmar una responsiva correspondiente por pérdidas o daños causados a éstas, por el mal uso de su personal, en la que se precisen los términos de reposición total o parcial de la bicicleta, además de comprometerse a la reparación de desperfectos causados por el personal operativo a su cargo.
- Deberá reportar al momento al Área Técnica de cualquier daño, pérdida o robo de las bicicletas, derivado que son propiedad de la SEMOVI.

## 7. REPORTES ENTREGABLES EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITANTE:

### Semanalmente:

- Reporte final de datos e incidencias que se hayan suscitado antes, durante y después de cada jornada laboral (mismo domingo antes de las 17:30 horas).
- Formatos usados para recolección de datos generales del paseo.
- Imagen digitalizada de la lista de asistencia de cada domingo enviadas vía electrónica a los correos: [tmedina.semovi@gmail.com](mailto:tmedina.semovi@gmail.com), [ovelasco.semovi@gmail.com](mailto:ovelasco.semovi@gmail.com)
- Aquella documentación que sea de importancia que emane del cumplimiento del servicio y los demás que conforme a las necesidades del servicio de acuerdo a lo que determine el Área Técnica.

### Mensualmente:

- Reporte con evidencia fotográfica de los eventos y actividades realizadas antes, durante y después del apoyo para la operación del Muévete en Bici, debidamente firmado por el representante legal del licitante.
- Aquella documentación que sea de importancia que emane del cumplimiento del servicio y los demás que conforme a las necesidades del servicio de acuerdo a lo que determine el Área Técnica.



#### 8. PENAS CONVENCIONALES

- El Área Técnica notificará a la Dirección General de Administración y Finanzas acerca de las penalizaciones en las que el proveedor incurra, que serán del 10% (diez por ciento) sobre el monto total del contrato sin incluir el I.V.A., conforme a lo siguiente:
- Asistencia de personal: Por no cumplir con la asistencia y la vestimenta del 100% del servicio de apoyo a la operación, requerido para la organización e implementación del Muévete en Bici.
- Entregables: Al no entregar los reportes de actividades en el tiempo establecido descritos en el presente anexo.
- Comunicación de información: Por no avisar al Área Técnica de las incidencias al momento que se susciten dentro de la ruta de Muévete en Bici.
- Apoyo operativo: Al no cumplir con las actividades establecidas para el desarrollo óptimo del Muévete en Bici, descrito en el presente anexo.
- Al tener una pérdida o daño en el material prestado bajo las especificaciones de la responsiva firmada entre el licitante y el Área Técnica.
- Por no cumplir los protocolos de salud establecidos por el Área Técnica conforme a las recomendaciones emitidas por las autoridades competentes en materia de salud, así como no usar correctamente el equipo de bioseguridad (cubrebocas, líquido sanitizante, alcohol en gel al 70% y termómetro digital), durante el periodo de la contingencia sanitaria de acuerdo a la pandemia por SARS-COV2.

#### ÁREA REQUIRENTE



---

**Mtra. Tannia Fabiola Medina Estrada**  
Subdirectora de Cultura y Uso de la Bicicleta



---

**Mtra. Ana Valentina Delgado Sánchez**  
Directora de Seguridad Vial y Seguimiento a la  
Información